



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016

SEGUNDA VERSÃO

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA, COM QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DO EDITAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ/SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016
EDITAL

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ** com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Administração e Finanças, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL** do tipo **Menor Preço Por Lote**, para REGISTRO DE PREÇOS de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios e utensílios de copa e cozinha, com quantitativos e especificações constantes no termo de referência – Anexo I do edital, em conformidade com as Leis nº 10.520, de 17/07/02; nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e Decreto Legislativo Municipal nº 693/2014 e 694/2014.

RETIRADA DO EDITAL: A retirada do Edital de Pregão Presencial poderá ser efetuada no endereço eletrônico: www.cvi.sc.gov.br no link: [LICITAÇÕES](#)

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: [14/07/2016 às 14h00.](#)

Os envelopes contendo os documentos de **PROPOSTA DE PREÇOS** e de **HABILITAÇÃO** serão recebidos pelo pregoeiro impreterivelmente na data e horário acima destacados, na Sala de Licitações da Câmara de Vereadores de Itajaí, localizada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Bairro Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Quantitativos e Valores de Referência

Anexo III – Modelo de Formulação da Proposta de Preços

Anexo IV – Modelo de Termo de Credenciamento

Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação

Anexo VI – Modelo de Declaração de Atendimento ao inc. XXXIII do art. 7º da CF/88

Anexo VII – Modelo de Declaração de Parentesco

Anexo VIII – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Anexo IX – Minuta do Contrato



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios e utensílios de copa e cozinha, com quantitativos e especificações constantes no termo de referência – Anexo I do edital, para atender a demanda da Câmara de Vereadores de Itajaí/SC.

2. DOS ENVELOPES

- 2.1. O envelope nº 1 - **PROPOSTA DE PREÇOS** e nº 2 – **HABILITAÇÃO** deverão ser entregues ao pregoeiro na data e hora marcadas no preâmbulo deste edital, na Câmara de Vereadores de Itajaí, situada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.
- 2.2. No anverso dos Envelopes nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS) e nº 2 (HABILITAÇÃO) deverão constar os seguintes dizeres.

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 13/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016**

ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 13/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016**

- 2.3. Não será aceito, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, considerado aquele que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos.
- 2.4. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, sendo preferencialmente opacos e rubricados no fecho.
- 2.5. Não serão recebidos os envelopes após o horário previsto no preâmbulo deste edital, para tanto será considerado o horário oficial de Brasília/DF, podendo ser conferido no site: <http://www.horariodebrasil.org>.



3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar da licitação as empresas do ramo de atividade pertinente que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.
- 3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e leis aplicáveis.
- 3.3. Somente terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os licitantes credenciados, o Pregoeiro, os membros da Equipe de Apoio e representantes dos órgãos fiscalizadores.
- 3.4. Não será admitida a participação de empresas:
 - 3.4.1. Cuja falência ou concordata tenha sido declarada, que se encontra em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
 - 3.4.2. Punidas por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta, em qualquer das suas esferas com suspensão ou impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública durante o prazo estabelecido para a penalidade. (STJ - REsp 151567 - RJ - 2ª T. - Rel. Min. Francisco Peçanha Martins - DJU 14.04.2003).
 - 3.4.3. Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta, das esferas FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL.
 - 3.4.4. Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal direta ou indireta.
 - 3.4.5. Que incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
 - 3.4.6. Que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra empresa que esteja participando desta licitação, ou de empresas que tenham como responsável técnico ou integrante da equipe técnica vinculado à outra empresa que esteja participando desta licitação.
 - 3.4.7. Empresas em consórcio, e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre em si, quaisquer que sejam suas formas de constituição.
- 3.5. **É vedada a participação no presente certame de pessoa física ou jurídica que possua sócio/empregado que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, dos membros desta Casa Legislativa, bem como dos chefes das suas unidades, incluídos todos os demais casos já previstos na Súmula n.º 13 do Supremo Tribunal Federal.**
 - 3.5.1. **A comprovação desta exigência se dará através de declaração, a ser apresentada no envelope de habilitação, conforme Anexo VII.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a Sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 4.2. O credenciamento da empresa e de seu representante legal implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e pela presunção de capacidade plena para a realização das transações inerentes ao presente pregão.
- 4.3. Para o credenciamento, o representante presente na sessão deverá entregar ao Pregoeiro, **APARTADOS DOS ENVELOPES nº 1 e 2**, os seguintes documentos:
- 4.3.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- 4.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 4.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 4.3.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 4.3.5. O representante do licitante deverá identificar-se mediante apresentação, ao Pregoeiro, de documento que comprove sua identidade, para que possibilite a conferência dos dados com o registro informado no termo de credenciamento.
- 4.3.6. Os licitantes deverão declarar que estão em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, com a seguridade social (INSS e FGTS), bem como atendem às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e econômico-financeira, conforme ANEXO V.
- 4.3.7. **CONDIÇÃO DIFERENCIADA:** É facultado ao licitante que queira se valer do regime diferenciado disposto Nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, **apresentar no CREDENCIAMENTO:** para as empresas com registro na Junta Comercial do estado, o documento a ser apresentado é a **“Certidão Simplificada da Junta Comercial”**, expedida pelo Estado da sua sede. Para as empresas com registro em Cartório, a comprovação dar-se-á através de **“Declaração de Opção pelo Simples Nacional”** expedida através do portal do simples nacional – Receita Federal. Essa certidão/declaração deverá ter prazo de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias.
- 4.4. Os documentos apresentados nos subitens **4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 e 4.3.7**, deverão ser originais, ou fotocópia autenticada conforme item **6.2**.
- 4.5. Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a **identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 4.6. Caso seja designado outro representante que não tenha poderes atribuídos pelos documentos de constituição da licitante já apresentados no item **4.3.**, este deverá apresentar, **procuração pública** ou **procuração simples COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**, ou, ainda, **termo de credenciamento COM CARIMBO E RECONHECIMENTO DE FIRMA**, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV.
- 4.7. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, ofertando lances verbais e demais atos relativos a este pregão presencial, sendo admitido, para este feito, um único representante por licitante interessada.
- 4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa.
- 4.9. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar o licitante no certame, implicará na impossibilidade do mesmo de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais e na manifestação do direito de recorrer das decisões tomadas durante a sessão, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão-somente no certame a sua proposta escrita.
- 4.10. A ausência do credenciado, por quaisquer motivos, durante a sessão, sem a substituição formal ou sem a autorização expressa do Pregoeiro, impede a prática de atos inerentes ao pregão.
- 4.11. Não havendo representante da licitante presente em Sessão, será obrigatória a apresentação dos documentos contidos nos itens **4.3.7 – Condição Diferenciada** (para as microempresas ou empresas de pequeno porte que queiram utilizar os benefícios da LC 123/2006), e **4.3.6 – Declaração de habilitação** (para todas as empresas), em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: ENVELOPE Nº 3, Razão Social da Empresa e CNPJ.
- 4.11.1. A licitante sem representante presente no processo licitatório, em se tratando de micro empresa ou empresa de pequeno porte, que apresentar os documentos descritos no item **4.3.7**, somente fará jus ao benefício previsto no §1º, do art. 43, da Lei Complementar 123/2006.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE N.º 1

- 5.1. No envelope lacrado Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS - deverá conter a proposta, emitida em 1 (uma) via, impressa, datada e assinada, preferencialmente rubricada e paginada (Exemplo: 1/5, 2/5... 5/5) em todas as suas folhas, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo, quanto às expressões técnicas de uso corrente, além dos seguinte elementos necessários à sua elaboração:
- a) Identificação (razão social), endereço e Nº do CNPJ da proponente;
 - b) **Proposta:** deverá ser cotado o **MENOR PREÇO POR LOTE, com apresentação dos valores unitários e totais de cada item**, em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais e, de preferência, o preço total também por extenso.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- c) Obrigatoriamente, a ordem dos itens da proposta de preços deverá obedecer à ordem dos itens descritos no Anexo II (Quantitativos e valores de referência) deste edital.
- d) Deverá ser indicada obrigatoriamente a **MARCA** do produto ofertado.
- e) **Prazo de validade da proposta:** Mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega dos envelopes;
- f) **Prazo de execução/vigência da Ata de Registro de Preços:** 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;
- g) **Deverá ser observado quando da elaboração das propostas:** Prazo de entrega; Local de entrega; Condições do Recebimento e Forma de Pagamento.

5.1.1. No caso de divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro.

5.2. Nos preços propostos, que não poderão exceder o valor unitário máximo estimado para o Lote e conseqüentemente cada item, conforme disposto no Anexo II, deverão estar incluídas todas as despesas de fornecimento dos materiais e equipamentos, incluindo as **despesas de materiais e mão-de-obra para a entrega** no local indicado pela Câmara de Vereadores, bem como as despesas com frete, impostos, encargos sociais decorrentes.

5.2.1. Os licitantes poderão participar de um ou mais lotes, conforme seu interesse, desde que atenda as condições fixadas neste edital;

5.2.2. Convém anotar que o Edital exige que cada **licitante obrigatoriamente cote todos os itens do lote**, como condição de participação na disputa do mesmo.

5.3. O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computado todas as despesas que incidam sobre o contrato, as quais ficarão a cargo da futura contratada.

5.4. Pequenas falhas ou defeitos na apresentação das propostas, não comprometendo a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.

5.5. Preferencialmente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas nos moldes do Anexo III.

5.6. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

5.7. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.8. Quaisquer outros documentos presentes no envelope de proposta que não foram expressamente solicitados no edital não serão analisados pelo pregoeiro, podendo ser devolvido ao representante presente no momento da abertura do invólucro.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1. O envelope lacrado nº 2 – **HABILITAÇÃO** – deverá conter os documentos relacionados para habilitação (item 7), em sua via original ou por qualquer processo de cópia



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial, preferencialmente rubricados e paginados (Exemplo: 1/5, 2/5,...5/5) em todas as folhas.

6.2. Quantos às autenticações:

6.2.1. Havendo mais de um documento reproduzido numa mesma folha, para cada documento procede-se à conferência com o original, portanto, a autenticação é individual, gerando a consequência de serem apostas tantas autenticações quantos forem os documentos reprografados. (Provimento nº 12/92, item 8, da CGJ – Corregedoria-Geral da Justiça).

6.2.2. Poderá ser apresentado das seguintes formas: por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

6.2.3. As autenticações, por servidor da Administração, deverão ocorrer preferencialmente até às 18 horas do dia anterior à sessão de abertura do mesmo.

6.2.4. Serão aceitas somente cópias legíveis.

6.3. Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

OBSERVAÇÃO:

* **Documentos matriz/filial:** Os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo.

* Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta.

* Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

* Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pela Comissão independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

* A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitada.

6.4. Prazo de validade dos documentos:

6.4.1. A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data prevista para o protocolo dos envelopes.

6.4.2. Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 90 (noventa) dias.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



6.5. Quaisquer outros documentos presentes no ENVELOPE DE HABILITAÇÃO que não foram expressamente solicitados no edital serão devolvidos ao representante presente no momento da abertura do invólucro.

6.6. **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

6.6.1. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.

6.6.2. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

6.6.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. **Habilitação Jurídica**

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBSERVAÇÕES:

- a) No que couber, os documentos referidos nos itens **7.1.1. e 7.1.2.**, poderão ser substituídos por “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, cujo prazo de emissão não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.
- b) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.
- c) **A documentação solicitada nos itens 7.1.1. a 7.1.4** poderá ser substituída pela apresentação de Certidão de Registro Cadastral emitido pela Câmara de Vereadores de Itajaí, correspondendo o ramo de atividade ao objeto licitado. **Será ainda, dispensada a apresentação dos referidos documentos na fase de habilitação quando devidamente apresentado durante o credenciamento.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



7.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- 7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- 7.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão conjunta dos tributos administrados pela Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente à Dívida Ativa, bem como situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, alterada pela lei 12.440, de 07 de julho de 2011.

7.3. **Qualificação Econômico-Financeira**

- 7.3.1. Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de pesquisa não anterior a 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para a abertura dos envelopes de "HABILITAÇÃO", ou que até esta data esteja dentro da validade, conforme expressa na própria certidão.

