



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2025**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**

**EDITAL**

**CONTRATANTE:**

Câmara de Vereadores de Itajaí – Estado de Santa Catarina  
UASG: 926851

**OBJETO:**

Contratação de empresa visando a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, para reposição do almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 461.266,48 (quatrocentos e sessenta e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e quarenta e oito centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

Dia **02/06/2025 04/06/2025** às **08h00** (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por lote

**MODO DA DISPUTA:**

Aberto

**PREFERÊNCIA DE ME/EPP/EQUIPARADAS:**

Não

**CONSÓRCIO:**

Não Sim

**SUBCONTRATAÇÃO:**

Não



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



Torna-se público que a **Câmara de Vereadores de Itajaí**, por meio da Diretoria de Licitações, Contratos e Compras, sediada na Avenida Vereador Abrahão João Francisco, 3825, Ressacada, CEP 88.307-303, no Município de Itajaí, Estado de Santa Catarina, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na sua forma **ELETRÔNICA**, para **Registro de Preços**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e Decreto Legislativo nº 713 de 04 de abril de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente é a **contratação de empresa visando a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, para reposição do almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial o seu Anexo I – Termo de Referência.

**1.2.** O processo será dividido em lotes de acordo com o art. 40, §2º e inciso I, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante participação em quantos lotes forem de seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da Minuta da Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento de habilitação.

**3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedade cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

**3.6.** Não poderão participar da licitação:

**3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

**3.6.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista, ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

~~**3.6.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;~~

**3.6.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da ata de registro de preços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Câmara de Vereadores de Itajaí e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da ata de registro de preços, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que incluía com encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado no presente edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas o edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre integralmente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**4.3.2.** não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empresa menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal/1988;

**4.3.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

**4.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

**4.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**4.5.1.** no lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.5.2.** nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/21, e neste Edital.

**4.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

**4.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.10.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que indicará tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**4.10.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.11.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.11.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

**4.11.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.12.** O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Câmara de Vereadores de Itajaí, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da observância de mensagens emitidas pela Câmara ou de sua desconexão.

**4.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** valor unitário e total do item, bem como o valor total do lote;

**5.1.2.** marca;

**5.1.3.** modelo;

**5.1.4.** fabricante;

**5.1.5.** descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para a contratação.

**5.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**5.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.6.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

**5.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.8.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**5.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade de cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.10.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

7

**5.11.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações.

**5.12.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Câmara de Vereadores de Itajaí, por parte dos licitantes interessados no objeto da contratação, pode ensejar responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição Federal/1988; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução da contratação.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no presente instrumento convocatório.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

8

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**6.11.** Para o envio de lances no pregão eletrônico do modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9

**6.18.** Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresa e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

**6.18.1.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como as demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.18.2.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.18.3.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.18.4.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**6.18.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou, no caso de empate ficto para licitantes enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte.

**6.19.1.** Após a aplicação das regras de preferência para microempresas e empresas de pequeno porte, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.19.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**6.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.20.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**6.20.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Câmara de Vereadores de Itajaí.

**6.20.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.20.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.20.5.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no presente Edital e já apresentados.

**6.20.6.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.21.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do presente, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** SICAF;

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**7.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação prévia a uma eventual desclassificação.

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por fal de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado procedimento de habilitação.

**7.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.5.1 e 5.6 do presente instrumento convocatório.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**7.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação constante neste Edital.

**7.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.8.1.** conter vícios insanáveis;

**7.8.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Câmara de Vereadores de Itajaí;

**7.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado.

**7.9.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12

**7.10.** Se houver indícios ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da sua proposta de preços.

**7.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Câmara, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta e poderá ser ajustada pelo fornecedor no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

**7.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta;

**7.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha, passível de correção, indicação de recolhimento de impostos ou contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.13.** Para fins e análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo Registro Cadastral no SICAF.

**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada em cartório ou servidor autorizado da Câmara de Vereadores de Itajaí.

13

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende os requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.9.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**8.9.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**8.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**8.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

**8.11.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.11.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de 02 (duas) horas, prorrogáveis por igual período, contado da solicitação da Pregoeira.

**8.11.2.** Na hipótese da fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**8.12.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.12.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.13.** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, de acordo como que dispõe o artigo 64 da Lei nº 14.133/2021, para:

**8.13.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**8.13.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.14.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**8.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

**8.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.17.** A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da contratação, e não como condição de participação na licitação, conforme artigo 4 do Decreto nº 8.538/2015.

**8.18.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**9.2.1.** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;

**9.2.2.** a justificativa apresentada seja aceita pela Câmara de Vereadores de Itajaí.

**9.3.** A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a CVI a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**9.7.** Na hipótese do convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 10.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação;
- 10.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**10.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

- 10.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 10.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- 10.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital;
- 10.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses legais.

**10.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a CVI, observados o valor estimado e a sua eventual atualização monetária na forma prevista no presente edital, poderá:

- 10.4.1.** convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 10.4.2.** adjudicar e firmar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**11.2.** O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da alta.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

**11.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciada na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do artigo 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recuso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.cvi.sc.gov.br/licitacoes>.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;

**12.1.2.** salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta;

**12.1.3.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 12.1.4.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.5.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 12.1.6.** deixar de apresentar amostra;
- 12.1.7.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 12.1.8.** não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.9.** recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara de Vereadores de Itajaí;
- 12.1.10.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.11.** fraudar a licitação;
- 12.1.12.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 12.1.12.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 12.1.12.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 12.1.12.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 12.1.13.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Câmara de Vereadores de Itajaí poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar ou contratar;
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5 a 30% incidente sobre o valor do instrumento resultante do processamento do presente, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

- 12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 a multa será de 0,5 a 15% do valor do licitado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 a multa será de 15 a 30% do valor do licitado.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação de sanção de multa será facultada a defesa do interesse no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito do Município de Itajaí, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no artigo 156, §5º da Lei nº 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara, descrita no item 12.1.9, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores designados através de Portaria, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data de intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados de forma eletrônica, no seguinte endereço: [pregão@cvi.sc.gov.br](mailto:pregão@cvi.sc.gov.br).

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara de Vereadores de Itajaí, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**14.7.1.** Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí.

**14.8.** O desatendimento das exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergências entre disposições deste Edital e seus anexos, ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis na íntegra, no Portal Nacional de Contratações (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.cvi.sc.gov.br/licitacoes>.

**14.11.** Integram o presente os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (ETP)

**Anexo II** – Modelo de Procuração

**Anexo III** – Modelo de Proposta de Preços

**Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços

21

Itajaí (SC), maio de 2025.

*Datado digitalmente*

---

**FERNANDO MARTINS PEGORINI**  
Presidente Câmara de Vereadores de Itajaí



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2025**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1. O objeto que permeia é a contratação de empresa visando a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, através do sistema de registro de preços – SRP, para reposição do almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí - CVI, conforme quantitativo, condições e exigências estabelecidas no presente instrumento.

1.2. Nos termos do que dispõe o artigo 20 da Lei nº 14.133/2021, a contratação em apreço não se enquadra como sendo bem de luxo, e sim caracterizado como comum, conforme justificativa constante no presente.

22

**2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente demanda tem como fundamento o *caput* do artigo 29 da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se da modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, observado o que dispõe o artigo 17 do mesmo ordenamento jurídico.

2.2. Os materiais ora requisitados para reposição do almoxarifado, são utilizados para o consumo dos servidores e autoridades desta Casa de Leis no exercício das suas funções, assim como para recepcionar os visitantes e comunidade em geral, e, além disso, tais materiais são essenciais para a limpeza e higiene diária de todas as dependências do prédio da Câmara de Vereadores de Itajaí, que possui 05 (cinco) pavimentos distribuídos em mais de 5.800m<sup>2</sup> de área construída, além do pátio de estacionamento de veículos.