7.4. **Outros Documentos**

- 7.4.1. Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser utilizado o modelo incluso (Anexo VI).
- 7.4.2. **Declaração de que os sócios e empregados não possuem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, dos membros desta Casa Legislativa**, bem como dos chefes das suas unidades, incluídos todos os demais casos já previstos na Súmula n.º 13 do Supremo Tribunal Federal, conforme modelo do Anexo VII.

8. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

- 8.1. No dia, hora e local designados neste Edital, serão recebidos os envelopes de **Proposta e Habilitação**, devidamente lacrados e protocolados conforme disposição do item **2.1.** do presente instrumento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 8.2. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes.
- 8.3. Em seguida o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do **item 4 – Do Credenciamento**, e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.
- 8.4. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.
- 8.5. A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 8.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:
- 8.6.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
- 8.6.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão do Pregão;
- 8.6.3. Falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope nº 2 – Habilitação;
- 8.6.4. O item relativo a dados bancários do licitante não gerará a sua desclassificação, pois poderá ser preenchido para a assinatura do contrato.
- 8.7. As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.
- 8.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 8.9. No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 8.10. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 8.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 8.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 8.12. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 8.13. A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o **MENOR PREÇO POR LOTE**, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 8.13.1. Os licitantes poderão participar de um ou mais lances, conforme interesse;
- 8.13.2. A propósito, convém anotar que o Edital exige que cada licitante obrigatoriamente cote todos os itens do lote, como condição de participação na disputa.
- 8.14. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.15. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.16. Após o encerramento da fase de lances serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, qual seja, como critério de desempate será assegurado a direito de preferência de contratação para as ME ou EPP:
- 8.16.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 8.17. Ocorrendo o empate previsto no item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.17.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 8.17.2. Não ocorrendo contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocados os remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.17.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 8.17.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 8.18. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos Item 8.17.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 8.18.1. O disposto neste Item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.19. Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração para aquisição



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



do objeto ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio constante da Planilha de Custos efetuada pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope **“PROPOSTA DE PREÇOS”**, utilizando-se, para o cálculo, o Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas na ocasião, podendo o Pregoeiro admitir outro critério de aceitabilidade para o preço ofertado, considerando o percentual de desconto alcançado na fase de lances do certame.

- 8.20. Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **“HABILITAÇÃO”** do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item **6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item **7 – DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.
- 8.21. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.
- 8.22. Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 8.20.
- 8.23. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 8.24. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item **6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item **7 – DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.
- 8.25. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após, inutilizará os mesmos.
- 8.26. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todos os licitantes presentes.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
- 9.2. Os Recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII, do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, devendo ser dirigidos diretamente ao PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ e DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, e protocoladas no balcão da recepção da CÂMARA DE



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



VEREADORES DE ITAJAÍ, em horário comercial, **não sendo admitidos os enviados por fax ou correio eletrônico (e-mail).**

- 9.3. Os **recursos, contrarrazões e impugnações serão recebidos pelo Pregoeiro**, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão e encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão.
- 9.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 9.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.
 - 9.5.1. Na hipótese prevista no subitem anterior, o pregoeiro fundamentará sua decisão na própria ata de abertura e julgamento da sessão pública, indicando o licitante e os motivos pelo não recebimento do recurso.
- 9.6. O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.7. Impugnado ou não o recurso, o Pregoeiro terá 05 (cinco) dias úteis, contados do esgotamento do prazo de contrarrazões recursais, para reconsiderar ou não sua decisão e encaminhar os autos devidamente informados à autoridade competente para apreciação e decisão final.
- 9.8. Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e na minuta da Ata de Registro de Preços - ARP, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. No julgamento das propostas, será considerado vencedor o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendida às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.
- 10.2. Não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao fornecedor mais bem classificado.
- 10.3. No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão, será o resultado da licitação submetido ao PRESIDENTE DA CÂMARA para manter ou reformar a decisão do Pregoeiro, e posterior homologação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

- 11.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços (Anexo VIII) ou o contrato (Anexo IX), **devendo o mesmo proceder a assinatura em até 03 (três) dias úteis após a convocação**, ficando vedada a transferência ou cessão do mesmo a terceiros.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 11.1.1. O prazo estabelecido no subitem 11.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração;
- 11.1.2. Poderá ainda, a critério da Administração, ser enviada a Ata ou o instrumento contratual, por meio eletrônico, ao fornecedor para assinatura, devendo o mesmo proceder sua devolução devidamente assinada no prazo estabelecido no subitem 11.1.
- 11.2. Em caso de não atendimento ou recusa em assinar a ARP ou o Contrato, da primeira colocada, sem prejuízo das sanções previstas no edital e seus anexos, fica facultado à CVI convocar os demais licitantes na sequência da classificação do certame, excluída a margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. A Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, reafirmada no art. 7º do Decreto Legislativo nº 694/2014.
- 11.4. Constam da Minuta da ARP e do Contrato as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.
- 11.5. A ARP terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93, não podendo ser renovada.
- 11.6. A CVI monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 11.7. A CVI convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- 11.8. A CVI monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 11.9. No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.
- 11.10. Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

11.11. As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

11.12. **A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da lei 8.666/93.**

11.13. **O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso),** devendo o mesmo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

11.14. Serão registrados, na ata de registro de preços, os valores e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A **ARP** poderá ser cancelada automaticamente pela **CVI**:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;
- quando caracterizado o interesse público.

12.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na **Ata**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por solicitação quando:

12.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da **Ata**, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

12.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

12.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no **item 19**, caso não aceitas as razões do pedido.

12.4. Por iniciativa da **CVI**, a **ARP** poderá ser cancelada, resguardados a ampla defesa e o contraditório, quando o fornecedor:

12.4.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.4.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 12.4.3. Por razões de interesse Público, devidamente, motivadas e justificadas;
 - 12.4.4. Não cumprir as obrigações decorrentes desta ARP;
 - 12.4.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta ARP;
 - 12.4.6. Incurrir em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ARP ou nos pedidos dela decorrentes.
- 12.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 12.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Município de Itajaí (SC), considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1. A relação pactuada poderá ser alterada, na forma e condições estabelecidas no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 13.2. Na hipótese prevista no item 11.12, o prazo do contrato será da sua assinatura até 31 de dezembro daquele ano.
- 13.3. O contratado fica obrigado a aceitar, nos termos do art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessário até 25% do valor atualizado do contrato, não cabendo nesse caso qualquer tipo de indenização.
- 13.4. O prazo do fornecimento do objeto desta contratação, esta descrito nos itens 5 do Termo de Referência – Anexo I e item 17 deste edital.
- 13.5. A inexecução total ou parcial das obrigações da empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do contrato firmado entre as partes.
- 13.6. A licitante será responsável por eventuais danos havidos em decorrência dos serviços prestados no fornecimento/entrega, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a indenizar a terceiros e/ou a Administração pelo prejuízo causado.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

- 13.1. A Adjudicatária obrigar-se-á:
 - 13.1.1. Fornecer os produtos objeto deste processo licitatório em até, no máximo, 10 (dez) dias, a partir do recebimento da nota de empenho;



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 13.1.2. Entregar o material no departamento de almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí, cuja aprovação, pelo fiscal do contrato, dar-se-á no prazo máximo de 02 (dois) úteis após o recebimento;
- 13.1.3. Entregar o material em perfeitas condições, podendo a Contratante rejeitar os produtos no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 13.1.4. Atender a todos os prazos e demais exigências previstas na respectiva ata de registro de preços, bem como oferecer pronto e adequado atendimento a quaisquer exigências da fiscalização exercida pela contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 13.1.5. Responder, ainda, pelos danos causados diretamente à Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo em decorrência da entrega dos materiais/equipamentos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Câmara de Vereadores de Itajaí;
- 13.1.6. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Câmara de Vereadores de Itajaí;
- 13.1.7. Responsabilizar-se por todo transporte necessário à entrega dos materiais/equipamentos, bem como dos profissionais para treinamento e instalação dos equipamentos;
- 13.1.8. Manter, durante toda a execução do objeto do contrato em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital deste Pregão Presencial.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ

15.1. Caberá à CVI:

- 15.1.1. Expedir a Nota de Empenho.
- 15.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução da Ata de Registro de Preços.
- 15.1.3. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 15.1.4. Promover através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução da ARP, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 15.1.5. Efetuar o pagamento conforme estipulado no item 17 do presente Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



16. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

16.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) obedecer às seguintes exigências:

- 16.1.1. Entregar produtos de boa qualidade, conforme cotado em sua proposta de preços e que atendam as especificações contidas no Anexo I deste edital, a partir de emitido o empenho e dado conhecimento ao fornecedor interessado;
- 16.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente Edital e ANEXOS, bem como da respectiva proposta;
- 16.1.3. Efetuar a substituição imediata do objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou ainda em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.
- 16.1.4. Executar o objeto descrito no Anexo I, nas condições, no preço e nos prazos constantes deste Edital.

17. DA ENTREGA/RECEBIMENTO

- 17.1. O Recebimento Provisório se dará com a entrega dos materiais no Almoxarifado Central, que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota de empenho ou pré-empenho.
 - 17.1.1. A entrega do objeto deste processo deverá ser respeitado os seguintes dias da semana e horário: segundas, quartas e sextas-feiras, das 13h às 18h30 min.
- 17.2. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “b” da Lei n.º 8.666/93.
- 17.3. É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, o objeto do presente edital, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial, em especial o seu ANEXO I.
- 17.4. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento provisório da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

18. DO PAGAMENTO

- 18.1. Os pagamentos serão efetuados após a entrega de cada pedido, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.
- 18.2. O representante da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar, fiscalizar e receber definitivamente os produtos objeto deste edital analisará o exato cumprimento das obrigações a cada pedido, atestando a perfeita execução dos mesmos e encaminhando a correspondente nota fiscal à Secretaria de Administração e Finanças, com o devido aceite e recebimento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 18.3. Deverá acompanhar a Nota Fiscal para pagamento, Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ambas atualizadas, podendo ser permitida apresentação de cópia autenticada ou via internet.
- 18.4. A CVI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos, etc., devidos pela licitante vencedora, previstos em lei ou nos termos deste PREGÃO PRESENCIAL.
- 18.5. Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.
- 18.6. Não havendo expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.
- 18.7. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.
- 18.8. A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 18.7 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados de cada item e não assinarem a **Ata de Registro de Preços comportarem-se** de modo inidôneo fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí pelo infrator:

I – Impedimento para registro na **Ata**, se concluída a fase licitatória;

II – Cancelamento do **registro na Ata**;

III – Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

V – Impedimento do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade.

VI – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 19.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.
- 19.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 19.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da **Ata de Registro de Preços**, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:
- I – Advertência;
 - II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocado de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços;
 - III – Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de serviço ou fornecimento incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço ou fornecimento não realizado pela detentora da Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;
 - IV – Impedimento do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos.
- 19.5. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
- 19.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

20. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 20.1. O valor total máximo estimado que a Câmara de Vereadores de Itajaí se propõe a pagar pelo objeto desta licitação é de ~~R\$ 207.065,89 (duzentos e sete mil sessenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)~~ **R\$ 207.381,79 (duzentos e sete mil trezentos e oitenta e um reais e setenta e nove centavos)** para o período de 12 (doze) meses.
- 20.2. A despesa para atendimento da presente ata correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Código Resumido: 5/2016 - 22.22022.1.31.1.2.112.0.339000– Aplicações Diretas

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO PRESENCIAL.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 21.2. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a abertura dos envelopes e Sessão Pública do Pregão Presencial com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.
- 21.3. É obrigatória a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.
- 21.4. Este processo tem como forma de julgamento “menor preço por lote”, portanto os licitantes poderão participar de todos os itens ou somente alguns.
- 21.5. A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.
- 21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 21.7. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no item 21.6 em dia de expediente normal na Câmara de Vereadores de Itajaí.
- 21.8. Fica eleito o Foro da comarca de Itajaí/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução do contrato.

Itajaí, 29 de junho de 2016.

Ver. LUIZ CARLOS PISSETTI
Presidente da Câmara de Vereadores



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

- 1.1. Registro de preços de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios e utensílios de copa e cozinha com quantitativos e especificações que integram este Termo de Referência.

2. Justificativa:

- 2.1. Os materiais ora requisitados para a reposição do almoxarifado, são utilizados para o consumo dos servidores e autoridades desta Casa de Leis no exercício de suas funções, assim como para recepcionar os visitantes e comunidade em geral, e, além disso, tais materiais são essenciais para a limpeza e higiene diária de todas as dependências do prédio sede da Câmara de Vereadores de Itajaí que possui 5 pavimentos distribuídos em mais de 5.800m² de área construída, além do pátio de estacionamento dos veículos, tudo executado com matérias e mão de obra própria.
- 2.2. O registro de preços dos diversos utensílios para copa e cozinha, é destinado a sanar as necessidades e reposição dos materiais antigos e avariados utilizados na execução dos serviços de copeiragem das 03 (três) copas do Edifício-sede da Câmara de Vereadores de Itajaí/SC.

3. Planilha descritiva e quantitativos:

Item	Código	Qtde.	Unid	Descrição Material/Serviço (características mínimas):
01	3	100	Latas	Achocolatado - Instantâneo enlatado em pó. - Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, com no mínimo as vitaminas B1, B2, B6, cálcio, ferro, magnésio, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante e ácido ascórbico e aromatizante. - Valores diários de referência por porção de 20g: valor energético com no máximo 75 kcal, açúcares entre 14 e 17g, gorduras totais entre 0,4 a 0,7g, gorduras saturadas 0g (0%) e sódio entre 14 a 17mg. - Embalados em lata de aço, contendo 400 gramas, fechamento hermético com lacre em alumínio.
02	2	1000	Un.	Açúcar refinado especial, com brancura excelente, granulometria fina e dissolução rápida. Embalado em sacos de polietileno atóxico com 1 kg
03	6	10	Un.	Adoçante dietético líquido. - Contém edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, sacarina sódica e acesulfame de potássio. - Não contém calorias. - Não contém glúten Cada unidade com 100 ml



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



04	2617	400	Un.	Água sanitária - Composição: hipoclorito de sódio e água. - Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. - Princípio ativo: hipoclorito de sódio. - Produto à base de cloro. Cada unidade com 1 litro – Válido por 6 meses, a partir da data de fabricação.
05	1632	150	Un.	Álcool Etílico hidratado em Gel 70% INPM Composição: Álcool etílico, água purificada, carbômero, neutralizante e desnaturante.- Concentração 70° INPM Aplicação: uso doméstico. Cada embalagens com no mínimo 480 g
06	15	500	Un.	Álcool Etílico hidratado - Composição: álcool etílico, água e desnaturante. - Concentração 92,8% INPM – Aplicação: uso doméstico. Embalagem com 1 litro
07	2623	2000	Un.	Café Tradicional - Torrado e moído, torra clássica, embalado à alto vácuo em envoltório metalizado, fechamento hermético e acondicionado individualmente em caixa de papelão bem vedada . Conter o Selo de Pureza da ABIC. Cada caixa com peso líquido de 500grs.
08	989	15	Un.	Coador de pano para café - Estrutura (aro) em arame galvanizado e com dois cabos em madeira dura, torneada, lixada e polida. - Filtro em flanela 100% algodão. - Dimensões: Cabo: 10 cm; Diâmetro do aro 18 cm; Altura do pano 30 cm.
09	2243	100	Caixa	Chá verde - composição folhas e talos de chá verde (Camellia sinensis (L.), Kuntze), não contém glúten; - Embalagem com 15 sachês – envelopados individualmente - Peso líquido mínimo de 24g.
10	11	300	Caixa	Chá de capim cidreira - composição: folhas de capim-cidreira (Cymbopogon citratus, Stapf) - embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente. - Peso mínimo líquido de 15 gr.
11	8	200	Caixa	Chá de camomila - composição: capítulos florais de camomila (Matricaria recutita, L.) - embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente. - Peso mínimo líquido de 15 gr.
12	576	400	Caixa	Chá de maçã com canela - composição: frutos de maçã (Pyrus malus L.), casca moída de canela-do-ceilão (Cinnamomum zeylanicum, Ness) e aromatizante. - contém aromatizante sintético idêntico ao natural. - embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente. - Peso líquido mínimo de 30 gr.
13	2351	10	Conjunto	Conjunto MOP pó - Cabo de alumínio anodizado (1,40 m x 24 mm) - Armação em polipropileno e aço galvanizado. - Luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas. - O conjunto deverá ser composto pelo cabo de alumínio, o refil e a armação,



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças






				Tamanho da armação e do refil: 60 cm
14	2901	200.00 0	Un	Copo biodegradável - 200 ml - Copo feito de bagaço de cana de açúcar. - Biodegradável, 100% de fonte renovável que se degrada completamente em 90 dias e pode ser descartado junto com o lixo orgânico. - Capacidade para 200 ml.
15	29	500	Tiras	Copo plástico descartável 50 ml - Para chá e café, material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C; - Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 0,75 gramas e resistência mínima de 0,85g, resistência à compressão lateral de 1,63N, sem tampa. - Tiras com 100 unidades.
16	2621	200	Un.	Aromatizante de ambientes - uso domiciliar - Embalagem de 140 ml. - Diluição: no máximo de 10 gotas em 1 litro de água. Composição: Perfume, Alcool, benzoato dematonium e essência da fragrância. Similar ao Coala. - Fragrâncias: lavanda, floral, algas marinhas, lima limão, talco. - Validade de 24 meses da data de fabricação.
17	2595	250	Un.	Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral - composição: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, Cloreto de Didecil Dimetilamônia, fragrância Opacificante, Sequestrante, Conservante Emulsionante, Corante, Acidificante e Água. - Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Didecil Dimetilamônia. - Fragrâncias: floral, lavanda - Embalagem de 2 litros.
18	42	150	Un.	Desodorizador aerosol de ambientes. - Embalagens com no mínimo 360 ml. - Ingredientes Ativos: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio. Composição: Ingredientes ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/ propano. Essências suaves. Sem CFC. - Com validade mínima de 24 (meses), impressa na embalagem. - Fragrâncias: Talco, Citrus, Lavanda, Canela.
19	19	350	Un.	Detergente líquido - Testado dermatologicamente (expresso na embalagem). - Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil bezeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Com tensoativo biodegradável. - Embalagem de 500 ml.
20	2352	20	Un.	Escova para lavar garrafa térmica - Com cerdas em poliamida (nylon), cabo de plástico comprimento de no mínimo 40 cm e cerdas com 70 mm de espessura.
21	2248	20	Un.	Esfregão de aço. - Composição: aço carbono. - Para uso em limpeza pesada, para remover gordura pesada, que não enferruja, que não solte pó. - peso líquido entre 10 a 15 gr. - Embalagem com 02 (duas) unidades.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças




22	2353	20	Un.	Espanador eletrostático - Cabo: Confeccionado em polietileno de alta densidade. - Formato ergonômico e leve. - Luva: confeccionada com fios 100% acrílicos, permite recolher o pó e descartá-lo em local seguro. Medidas aproximadas: (podendo variar em até 10%) Largura: 19cm Altura: 47cm Peso: não superior a 0,130kg	
23	20	200	Un.	Esponja dupla face para louça, espuma de poliuretano, com bactericida, material com a legítima manta abrasiva, com avaliação microbiológica, para limpeza e brilho, fibra verde (brilho) e espuma amarela (limpeza). - Dimensões: não podendo ser inferior a 110mm x 75mm x 20mm - Peso: 8 a 9 gr por unidade.	
24	2373	100	Un.	Fibra abrasiva tamanho 10 x 26 cm - Para limpeza pesada (fibra polidora verde) para utilização em pisos e utensílios em geral. Para utilização em suporte mini lock limpa tudo. - Composição: produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água.	
25	24	50	Un.	Flanela para limpeza - Na cor laranja ou amarela ouro, nas dimensões mínimas de 28 x 48 cm, com costura nas laterais, com bordas overloqueadas, 100% algodão. - Alta absorção de umidade, de primeira qualidade, resistente, que não solte farpas ou tinta quando lavadas, acondicionadas em embalagem plástica para proteção. - Fabricada segundo as especificações da NBR ABNT vigentes.	
26	2354	10	Un.	Haste para MOP úmido, com cabo em alumínio. - Produzidas em polipropileno com a trava para refis em poliacetal. São utilizadas para fixar os mops úmidos. Comprimento: No Máximo 1.50m Largura: 20cm (podendo variar em até 10%) Peso: No máximo 500gr.	
27	4	3000	Latas	Leite em pó integral instantâneo - Fortificado com ferro e vitaminas C, A e D. - Com valores diários de referência por porção de 26g de: valor energético entre 130 e 140 kcal, açúcares entre 9,9 e 10,5 g, gorduras totais não superior a 7,0 g, gorduras saturadas não superior a 3,9 g, sódio 95 e 100 mg. - Embalados em lata de aço, contendo 400 gr, fechamento hermético com lacre em alumínio	
28	21	50	Un.	Limpa vidros com álcool - Squeeze - Indicado para: Vidros e espelhos, cromados, plásticos, aço inoxidável, cerâmicas. - Componentes: lauril éter sulfato de sódio, coadjuvantes, corante solvente, água. - Embalagem de 500 ml.	
29	59	50	Un.	Lustra móveis frasco com 200ml. Composição: silicone, cera sintética, emulsificante, carbômero, conservante, solvente de petróleo, perfume, coadjuvantes e água.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças




				<ul style="list-style-type: none">- Fragrância: lavanda, jasmim, floral.- Com validade mínima de 02 (dois) anos, impresso na embalagem.
30	2618	100	Par	Luva de proteção e segurança <ul style="list-style-type: none">- tamanho médio.- confeccionada com látex de borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos.- dispensa uso de talco.- Possuir Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual válido.- validade mínima de 2 anos.
31	936	50	Pacote	Mexedor de café em polietileno transparente, atóxico, descartável, apropriado para contato com alimentos. – palheta com no mínimo 8,5 cm – Pacote com 500 unidades.
32	63	20	Un.	Pá para lixo com cabo <ul style="list-style-type: none">- Medindo no máximo: 30cm de comprimento x 30cm de largura, x 15cm de altura;- Cabo de 80cm (Cabo com altura ergonômica), material plástico.- Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla de formato anatômico. 
33	22	80	Un.	Pano de Copa <ul style="list-style-type: none">- Com bainha liso Tecido: 100% algodão alvejado de no mínimo 90 gramas. Tamanho: não podendo ser inferior a 45 cm x 70 cm
34	25	80	Pacote	Pano multiuso <ul style="list-style-type: none">- Com ação antibacteriana, previne a proliferação de bactérias e germes, panos multiuso de alta performance, limpa, dá brilho, enxuga e lava.- Cada pacote deverá conter 5 unidades, cada unidade medindo no mínimo 58 cm x 33cm.
35	2232	120	caixa	Papel higiênico cai-cai, interfolhado, tamanho 10 cm X 20 cm, folha dupla, produzido com 100% de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), gramatura (g/m ²) média entre 14,00 – 16,00. Caixa com 20 fardos. Fardo com 400 folhas.
36	33	1000	Fardo	Papel toalha interfolha duas dobras, extra luxo, tamanho 22,5 X 20,5 cm, branco de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), para suportes de parede de papel toalha, gramatura (g/m ²) média entre 22,00 – 24,00. - Fardo com 1000 folhas.
37	2596	50	Un.	Detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo. <ul style="list-style-type: none">- Cada embalagem contém 01aplicador + 06 discos de gel.- Composição: água,lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.- Fragrância: marine ou lavanda- Embalagem mínima de 38 gramas
38	2597	100	Un.	Refil para detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo <ul style="list-style-type: none">- compatível com o item 37.- Cada embalagem contém 06 discos de gel.- Composição: água,lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				- Fragrância: marine, lavanda Embalagem com no mínimo 38 gramas
39	2355	10	Pacote	Refil para Aspirador de Pó - Embalagem com 3 unidades de sacos descartáveis + filtro protetor de motor + filtro exaustor. - Duplo revestimento: 2 níveis de filtragem - Sistema Flip Top: totalmente vedado, evitando o contato com a sujeira. - Modelo CSEON para ser utilizado nos produtos One 1 e One 3 (azul e preto) - Capacidade de 1,7 L
40	1345	30	Un.	Refil MOP pó - refil composto por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural, com resultado superior na retenção de partículas. - parte superior confeccionada com tecido sintético lavável e de fácil secagem. - pode ser lavado diversas vezes. - resistente ao encolhimento. - sistema de fechamento por laços. - tamanho 60 cm.
41	2356	60	Un.	Refil MOP úmido com ponta Loop com cinta - Medidas aproximadas: 35cm de comprimento X 17cm de largura X 7cm de altura, cor cru, com no mínimo 85% de algodão em sua composição. - Com alto poder de absorção e resistência e pontas em Loop. *Este refil deverá possuir perfeito encaixe ao item 26 (Cód. Interno 2354) 
42	463	10	Un	Rodo de plástico de 50 cm - Com borracha nitrílica dupla, com cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.
43	52	30	Un	Sabão em barra glicerinado neutro - embalagem unitária de 200 gramas.
44	51	50	Un	Sabão em pó - Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga. - Contém: aquil benzeno, sulfato de sódio. - Embalagem de 1 kg.
45	53	50	Un	Sabonete líquido cremoso com PH neutro - Com ação antibacteriana, proteção e hidratação, com fragrância suave (tipo erva doce). - Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Coco Amido Propil Betaína, Dietanolamida de Ácidos Graxos de Coco, Ácido Cítrico, Agente perolizante, Conservante, Corante, Essência e Água deionizada. - Galão de 5 litros.
46	23	50	Un.	Saco alvejado - Em tecido 100% algodão, pré lavado (alvejado); - Medidas mínimas de 50cm x 70 cm com mínimo de 160 gramas, sem espaçamentos visíveis entre os entrelaçamentos dos fios.
47	41	200	Un.	Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 230ml - Limpador em creme, para limpar e dar brilho sem riscar. - Composição: tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, pigmentos, fragrância e veículo. Componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças




48	2058	50	Un.	Sapónáceo em pó com cloro – 300ml. Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Contém tensoativo biodegradável. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.
49	39	250	Fardos	Saco plástico lixo - 15 litros: <ul style="list-style-type: none">- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I, tipo A;- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;- Plástico resistente, na cor preta;- Capacidade para 15 (cem) litros (suportando 3 kg);- Dimensões mínimas: 39 cm largura x 58 cm altura;- Espessura mínima de 0,07mm (7 micra);- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.
50	34	100	Fardos	Saco plástico para lixo - 100 litros: <ul style="list-style-type: none">- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;- Plástico resistente, na cor preta;- Capacidade para 100 (cem) litros (suportando 20 kg);- Dimensões mínimas: 75 cm largura x 105 cm altura;- Espessura mínima de 0,10mm (10 micra);- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.
51	2238	50	Un.	Silicone Gel: <ul style="list-style-type: none">- Que Protege, Renova e dá Brilho, perfume suave de Lavanda e Algodão.- Para uso em plásticos, couros, madeiras, borrachas, cromados, vinil, esquadrias, fogões, etc.- Composição: Óleo de silicone, espessante, sequestrante, neutralizante, conservante, fragrância e água.- Produto Saneante Notificado na ANVISA. Com validade de 2 anos descrita na embalagem.- Fragrância: lavanda e algodão- Embalagem com no mínimo 200 gramas.
52	2374	10	Conjunto	Suporte limpa tudo com rosca universal e cabo de alumínio. Tamanho 10 x 23 cm – Podendo variar em até 10%. Suporte limpa tudo (mini lock) com sistema de fixação do cabo através de rosca universal, para ser utilizado com fibra retangular de 26 cm, deve ser entregue com a rosca e o cabo de alumínio, este deverá ter 1,40 metro e 22 mm de diâmetro. (aceitando variações de até 10% nas medidas) 



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



53	2357	10	Un.	Trincha (pincel de pintura) para limpeza de teclado - Tamanho: 1/2 - Cerdas de poliéster - Cabo de madeira
54	577	50	Un.	Vassoura plástica - Com cerdas em nylon macio (plumadas na ponta); - Com base em plástico rígido e resistente para a fixação das cerdas; - Com uma sobrebase de plástico encaixada na base; - Cerdas com comprimento mínimo de 11 cm e espessura mínima de 5,5cm; - A altura das cerdas e a base deve ter no mínimo 16cm, e as cerdas devem estar dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente. - A base com 21cm; - Cabo em madeira plastificado com comprimento mínimo de 1,16cm, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho de polietireno de alta resistência na outra ponta do cabo para pendurar com perfeito acabamento, altura mínima da vassoura com o cabo de 1,32m.
55	2358	10	Un.	Vassoura reforçada para varrer o pátio com cabo - Vassoura: 8 cm de comprimento, 40 cm de largura, 10 cm de altura. Cabo em madeira de no mínimo 1,20m Fabricada em nylon reforçado e cerdas duras em PET, que oferecem excelente durabilidade. Sistema de encaixe do cabo através de rosca universal. 
56	2620	20	Un.	Escova sanitária com recipiente - Composição: pigmento, matéria sintética e metal. - Com tufo limpa borda. - Cerdas de polipropileno flexíveis e resistentes.
57	2447	20	Un	Chaleira elétrica - capacidade mínima: 1,7 litros. - ferve 1 litro de água em no máximo 5 minutos. - jarra sem fio. - desligamento automático. - porta cordão. - base destacável. - interruptor com indicador luminoso de funcionamento. - sistema de proteção contra superaquecimento e funcionamento a seco. - voltagem: 220
58	2593	40	Un	Garrafa térmica – ampola inox - dimensões mínimas do produto (compr. X larg. X alt.): 148 X 128 X 290. - capacidade mínima: 1,2 litros. - garrafa de mesa, uso e transporte na vertical. - conservação térmica de líquidos frios e quentes. - estrutura em aço inox escovado. - ampola em inox. - sistema exclusivo de bomba.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				<ul style="list-style-type: none">- jato forte e preciso.- não pinga.- base de silicone para melhor aderência.- conservação térmica de no mínimo 6 horas.
59	2598	20	Un	Rodo lava e seca <ul style="list-style-type: none">- espuma de alta densidade, colada em base de madeira.- lâmina de borracha para ser utilizada como rodo.- utilizado para lavar e secar vidros.- com cabo de madeira não inferior a 120 cm.- composição: espuma, pigmento, madeira, cola, borracha, metal.
60	2599	20	Un	Rodo absorvente com espremedor <ul style="list-style-type: none">- rodo com mop (espuma absorvente) para limpeza em geral.- possui mecanismo para eliminar o excesso de água.- com cabo de no mínimo 1,20m.- com mop de 30 x 5 cm.- com alça para secagem da espuma.- permite a troca do mop (refil).
61	2600	40	Un	Refil para rodo absorvente com espremedor <ul style="list-style-type: none">- compatível com o item 60.- em espuma absorvente.- medidas: 30 x 5 cm.
62	848	20	Cx	Luvas de látex para procedimento <ul style="list-style-type: none">- tamanho médio;- Anatômicas- Borracha natural (látex)- Lubrificada com pó bioabsorvível- Aprovadas pelo Ministério do Trabalho (CA)- caixa com 100 unidades.
63	37	50	Fardos	Saco de lixo de 30 litros <ul style="list-style-type: none">- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;- Plástico resistente, na cor preta;- Capacidade para 30 (trinta) litros (suportando 6 kg);- Dimensões mínimas: 59 cm largura x 62 cm altura;- Espessura mínima de 0,06mm (6 micra);- Solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;- Confeccionado com resinas termoplásticas virgens, dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.
64	2893	10	Un	Dispensador para copos água e café (2 tubos) <ul style="list-style-type: none">- Utilizados para colher copos descartáveis já utilizados.- Tubos fabricados em plástico poliestireno de alto impacto e base fabricada em polipropileno.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				<ul style="list-style-type: none">- Quantidade mínima de descarte: 150 copos por tubo- Dimensões:<ul style="list-style-type: none">- Tubo água (alt. x Diâmetro): 750 mm X 85 mm- Tubo café (alt. x Diâmetro): 750 mm x 55 mm- Base (largura x prof.): 215mm x 130 mm (podendo variar em até 10%)- Cor: tubo branco – base branca
65	2894	15	Un	<p>Dispensador para copos água (2 tubos)</p> <ul style="list-style-type: none">- Utilizados para colher copos descartáveis já utilizados.- Tubos fabricados em plástico poliestireno de alto impacto e base fabricada em polipropileno.- Quantidade mínima de descarte: 150 copos por tubo- Dimensões:<ul style="list-style-type: none">- Tubo: (alt.x diametro): 750 mm x 85mm- Base: (largura.x prof.): 215mm x 130 mm (podendo variar em até 10%)- Cor: tubo branco – base branca
66	28	2.000	Tiras	<p>Copo plástico descartável 180 ml</p> <ul style="list-style-type: none">- Para café, água e refrigerante; material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C;- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 2,20 gramas e resistência mínima de 1,63g, resistência à compressão lateral de 0,85N, sem tampa.- Tiras com 100 unidades.
67	2930	05	Un.	<p>Bule em alumínio polido com tampa em alumínio e cabo em madeira.</p> <ul style="list-style-type: none">- Medidas: Diâmetro 13,5 cm. Altura 24,5 cm.- Capacidade: 5 litros
68	2931	05	Un.	<p>Canecão industrial em Alumínio com cabo de madeira</p> <ul style="list-style-type: none">- capacidade: 03 Litros- diâmetro: 160 mm- altura: 135 mm
69	2932	10	Un.	<p>Bandeja de Inox Redonda</p> <ul style="list-style-type: none">- Altura: 2 cm,- Diâmetro: 35 cm- Peso: 0,393 kg (podendo variar em 10% para mais ou para menos)- Cor: prata, material Inox- tamanho 2x35x35
70	2933	24	Un.	<p>Xícara de chá com pires.</p> <ul style="list-style-type: none">- MATERIAL: Porcelana- TAMANHO: Capacidade: 300 ML



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				- Cor branca
71	2934	24	Un	Prato Raso Aba Larga 27cm - Material: porcelana - cor branca
72	2935	50	Un	Prato Raso para Lanche Redondo Branco 18cm - produzido em cerâmica - cor branca
73	2936	36	Un	Garfo de mesa em inox c/4(quatro) dentes - Metragem: 0,000100 m ³ . - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 207x 26x 27 mm. - Espessura: 2,0 mm. - Lâmina e cabo em aço inox.
74	2937	36	Un	Garfo para Sobremesa c/4(quatro) dentes - Metragem: 0,000046 m ³ . - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 153x 20x 15 mm. - Espessura: 1,5 mm. - Lâmina e cabo em aço inox.
75	2938	36	Un	Faca de mesa - Metragem: 0,000008 m ³ . - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 205x 19x 2 mm. - Espessura: 2,0 mm. - Lâmina e cabo em aço inox com fio serrilhado.
76	2939	36	Un	Colher de mesa de aço inox. - Metragem: 0,000172 m ³ . - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 190x 43x 21 mm. - Espessura: 1,8 mm. - Lâmina e cabo em aço inox.
77	2940	36	Un	Colher de sobremesa - Metragem: 0,000091 m ³ . - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 153x 33x 18 mm. - Espessura: 1,5 mm. Lâmina e cabo em aço inox.
78	2941	10	Un	Jarra de água com tampa. - Material: acrílico transparente - Capacidade: 2,0L - Altura: 22,5 cm - Diâmetro: 12,0cm
79	2942	06 72	Un	Taça para água - Material: Vidro - Capacidade: 200 ml - Altura: 11 cm - Diâmetro: 6,2 cm
80	2943	70	Un	Apoio para copos. - Composição Material Silicone - Cor: Preto - Altura aproximada (cm) 0,3cm - Formato do produto Redondo - Dimensões aproximadas do produto - 9cm
81	2944	06 10	Un	Batedor de claras (fuê) - cabo e batedor fabricado em inox - Medida: 25cm de comprimento - com gancho.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- Itens 67 a 81 – Serão aceitos variações de até 10% em suas medidas (largura, altura, comprimento e peso).

4. Vigência da Ata de Registro de Preços:

4.1. A vigência será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, não podendo ser renovado nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei 8.666/93.

5. Entrega do Objeto:

5.1. O licitante vencedor deverá atender aos pedidos de acordo com a necessidade da Administração. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de almoxarifado, devendo a entrega ser feita até no máximo 10 dias corridos após o recebimento da autorização de empenho.

5.1.1. Estima-se que os pedidos serão mensais, podendo sofrer alterações conforme surgimento de necessidades da Administração.

6. Classificação Orçamentária:

6.1. Dotação específica do exercício de 2016. 3.3.3.9.0.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas.

7. Entrega e Recebimento:

7.1. O Recebimento Provisório se dará com a entrega dos materiais no Almoxarifado Central, que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota de empenho ou pré-empenho.

7.1.1. Para entrega do objeto deste processo deverá ser respeitado os seguintes dias da semana e horários: segundas, quartas e sextas-feiras, das 13h às 18h e 30 min

7.2. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “b” da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.3. É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, objeto do presente termo de referência, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações no edital de licitação, em especial o seu TR.

7.4. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento provisório da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

8. Validade e garantia dos produtos:

8.1. O prazo mínimo de validade para os produtos deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data do Recebimento Definitivo expedido pelo fiscal do contrato.

8.2. O prazo de garantia deverá estar exposto nas propostas comerciais e deverá respeitar o mínimo exigido neste Termo de Referência.

9. Disposições gerais:



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



9.1. Não serão aceitos produtos incompatíveis com as especificações ou incapazes de atender às finalidades do gênero.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016

ANEXO II – QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA

1. QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA

1.1. O valor total máximo estimado que a Câmara de Vereadores de Itajaí se propõe a pagar pelo objeto desta licitação é de **R\$ 207.065,89 (duzentos e sete mil sessenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)** para o período de 12 (doze) meses:

	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material/Serviço	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
Lote 01	01	100	Latas	Achocolatado - Instantâneo enlatado em pó. -Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, com no mínimo as vitaminas B1, B2, B6, cálcio, ferro, magnésio, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante e ácido ascórbico e aromatizante. - Valores diários de referência por porção de 20g: valor energético com no máximo 75 kcal, açúcares entre 14 e 17g, gorduras totais entre 0,4 a 0,7g, gorduras saturadas 0g (0%) e sódio entre 14 a 17mg. - Embalados em lata de aço, contendo 400 gramas, fechamento hermético com lacre em alumínio.	R\$ 5,95	R\$ 595,00
	Valor Máximo do lote 01					R\$ 595,00
Lote 02	02	1000	Un.	Açúcar refinado especial, com brancura excelente, granulometria fina e dissolução rápida. Embalado em sacos de polietileno atóxico com 1 kg	R\$ 2,29	R\$ 2.290,00
	03	10	Un.	Adoçante dietético líquido. - Contém edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, sacarina sódica e acesulfame de potássio. - Não contém calorias. - Não contém glúten Cada unidade com 100 ml	R\$ 3,47	R\$ 34,70
Valor Máximo do lote 02						R\$ 2.324,70
Lote 03	07	2000	Un.	Café Tradicional - Torrado e moído, torra clássica, embalado à alto vácuo em envoltório metalizado, fechamento hermético e acondicionado individualmente em caixa de papelão bem vedada . Conter o Selo de Pureza da ABIC. Cada caixa com peso líquido de 500grs.	R\$ 9,78	R\$ 19.560,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



Valor Máximo do lote 03						R\$ 19.560,00
Lote 04	27	3000	Latas	Leite em pó integral instantâneo - Fortificado com ferro e vitaminas C, A e D. - Com valores diários de referência por porção de 26g de: valor energético entre 130 e 140 kcal, açúcares entre 9,9 e 10,5 g, gorduras totais não superior a 7,0 g, gorduras saturadas não superior a 3,9 g, sódio 95 e 100 mg. - Embalados em lata de aço, contendo 400 gr, fechamento hermético com lacre em alumínio.	R\$ 10,17	R\$ 30.510,00
	Valor Máximo do lote 04					R\$ 30.510,00
Lote 05	09	100	Caixa	Chá verde - composição folhas e talos de chá verde (Camellia sinensis (L.), Kuntze), não contém glúten; - Embalagem com 15 sachês – envelopados individualmente - Peso líquido mínimo de 24g.	R\$ 6,48	R\$ 648,00
	10	300	Caixa	Chá de capim cidreira - composição: folhas de capim-cidreira (Cymbopogon citratus, Stapf) - embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente. - Peso mínimo líquido de 15 gr.	R\$ 2,85	R\$ 855,00
	11	200	Caixa	Chá de camomila - composição: capítulos florais de camomila (Matricaria recutita, L.) - embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente. - Peso mínimo líquido de 15 gr.	R\$ 3,28	R\$ 656,00
	12	400	Caixa	Chá de maçã com canela - composição: frutos de maçã (Pyrus malus L.), casca moída de canela-do-ceilão (Cinnamomum zeylanicum, Ness) e aromatizante. - contém aromatizante sintético idêntico ao natural. - embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente. - Peso líquido mínimo de 30 gr.	R\$ 7,88	R\$ 3.152,00
Valor Máximo do lote 05						R\$ 5.311,00
Lote 06	04	400	Un.	Água sanitária - Composição: hipoclorito de sódio e água. - Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. - Princípio ativo: hipoclorito de sódio. - Produto à base de cloro. Cada unidade com 1 litro – Válido por 6 meses, a partir da data de fabricação.	R\$ 2,35	R\$ 940,00
	17	250	Un.	Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral - composição: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio,	R\$ 5,16	R\$ 1.290,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



			Cloreto de Didecil Dimetilamônia, fragrância Opacificante, Sequestrante, Conservante Emulsionante, Corante, Acidificante e Água. - Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Didecil Dimetilamônia. - Fragrâncias: floral, lavanda - Embalagem de 2 litros.		
19	350	Un.	Detergente líquido - Testado dermatologicamente (expresso na embalagem). - Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Com tensoativo biodegradável. - Embalagem de 500 ml.	R\$ 1,62	R\$ 567,00
37	50	Un.	Detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo. - Cada embalagem contém 01 aplicador + 06 discos de gel. - Composição: água, lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante. - Fragrância: marine ou lavanda - Embalagem mínima de 38 gramas	R\$ 10,66	R\$ 533,00
38	100	Un.	Refil para detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo - compatível com o item 37. - Cada embalagem contém 06 discos de gel. - Composição: água, lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante. - Fragrância: marine, lavanda Embalagem com no mínimo 38 gramas	R\$ 15,63	R\$ 1.563,00
44	50	Un	Sabão em pó - Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga. - Contém: alquil benzeno, sulfato de sódio. - Embalagem de 1 kg.	R\$ 5,88	R\$ 176,40 R\$ 294,00
43	30	Un	Sabão em barra glicerinado neutro - embalagem unitária de 200 gramas.	R\$ 1,54	R\$ 15,40 R\$ 46,20
47	200	Un.	Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 230ml - Limpador em creme, para limpar e dar brilho sem riscar. - Composição: tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, pigmentos, fragrância e veículo. Componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio.	R\$ 3,67	R\$ 183,50 R\$ 734,00
48	50	Un.	Sapónáceo em pó com cloro – 300ml. Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Contém	R\$ 2,97	R\$ 594,00 R\$ 148,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				tensoativo biodegradável. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.		
Valor Máximo do lote 06						R\$ 5.862,30 R\$ 6.115,70
Lote 07	28	50	Un.	Limpa vidros com álcool - Squeeze - Indicado para: Vidros e espelhos, cromados, plásticos, aço inoxidável, cerâmicas. - Componentes: lauril éter sulfato de sódio, coadjuvantes, corante solvente, água. - Embalagem de 500 ml.	R\$ 6,51	R\$ 325,50
	29	50	Un.	Lustra móveis frasco com 200ml. Composição: silicone, cera sintética, emulsificante, carbômero, conservante, solvente de petróleo, perfume, coadjuvantes e água. - Fragrância: lavanda, jasmin, floral. - Com validade mínima de 02 (dois) anos, impresso na embalagem.	R\$ 3,22	R\$ 161,00
	05	150	Un.	Álcool Etílico hidratado em Gel 70% INPM Composição: Álcool etílico, água purificada, carbômero, neutralizante e desnaturante.- Concentração 70° INPM Aplicação: uso doméstico. Cada embalagens com no mínimo 480 g	R\$ 5,27	R\$ 790,50
	06	500	Un.	Álcool Etílico hidratado - Composição: álcool etílico, água e desnaturante. - Concentração 92,8% INPM – Aplicação: uso doméstico. Embalagem com 1 litro	R\$ 5,66	R\$ 2.830,00
	16	200	Un.	Aromatizante de ambientes - uso domiciliar - Embalagem de 140 ml. - Diluição: no máximo de 10 gotas em 1 litro de água. Composição: Perfume, Alcool, benzoato dematonium e essência da fragrância. Similar ao Coala. - Fragrâncias: lavanda, floral, algas marinhas, lima limão, talco. - Validade de 24 meses da data de fabricação.	R\$ 9,46	R\$ 1.892,00
	18	150	Un.	Desodorizador aerosol de ambientes. - Embalagens com no mínimo 360 ml. - Ingredientes Ativos: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio. Composição: Ingredientes ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/ propano. Essências suaves. Sem CFC. - Com validade mínima de 24 (meses), impressa na embalagem. - Fragrâncias: Talco, Citrus, Lavanda, Canela.	R\$ 9,41	R\$ 1.411,50
	45	50	Un	Sabonete líquido cremoso com PH neutro - Com ação antibacteriana, proteção e hidratação, com fragrância suave (tipo erva doce). - Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Coco Amido Propil Betaína, Dietanolamida de Ácidos	R\$ 19,39	R\$ 968,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				Graxos de Coco, Ácido Cítrico, Agente perolizante, Conservante, Corante, Essência e Água deionizada. - Galão de 5 litros.		
	51	50	Un.	Silicone Gel: - Que Protege, Renova e dá Brilho, perfume suave de Lavanda e Algodão. - Para uso em plásticos, couros, madeiras, borrachas, cromados, vinil, esquadrias, fogões, etc. - Composição: Óleo de silicone, espessante, sequestrante, neutralizante, conservante, fragrância e água. - Produto Saneante Notificado na ANVISA. Com validade de 2 anos descrita na embalagem. - Fragrância: lavanda e algodão - Embalagem com no mínimo 200 gramas.	R\$ 12,99	R\$ 649,50
Valor Máximo do Lote 07						R\$ 9.028,00
Lote 08	08	15	Un.	Coador de pano para café - Estrutura (aro) em arame galvanizado e com dois cabos em madeira dura, torneada, lixada e polida. - Filtro em flanela 100% algodão. - Dimensões: Cabo: 10 cm; Diâmetro do aro 18 cm; Altura do pano 30 cm.	R\$ 21,72	R\$ 325,80
	31	50	Pacote	Mexedor de café em polietileno transparente, atóxico, descartável, apropriado para contato com alimentos. – palheta com no mínimo 8,5 cm – Pacote com 500 unidades.	R\$ 8,46	R\$ 423,00
	20	20	Un.	Escova para lavar garrafa térmica - Com cerdas em poliamida (nylon), cabo de plástico comprimento de no mínimo 40 cm e cerdas com 70 mm de espessura.	R\$ 7,91	R\$ 158,20
	21	20	Un.	Esfregão de aço. - Composição: aço carbono. - Para uso em limpeza pesada, para remover gordura pesada, que não enferruje, que não solte pó. - peso líquido entre 10 a 15 gr. - Embalagem com 02 (duas) unidades.	R\$ 2,99	R\$ 59,80
Valor Máximo do Lote 08						R\$ 966,80
Lote 09	13	10	Conjunto	Conjunto MOP pó - Cabo de alumínio anodizado (1,40 m x 24 mm) - Armação em polipropileno e aço galvanizado. - Luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas. - O conjunto deverá ser composto pelo cabo de alumínio, o refil e a armação, Tamanho da armação e do refil: 60 cm	R\$ 89,70	R\$ 897,00
	26	10	Un.	Haste para MOP úmido, com cabo em alumínio.	R\$ 32,31	R\$ 323,10





ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				- Produzidas em polipropileno com a trava para refis em poliacetal. São utilizadas para fixar os mops úmidos. Comprimento: No Máximo 1.50m Largura: 20cm (podendo variar em até 10%) Peso: No máximo 500gr.		
	40	30	Un.	Refil MOP pó - refil composto por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural, com resultado superior na retenção de partículas. - parte superior confeccionada com tecido sintético lavável e de fácil secagem. - pode ser lavado diversas vezes. - resistente ao encolhimento. - sistema de fechamento por laços. - tamanho 60 cm.	R\$ 31,44	R\$ 943,20
	41	60	Un.	Refil MOP úmido com ponta Loop com cinta - Medidas aproximadas: 35cm de comprimento X 17cm de largura X 7cm de altura, cor cru, com no mínimo 85% de algodão em sua composição. - Com alto poder de absorção e resistência e pontas em Loop. *Este refil deverá possuir perfeito encaixe ao item 26 (Cód. Interno 2354).	R\$ 25,01	R\$ 1.500,60
	39	10	Pacote	Refil para Aspirador de Pó - Embalagem com 3 unidades de sacos descartáveis + filtro protetor de motor + filtro exaustor. - Duplo revestimento: 2 níveis de filtragem - Sistema Flip Top: totalmente vedado, evitando o contato com a sujeira. - Modelo CSEON para ser utilizado nos produtos One 1 e One 3 (azul e preto) - Capacidade de 1,7 L	R\$ 14,38	R\$ 143,80
Valor Máximo do Lote 09						R\$ 3.807,70
Lote 10	14	200.000	Un	Copo biodegradável - 200 ml - Copo feito de bagaço de cana de açúcar. - Biodegradável, 100% de fonte renovável que se degrada completamente em 90 dias e pode ser descartado junto com o lixo orgânico. - Capacidade para 200 ml.	R\$ 0,32	R\$ 64.000,00
Valor Máximo do Lote 10						R\$ 64.000,00
Lote 11	15	500	Tiras	Copo plástico descartável 50 ml - Para chá e café, material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C; - Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 0,75 gramas e resistência mínima	R\$ 2,06	R\$ 1.030,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças





				de 0,85g, resistência à compressão lateral de 1,63N, sem tampa. – Tiras com 100 unidades.		
	64	10	Un	Dispensador para copos água e café (2 tubos) - Utilizados para colher copos descartáveis já utilizados. - Tubos fabricados em plástico poliestireno de alto impacto e base fabricada em polipropileno. - Quantidade mínima de descarte: 150 copos por tubo - Dimensões: - Tubo água (alt. x Diâmetro): 750 mm X 85 mm - Tubo café (alt. x Diâmetro): 750 mm x 55 mm - Base (largura x prof.): 215mm x 130 mm (podendo variar em até 10%) - Cor: tubo branco – base branca	R\$ 38,13	R\$ 381,30
	65	15	Un	Dispensador para copos água (2 tubos) - Utilizados para colher copos descartáveis já utilizados. - Tubos fabricados em plástico poliestireno de alto impacto e base fabricada em polipropileno. - Quantidade mínima de descarte: 150 copos por tubo - Dimensões: - Tubo: (alt.x diametro): 750 mm x 85mm - Base: (largura.x prof.): 215mm x 130 mm (podendo variar em até 10%) - Cor: tubo branco – base branca	R\$ 40,50	R\$ 607,50
	66	2.000	Tiras	Copo plástico descartável 180 ml - Para café, água e refrigerante; material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C; - Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 2,20 gramas e resistência mínima de 1,63g, resistência à compressão lateral de 0,85N, sem tampa. – Tiras com 100 unidades.	R\$ 3,62	R\$ 9.050,00 R\$ 7.240,00
Valor Máximo do Lote 11						R\$ 11.068,80 R\$ 9.258,80
Lote 12	22	20	Un.	Espanador eletrostático - Cabo: Confeccionado em polietileno de alta	R\$ 23,29	R\$ 465,80



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				densidade. - Formato ergonômico e leve. - Luva: confeccionada com fios 100% acrílicos, permite recolher o pó e descartá-lo em local seguro. Medidas aproximadas: (podendo variar em até 10%) Largura: 19cm Altura: 47cm Peso: não superior a 0,130kg			
	23	200	Un.	Esponja dupla face para louça, espuma de poliuretano, com bactericida, material com a legítima manta abrasiva, com avaliação microbiológica, para limpeza e brilho, fibra verde (brilho) e espuma amarela (limpeza). - Dimensões: não podendo ser inferior a 110mm x 75mm x 20mm - Peso: 8 a 9 gr por unidade.		R\$ 0,87	R\$ 174,00
	24	100	Un.	Fibra abrasiva tamanho 10 x 26 cm - Para limpeza pesada (fibra polidora verde) para utilização em pisos e utensílios em geral. Para utilização em suporte mini lock limpa tudo. - Composição: produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água.		R\$ 1,55	R\$ 155,00
	25	50	Un.	Flanela para limpeza - Na cor laranja ou amarela ouro, nas dimensões mínimas de 28 x 48 cm, com costura nas laterais, com bordas overloqueadas, 100% algodão. - Alta absorção de umidade, de primeira qualidade, resistente, que não solte farpas ou tinta quando lavadas, acondicionadas em embalagem plástica para proteção. - Fabricada segundo as especificações da NBR ABNT vigentes.		R\$ 2,05	R\$ 102,50
Valor Máximo do Lote 12							R\$ 897,30
Lote 13	30	100	Par	Luva de proteção e segurança - tamanho médio. - confeccionada com látex de borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. - dispensa uso de talco. - Possuir Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual válido. - validade mínima de 2 anos.		R\$ 3,71	R\$ 371,00
	62	20	Cx	Luvax de látex para procedimento - tamanho médio; - Anatômicas - Borracha natural (látex)		R\$ 23,80	R\$ 476,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças




				- Lubrificada com pó bioabsorvível - Aprovadas pelo Ministério do Trabalho (CA) - caixa com 100 unidades.		
Valor Máximo do Lote 13						R\$ 847,00
Lote 14	33	80	Un.	Pano de Copa - Com bainha liso Tecido: 100% algodão alvejado de no mínimo 90 gramas. Tamanho: não podendo ser inferior a 45 cm x 70 cm	R\$ 2,70	R\$ 216,00
	34	80	Pacote	Pano multiuso - Com ação antibacteriana, previne a proliferação de bactérias e germes, panos multiuso de alta performance, limpa, dá brilho, enxuga e lava. - Cada pacote deverá conter 5 unidades, cada unidade medindo no mínimo 58 cm x 33cm.	R\$ 3,20	R\$ 256,00
	46	50	Un.	Saco alvejado - Em tecido 100% algodão, pré lavado (alvejado); - Medidas mínimas de 50cm x 70 cm com mínimo de 160 gramas, sem espaçamentos visíveis entre os entrelaçamentos dos fios.	R\$ 3,73	R\$ 186,50
Valor Máximo do Lote 14						R\$ 658,50
Lote 15	35	120	caixa	Papel higiênico cai-cai, interfolhado, tamanho 10 cm X 20 cm, folha dupla, produzido com 100% de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), gramatura (g/m ²) média entre 14,00 – 16,00. Caixa com 20 fardos. Fardo com 400 folhas.	R\$ 71,00	R\$ 8.520,00
	36	1000	Fardo	Papel toalha interfolha duas dobras, extra luxo, tamanho 22,5 X 20,5 cm, branco de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), para suportes de parede de papel toalha, gramatura (g/m ²) média entre 22,00 – 24,00. - Fardo com 1000 folhas.	R\$ 11,45	R\$ 11.450,00
Valor Máximo do Lote 15						R\$ 19.970,00
Lote 16	49	250	Fardos	Saco plástico lixo - 15 litros: - Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I, tipo A; - Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada ; - Plástico resistente, na cor preta ; - Capacidade para 15 (cem) litros (suportando 3 kg); - Dimensões mínimas: 39 cm largura x 58 cm altura; - Espessura mínima de 0,07mm (7 micra); - Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio; - Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.	R\$ 24,77	R\$ 6.192,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



Lote 17	50	100	Fardos	Saco plástico para lixo - 100 litros: <ul style="list-style-type: none">- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;- Plástico resistente, na cor preta;- Capacidade para 100 (cem) litros (suportando 20 kg);- Dimensões mínimas: 75 cm largura x 105 cm altura;- Espessura mínima de 0,10mm (10 micra);- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.	R\$ 53,76	R\$ 2.688,00 R\$ 5.376,00
	63	50	Fardos	Saco de lixo de 30 litros <ul style="list-style-type: none">- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;- Plástico resistente, na cor preta;- Capacidade para 30 (trinta) litros (suportando 6 kg);- Dimensões mínimas: 59 cm largura x 62 cm altura;- Espessura mínima de 0,06mm (6 micra);- Solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;- Confeccionado com resinas termoplásticas virgens, dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.	R\$ 38,93	R\$ 1.946,50
	Valor Máximo do Lote 16					R\$ 10.827,00 R\$ 13.515,00
Lote 17	32	20	Un.	Pá para lixo com cabo <ul style="list-style-type: none">- Medindo no máximo: 30cm de comprimento x 30cm de largura, x 15cm de altura;- Cabo de 80cm (Cabo com altura ergonômica), material plástico.- Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla de formato anatômico. 	R\$ 33,46	R\$ 669,20
	42	10	Un	Rodo de plástico de 50 cm <ul style="list-style-type: none">- Com borracha nitrílica dupla, com cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.	R\$ 13,43	R\$ 134,30
	52	10	Conjunto	Suporte limpa tudo com rosca universal e cabo de alumínio.	R\$ 31,96	R\$ 319,60



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



			Tamanho 10 x 23 cm – Podendo variar em até 10%. Suporte limpa tudo (mini lock) com sistema de fixação do cabo através de rosca universal, para ser utilizado com fibra retangular de 26 cm, deve ser entregue com a rosca e o cabo de alumínio, este deverá ter 1,40 metro e 22 mm de diâmetro. (aceitando variações de até 10% nas medidas)		
53	10	Un.	Trincha (pincel de pintura) para limpeza de teclado - Tamanho: 1/2 - Cerdas de poliéster - Cabo de madeira	R\$ 2,13	R\$ 21,30
54	50	Un.	Vassoura plástica - Com cerdas em nylon macio (plumadas na ponta); - Com base em plástico rígido e resistente para a fixação das cerdas; - Com uma sobrebase de plástico encaixada na base; - Cerdas com comprimento mínimo de 11 cm e espessura mínima de 5,5cm; - A altura das cerdas e a base deve ter no mínimo 16cm, e as cerdas devem estar dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente. - A base com 21cm; - Cabo em madeira plastificado com comprimento mínimo de 1,16cm, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho de polietireno de alta resistência na outra ponta do cabo para pendurar com perfeito acabamento, altura mínima da vassoura com o cabo de 1,32m.	R\$ 10,04	R\$ 1.004,00 R\$ 502,00
55	10	Un.	Vassoura reforçada para varrer o pátio com cabo - Vassoura: 8 cm de comprimento, 40 cm de largura, 10 cm de altura. Cabo em madeira de no mínimo 1,20m Fabricada em nylon reforçado e cerdas duras em PET, que oferecem excelente durabilidade. Sistema de encaixe do cabo através de rosca universal.	R\$ 20,69	R\$ 206,90
56	20	Un.	Escova sanitária com recipiente - Composição: pigmento, matéria sintética e metal. - Com tufo limpa borda. - Cerdas de polipropileno flexíveis e resistentes.	R\$ 10,45	R\$ 522,50 R\$ 209,00
59	20	Un	Rodo lava e seca - espuma de alta densidade, colada em base de madeira.	R\$ 13,68	R\$ 273,60



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				- lâmina de borracha para ser utilizada como rodo. - utilizado para lavar e secar vidros. - com cabo de madeira não inferior a 120 cm. - composição: espuma, pigmento, madeira, cola, borracha, metal.		
	60	20	Un	Rodo absorvente com espremedor - rodo com mop (espuma absorvente) para limpeza em geral. - possui mecanismo para eliminar o excesso de água. - com cabo de no mínimo 1,20m. - com mop de 30 x 5 cm. - com alça para secagem da espuma. - permite a troca do mop (refil).	R\$ 54,93	R\$ 1.098,60
	61	40	Un	Refil para rodo absorvente com espremedor - compatível com o item 60. - em espuma absorvente. - medidas: 30 x 5 cm.	R\$ 20,96	R\$ 838,40
Valor Máximo do Lote 17						R\$ 5.088,40 R\$ 4.272,90
Lote 18	57	20	Un	Chaleira elétrica - capacidade mínima: 1,7 litros. - ferve 1 litro de água em no máximo 5 minutos. - jarra sem fio. - desligamento automático. - porta cordão. - base destacável. - interruptor com indicador luminoso de funcionamento. - sistema de proteção contra superaquecimento e funcionamento a seco. - voltagem: 220	R\$ 77,06	R\$ 1.541,20
	58	40	Un	Garrafa térmica – ampola inox - dimensões mínimas do produto (compr. X larg. X alt.): 148 X 128 X 290. - capacidade mínima: 1,2 litros. - garrafa de mesa, uso e transporte na vertical. - conservação térmica de líquidos frios e quentes. - estrutura em aço inox escovado. - ampola em inox. - sistema exclusivo de bomba. - jato forte e preciso. - não pinga. - base de silicone para melhor aderência. - conservação térmica de no mínimo 6 horas.	R\$ 224,48	R\$ 8.979,20
Valor Máximo do Lote 18						R\$ 10.520,40
Lote 19	67	05	Un.	Bule em alumínio polido com tampa em alumínio e cabo em madeira. - Medidas: Diâmetro 13,5 cm. Altura 24,5 cm. - Capacidade: 5 litros	R\$ 95,22	R\$ 476,10
	68	05	Un.	Canecão industrial em Alumínio com cabo de madeira - capacidade: 03 Litros	R\$ 52,23	R\$ 261,15



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				- diâmetro: 160 mm - altura: 135 mm		
	69	10	Un.	Bandeja de Inox Redonda - Altura: 2 cm, - Diâmetro: 35 cm - Peso: 0,393 kg (podendo variar em 10% para mais ou para menos) - Cor: prata, material Inox - tamanho 2x35x35	R\$ 44,60	R\$ 446,00
	81	06 10	Un	Batedor de claras (fuê) -cabo e batedor fabricado em inox - Medida: 25cm de comprimento - com gancho.	R\$ 26,92	R\$ 269,20
Valor Máximo do Lote 19						R\$ 1.452,45
Lote 20	70	24	Un.	Xícara de chá com pires. - MATERIAL: Porcelana - TAMANHO: Capacidade: 300 ML - Cor branca	R\$ 12,99	R\$ 311,76
	71	24	Un	Prato Raso Aba Larga 27cm - Material: porcelana - cor branca	R\$ 17,22	R\$ 413,28
	72	50	Un	Prato Raso para Lanche Redondo Branco 18cm - produzido em cerâmica - cor branca	R\$ 10,31	R\$ 515,50
Valor Máximo do Lote 20						R\$ 1.240,54
Lote 21	73	36	Un	Garfo de mesa em inox c/4(quatro) dentes - Metragem: 0,000100 m³. - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 207x 26x 27 mm. - Espessura: 2,0 mm. - Lâmina e cabo em aço inox.	R\$ 4,77	R\$ 171,72
	74	36	Un	Garfo para Sobremesa c/4(quatro) dentes - Metragem: 0,000046 m³. - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 153x 20x 15 mm. - Espessura: 1,5 mm. - Lâmina e cabo em aço inox.	R\$ 4,82	R\$ 173,52
	75	36	Un	Faca de mesa - Metragem: 0,000008 m³. - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 205x 19x 2 mm. - Espessura: 2,0 mm. - Lâmina e cabo em aço inox com fio serrilhado.	R\$ 8,13	R\$ 292,68
	76	36	Un	Colher de mesa de aço inox. - Metragem: 0,000172 m³. - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 190x 43x 21 mm. - Espessura: 1,8 mm. - Lâmina e cabo em aço inox.	R\$ 4,87	R\$ 175,32
	77	36	Un	Colher de sobremesa	R\$ 4,34	R\$ 156,24



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				- Metragem: 0,000091 m ³ . - Dimensões aproximadas do produto (Compr. X Larg. X Alt.): 153x 33x 18 mm. - Espessura: 1,5 mm. Lâmina e cabo em aço inox.		
Valor Máximo do Lote 21						R\$ 969,48
Lote 22	78	10	Un	Jarra de água com tampa. - Material: acrílico transparente - Capacidade: 2,0L - Altura: 22,5 cm - Diâmetro: 12,0cm	R\$ 35,16	R\$ 351,60
	79	06 72	Un	Taça para água - Material: Vidro - Capacidade: 200 ml - Altura: 11 cm - Diâmetro: 6,2 cm	R\$ 5,96	R\$ 429,12
	80	70	Un	Apoio para copos. - Composição Material Silicone - Cor: Preto - Altura aproximada (cm) 0,3cm - Formato do produto Redondo - Dimensões aproximadas do produto - 9cm	R\$ 11,14	R\$ 779,80
Valor Máximo do Lote 22						R\$ 1.560,52

Valor Máximo Total da Licitação	R\$ 207.065,89 R\$ 207.381,79
---------------------------------	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016
ANEXO III – MODELO DE FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2016 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone/fax: _____

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios e utensílios de copa e cozinha, com quantitativos e especificações constantes no termo de referência – Anexo I do edital, para atender a demanda da Câmara de Vereadores de Itajaí/SC.

	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material/Serviço	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
Lote 01	01	100	Latas	Achocolatado (descrição detalhada do item...)	R\$	R\$
Valor Máximo do lote 01						R\$
Lote 02	02	1000	Un.	Açúcar (descrição detalhada do item...)	R\$	R\$
	03	10	Un.	Adoçante dietético líquido. (descrição detalhada do item...)	R\$	R\$
Valor Máximo do lote 02						R\$
Lote 03	07	2000	Un.	Café Tradicional (descrição detalhada do item...)	R\$	R\$
Valor Máximo do lote 03						R\$
Valor Total da Proposta						R\$

Obs.: Os licitantes poderão participar de um ou mais lotes, desde que ofertem todos os itens do lote de seu interesse e atenda as condições fixadas neste edital e seus anexos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



1. **Valor TOTAL**, referente ao objeto do instrumento convocatório: R\$ _____,__(valor por extenso_____)

Nos preços propostos estão inclusos todos os materiais necessários, despesas de frete, tributos, encargos sociais e outras necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, bem como as **despesas com entrega** no prédio sede da Câmara de Vereadores de Itajaí.

2. **Prazo de entrega:** Conforme item 16 do edital.
3. **Condições de pagamento:** Conforme item 17 do Edital.
4. **Prazo de validade da proposta:** _____ (por extenso_____) dias (não podendo ser inferior a 60 [sessenta] dias, a partir da abertura dos envelopes nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS").

....., de de 2016.

.....
Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016

ANEXO IV – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Por este instrumento, solicitamos o credenciamento da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ para participar da licitação supramencionada, por intermédio do seu representante _____ (nome) ou por procuração anexa, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Localidade, data, mês e ano.

Assinatura do Outorgante

(CARIMBO CNPJ E RECONHECIMENTO DE FIRMA)

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE
HABILITAÇÃO

(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

_____(nome da empresa) inscrita no
CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____
(endereço da empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____ portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº
_____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____ licitante no
certame acima destacado, promovido pela Câmara de Vereadores de Itajaí, DECLARA para efeitos
de atendimento do item 4.3.6 do **Edital de Pregão Presencial nº 08/2016**, conforme exigido pelo
inciso VII do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente
as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Localidade, data, mês e ano.

Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII DO ART. 7º DA
CF/88

_____ (nome da empresa) inscrito(a) no
CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____
(endereço da empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____ portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº
_____ e inscrito no CPF/MF sob o nº
_____, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93,
acrescido pela Lei nº 9.854/99, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre integralmente o contido
no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República e que não possui em seu quadro pessoal
empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16
(dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)
anos.

Localidade, data, mês e ano.

Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016
ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	CPF:
Nome da Empresa:	CNPJ:
Função do(a) declarante(a) na Empresa:	Telefone de contato:
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação em licitação, que a pessoa física/jurídica supra identificada:</p> <p>() não possui sócio/empregado que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, dos membros da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itajaí, dos Vereadores, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Câmara de Vereadores de Itajaí investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento.</p> <p>() possui sócio/empregado que seja [] cônjuge ou companheiro(a) e/ou [] parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos membros da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itajaí, dos Vereadores, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, a seguir indicado(a):</p>	
Nome:	
Cargo:	Órgão de Lotação:
Grau de Parentesco:	
Local:	
Data:	
Assinatura do Declarante:	



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 13/2016
PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2016

ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**, inscrita no CNPJ sob n.º 83.500.603/0001-80, com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, representado neste ato por seu **Presidente**, o senhor **Luiz Carlos Pissetti**, brasileiro, estado civil, inscrito no CPF sob o nº 251.187.659-00 e portador do RG nº 822.830-2, e pela senhora Valdirene Aparecida Mazzetto Moroso, Secretária de Administração e Finanças, brasileira, solteira, agente pública, inscrita no CPF sob nº 914.628.359-53, portadora do RG nº 2.876.258, em conformidade com as Leis nº 10.520/02, nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores, Decretos Legislativos nº 693/2014 e n.º 694/2014, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO N.º 08/2016, NA FORMA PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, homologado pelo Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí, **RESOLVE** registrar os preços para o objeto descrito na Cláusula Primeira, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REGISTRADOS.

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de , especificado(s) no(s) lote(s) do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 08/2016, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.2. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor <i>(razão social, CNPJ, endereço completo, representante, CPF, RG, profissão, estado civil, endereço completo)</i>						
LOTE	ITEM	Qtde.	UN	OBJETO	VALORES REGISTRADOS	
					Unitário R\$	Total R\$



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da mesma, consoante inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei n. 8.666, de 1993, e art. 4º, *caput* do Decreto Legislativo nº 694/2014.

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a CVI não será obrigada a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às fornecedoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.2.1 Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, reafirmada no art. 7º do Decreto Legislativo nº 694/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa para atendimento da presente ata correrá por conta da seguinte classificação orçamentária:

Código Resumido: 5/2016

22.22022.1.31.1.2.112.0.339000– Aplicações Diretas

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada automaticamente pela CVI:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;
- quando caracterizado o interesse público.

4.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na **Ata**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por solicitação quando:

4.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da **Ata**, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

4.2.2 O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

4.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira, caso não aceitas as razões do pedido.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



4.4. Por iniciativa da **CVI**, a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, resguardados a ampla defesa e o contraditório, quando o fornecedor:

4.4.1 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.4.2 Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

4.4.3 Por razões de interesse Público, devidamente, motivadas e justificadas;

4.4.4 Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

4.4.5 Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

4.4.6 Incorrer em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

4.5 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

4.6 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Município de Itajaí (SC), considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada obrigar-se-á a:

5.1.1. Fornecer o objeto adjudicado conforme ofertado na proposta comercial, em estrita observância das especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do edital de licitação, no prazo estabelecido e quantitativo solicitado.

5.1.2. Manter-se regular (documentação obrigatória não poderá estar vencida) durante toda a vigência da **Ata de Registro de Preço**.

5.1.3. Corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços que estejam em desacordo com as especificações deste Edital.

5.1.4. Responder por todo o ônus referente à execução do objeto deste edital, tais como, fretes, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

5.1.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade do objeto ou dos serviços prestados;

5.1.6. Levar imediatamente ao conhecimento da CVI qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência deste contrato, para adoção das medidas cabíveis.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



5.1.8. Indicar, para possíveis contatos, nome e número do telefone, da pessoa que ficará responsável pela execução desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Caberá à Contratante:

6.1.1. Expedir a ordem de fornecimento.

6.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução da Ata de Registro de Preços.

6.1.3. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

6.1.4. Promover através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

6.1.5. Efetuar o pagamento conforme cláusula nona desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS AUTORIZAÇÕES PARA FORNECIMENTO

7. 1. As aquisições do objeto, bem como retificação ou cancelamento, total ou parcial desta Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme necessidade, pela CVI.

CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

8.1. Definitivamente, nos termos do art. 74, inciso III, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

8.2 O licitante vencedor deverá atender aos pedidos de acordo com a necessidade da Administração. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de compras, devendo as entregas serem realizada até no máximo 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho ou autorização de fornecimento/pré-empenho.

8.2.1 Estima-se que os pedidos serão mensais, mas poderão sofrer alterações conforme as necessidades da Administração.

8.3 É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, o objeto do presente edital, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial, em especial o seu ANEXO I.

8.4 A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão efetuados após a entrega de cada pedido, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.

9.2 O representante da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar, fiscalizar e receber definitivamente os produtos objeto deste edital, analisará o exato cumprimento das obrigações a cada pedido, atestando a perfeita execução dos mesmos e encaminhando a correspondente nota fiscal à Secretaria de Administração e Finanças, com o devido aceite e recebimento.

9.3 Deverá acompanhar a Nota Fiscal para pagamento, Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ambas atualizadas, podendo ser permitida apresentação de cópia autenticada ou via internet.

9.4 A CVI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos, etc., devidos pela licitante vencedora, previstos em lei ou nos termos deste PREGÃO PRESENCIAL.

9.5 Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.

9.6 Não havendo expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.

9.7 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.

9.8 A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 9.7 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

10.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) obedecer às seguintes exigências:

10.1.1 Entregar produtos de boa qualidade, conforme cotado em sua proposta de preços e que atendam as especificações contidas no Anexo I deste edital, a partir de emitido o empenho e dado conhecimento ao fornecedor interessado;

10.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes no Edital e seus ANEXOS, bem como da respectiva proposta;



10.1.3 Efetuar a substituição imediata do objeto desta Ata de Registro de Preços, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou ainda em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.

10.1.4 Executar o objeto descrito no Anexo I, nas condições, no preço e nos prazos constantes nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciados no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, ao critério da Administração.

11.2. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados de cada item e não assinarem a **Ata de Registro de Preços**, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração da CVI pelo infrator:

11.2.1. Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

11.2.2. Cancelamento do registro na Ata;

11.2.3. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

11.2.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, que será aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

11.2.5. Impedimento do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

11.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.3. A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

11.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

11.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

11.5.1. Advertência;

11.5.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada do item em assinar a Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



11.5.3. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de serviço ou fornecimento incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço ou fornecimento não realizado pela fornecedora da Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.5.4. Impedimento do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

11.6. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

11.7. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.8. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à fornecedora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

11.9. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

11.10. Considerar-se-á justificado o atraso no atendimento somente nos seguintes casos:

- a) greves;
- b) epidemias;
- c) enchentes;
- d) escassez ou falta de serviços no mercado;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 08/2016 e as propostas das empresas classificadas em ordem crescente respectivamente, no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes dos Decretos nº 693 e 694/2014, Lei n.º 10520/2002, Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações pertinentes.

12.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.4. Fica eleito o Foro da comarca de Itajaí/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução da presente Ata de Registro de Preços.

Itajaí, xx de junho de 2016.

Ver. Luiz Carlos Pissetti
Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí

Valdirene Aparecida Mazzetto Moroso
Secretária de Administração e Finanças



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



Representante da empresa Vencedora

Empresa Vencedora

Testemunhas:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2016

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**, inscrita no CNPJ sob nº 83.500.603/0001-80, com sede na cidade de Itajaí, Santa Catarina, na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Senhor _____, Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº _____ e portador do RG nº _____ e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, celebram este Termo de Contrato, de conformidade com o **Processo Licitatório nº 13/2016 – Pregão Presencial nº 08/2016**, regulado pela Lei Federal nº 10.520/02, nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como as demais legislações correlatas, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de materiais de (.....), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Objeto da contratação:

LOTE	ITEM	Qtde.	UNID	OBJETO	Unitário	Total R\$
					R\$	

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

- 2.1. Pela execução do objeto contratual constante na Cláusula Primeira do presente instrumento, dá-se como valor global para o presente contrato a importância de R\$ _____ (.....), conforme a proposta de preços e as condições de pagamento da CONTRATADA.
- 2.2. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, despesas com deslocamento, alimentação e estadia dos profissionais envolvidos e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento desta contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência do contrato será da data de sua assinatura até 31 de dezembro do corrente exercício.

CLÁUSULA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

4.1. Durante a vigência do contrato, a entrega dos materiais serão acompanhadas e fiscalizadas em todos os seus termos a qualquer tempo, pelo fiscal do Contrato.

4.2 A execução do objeto deste contrato será fiscalizada servidor devidamente designado para tal função, que terá autoridade para executar, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do retro referido processo licitatório, e documentos da proposta comercial ofertada pela Contratada;

4.2.1 – Compete ao fiscal:

- a) **Sustar**, no todo ou em parte, a execução dos serviços sempre que a medida for considerada necessária;
- b) **Recusar**, qualquer serviço que não atenda às especificações contratuais;
- c) **Decidir** acerca das questões que se apresentarem, durante a execução dos serviços.
- d) **Atestar**, faturas correspondentes à prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas contratadas correrão por conta das dotações orçamentárias:

Código Resumido: 5/2016

22.22022.1.31.1.2.112.0.339000– Aplicações Diretas.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA

6.1. Da entrega:

21.9. O Recebimento Provisório se dará com a entrega dos materiais no Almoxarifado Central, que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota de empenho ou pré-empenho.

21.9.1. A entrega do objeto deste processo deverá ser respeitado os seguintes dias da semana e horário: segundas, quartas e sextas-feiras, das 13h às 18h30 min.

21.10. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “b” da Lei n.º 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



21.11. É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, o objeto do presente edital, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial, em especial o seu ANEXO I.

21.12. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento provisório da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL DE ENTREGA

7.1. O local de entrega dos equipamentos é no almoxarifado central da Câmara de Vereadores de Itajaí (SC), situado a Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO

8.1. Os serviços serão recebidos:

8.1.1. Provisoriamente, nos termos do artigo 73, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal 8.666/93;

8.1.2. Definitivamente, nos termos do artigo 73, inciso I, alínea “b”, da Lei Federal 8.666/93.

8.2. É ressalvado à Câmara de Vereadores de Itajaí o não recebimento dos SERVIÇOS, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial em especial o seu Anexo I – Termo de Referência.

8.3. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento da mesma pela Câmara de Vereadores de Itajaí, sendo sua confirmação definitiva condicionada a conferência dos dados relacionado na nota fiscal da PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto deste Edital, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, dentro de até 05 (cinco) dias úteis.

9.2. O representante da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar, fiscalizar e receber definitivamente os produtos objeto deste edital analisará o exato cumprimento das obrigações a cada pedido, atestando a perfeita execução dos mesmos e encaminhando a correspondente nota fiscal à Secretaria de Administração e Finanças, com o devido aceite e recebimento.

9.3. A atestação da fatura correspondente à entrega definitiva caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

9.4. Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 9.5. Caso não haja expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.
- 9.6. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.
- 9.7. A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 9.6 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO AMPARO LEGAL

- 10.1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Processo Licitatório indicado no preâmbulo deste contrato, realizado com fundamento no artigo 1º da Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 11.1. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei n. 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.
- 11.2. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por si, ou seus sucessores e representantes no fornecimento deste contratado, isentando a última de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo, e possibilitando o desconto nos valores se comprovado o dano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

- 12.1. Caberá à CONTRATANTE:
- 12.1.1. Quando necessário, permitir o livre acesso dos funcionários da Contratada às dependências da Câmara de Vereadores de Itajaí, para a entrega dos materiais referente a este Pregão Presencial.
- 12.1.2. Designar servidor para fiscalizar o(s) contrato(s) oriundo(s) desse processo.
- 12.1.3. Aprovar ou não, através do fiscal do contrato, a entrega do material pela Contratada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis. Caso a entrega não seja aprovada, o fiscal deverá justificar o motivo da não aprovação.
- 12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.
- 12.1.5. Atestar, na nota fiscal/fatura, a efetiva entrega do material, por meio de fiscal designado pela Secretaria competente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



12.1.6. Efetuar os pagamentos à Contratada.

12.1.7. Aplicar à contratada, quando for o caso, as penalidades cabíveis e em conformidade com a disciplina da Lei n.º 8.666/1993 e alterações respectivas;

12.1.8. Publicar o extrato deste contrato, na forma da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

13.1. Caberá à CONTRATADA:

13.1.1. Fornecer o objeto deste contrato no prazo e nas condições estabelecidas no referido edital de licitação, em especial, o seu Anexo I – Termo de Referência.

13.1.2. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Câmara de Vereadores de Itajaí.

13.1.3. Responsabilizar-se por todo transporte necessário à entrega dos materiais.

13.1.4. Manter, durante toda a execução do objeto do contrato em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital deste Pregão Presencial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

14.1. À CONTRATADA caberá assumir:

14.1.1. Responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

14.1.2. Todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cível ou penal, relacionada à execução do objeto contratado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

14.1.3. A responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do supra-referido processo licitatório.

14.1.4. A inadimplência da contratada com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do objeto contratado, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do processo licitatório, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva para com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

15.1. É expressamente proibida, por parte da CONTRATADA, durante a execução do objeto contratado, a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE.

15.2. A CONTRATADA fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



15.3. A CONTRATADA fica proibida de transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia anuência da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

16.1. Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

17.1. No interesse da CONTRATANTE o objeto deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os aumentos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor inicial atualizado da nota de empenho.

17.2.1. As supressões resultantes de acordo celebradas entre os contratantes poderão ser maiores do que o disposto nesta condição, desde que resultantes de acordos celebrados entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS PENALIDADES

18.1. O descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, a Administração da CVI poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta ou Indireta de Itajaí, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

18.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nas condições desta Cláusula:



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 18.3.1. Pela recusa injustificada de assinar o contrato;
- 18.3.2. Pela não entrega dos materiais no prazo e nas especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do edital de Licitação indicado no preâmbulo deste contrato e da proposta da CONTRATADA;
- 18.3.3. Pelo descumprimento de alguma das condições e dos prazos estipulados neste Contrato, no Termo de Referência do edital de licitação, e na proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 18.4. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 18.5. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Câmara de Vereadores de Itajaí e, no que couber, às demais penalidade referida no Capítulo IV da Lei 8.666/93.
- 18.6. As sanções de advertência, impedimento de contratar com a Administração Pública e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 18.7. A entrega dos materiais em desconformidade com as especificações solicitadas e que forem advertidas e não sendo devidamente regularizadas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ocasionarão a incidência de multa.
- 18.8. O retrabalho decorrente da má execução ou inobservância das especificações expressa é de responsabilidade da CONTRATADA, sendo executado às suas expensas, sem que isto isente a empresa das mesmas penalidades.
- 18.9. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito ou cobrados judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO

- 19.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.
- 19.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 19.3. A rescisão do contrato poderá ser:
- 19.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração da CONTRANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;
- 19.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo, desde que haja conveniência para a Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí;
- 19.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



19.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA VINCULAÇÃO AO PREGÃO PRESENCIAL

20.1. Este contrato fica vinculado aos termos do Processo Licitatório n.º 13/2016 cuja realização decorre da autorização do Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

22.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual no Foro da Comarca de Itajaí,

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Itajaí (SC), de de 2016.

Luiz Carlos Pissetti
Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1) _____ 2) _____