2.3. O registro de preços de diversos utensílios para copa e cozinha, é destinado a sanar também as necessidades e reposição dos materiais antigos e avariados utilizados na execução dos serviços das 04 (quatro) copas do Edifício da Câmara de Vereadores de Itajaí.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O registro de preços objeto do presente tem como natureza a aquisição de bem comum, entendido como aquele cujo padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme o que dispõe o inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Os quantitativos e a descrição mínima dos materiais seguem demonstrados abaixo:

Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 01</b>	<b>1</b>	200	un	<b>Achocolatado enlatado em pó (cód. estoque 86222)</b> - Deve ser instantâneo de dissolução rápida, em pó enlatado; - Contendo no mínimo os seguintes ingredientes: Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, com no mínimo as vitaminas B1, B2, B6, B12, cálcio, ferro, magnésio, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante, ácido ascórbico e aromatizante; - Valores diários de referência por porção de 20g: valor energético com no máximo 75 kcal, açúcares entre 14 e 17g, gorduras totais entre 0,4 a 0,7g, gorduras saturadas 0g (0%) e sódio entre 14 a 17mg; - <b>Acondicionado em lata de aço expandida, contendo 400 gramas, podendo ser até 10% para mais ou para menos fechamento hermético com lacre em alumínio.</b>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 02</b>	<b>2</b>	1.000	Un.	<b>Açúcar (cód. estoque 86221)</b> - Deve ser refinado especial contendo no mínimo 98,5% de sacarose, com brancura excelente, granulometria fina e dissolução rápida, de origem vegetal; cor, odor e sabor próprios do produto, livre de fermentação, sem umidade, sem empedramentos. A data de validade deverá constar da embalagem primária e da embalagem secundária (exceto quando a embalagem secundária for transparente). <b>Embalado em sacos de polietileno atóxico com 1 kg</b>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 03</b>	<b>3</b>	2.400	Un.	<b>Café Superior Torrado e Moído (cód. estoque 97486)</b> <u>Especificações mínimas</u> - Café Superior torrado e moído: Predominância de grãos tipo 100% Arábica, com limites de até 15% com cafés conilon/robusta; - Moagem média para preparo em coador; - Com nota de Qualidade Global da bebida de no mínima de 6,00 pontos na escala sensorial, certificado pelo Programa de Qualidade do Café (PQCABIC). - Embalagem primária: embalado à <b>alto vácuo</b> em envoltório metalizado



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



			<p>(filme laminado), fechamento hermético, acondicionado <b>individualmente em caixa de papelão bem vedada. Cada caixa com peso líquido de 500g.</b></p> <p>- Deverá ter o Selo de Pureza da ABIC, e os licitantes deverão comprová-la com a apresentação do <b>Certificado de Autorização ao Uso do Selo de Pureza ABIC</b> com <u>validade de 06 (seis) meses</u> e <b>Certificado de Pureza e Qualidade na Categoria Torrado e Moído Superior</b> emitido pela ABIC, <b>laudo com tolerância de no máximo 1% (um por cento) de impurezas, emitido por laboratório credenciado pela ABIC ou pelo Ministério da Saúde/Anvisa</b>, no momento da apresentação da proposta de preços, sob pena de desclassificação, ou fazer indicação de site para consulta/diligência.</p> <p>- O material deverá apresentar <b>validade mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega</b> pelo licitante contratado, com registro da data de fabricação e validade estampadas no rótulo da embalagem.</p> <p>- <u>Deverá obedecer às seguintes normas regulamentadoras:</u></p> <p>Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução SAA – 30, de 22/06/2007 – Define Norma de Padrões Mínimos de Qualidade para Café Torrado em Grão e Torrado e Moído - Característica Especial: Café Superior - Secretaria de Agricultura e Abastecimento.</li><li>• Resolução SAA – 31, de 22/06/2007 – Define Norma de Padrões Mínimos de Qualidade para Café Torrado em Grão e Torrado e Moído - Classificação Especial: Café Gourmet - Secretaria de Agricultura e Abastecimento.</li><li>• Resolução SAA – 19, de 05/04/2010 – Define Norma Técnica para fixação de identidade e qualidade de café torrado em grão e café torrado moído.</li><li>• Portaria SDA – 570, de 09/05/2022 – Estabelece o padrão oficial de classificação do café torrado.</li></ul> <p>ANVISA/M.S.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução RDC nº 23, de 15/03/2000 - Dispõe sobre O Manual de Procedimentos Básicos para Registro e Dispensa da Obrigatoriedade de Registro de Produtos Pertinentes à Área de Alimentos. Página 9 de 17</li><li>• Resolução RDC nº 27, de 06 de agosto de 2010 – Estabelece as categorias de alimentos e embalagens dispensadas e com obrigatoriedade de registro sanitário.</li><li>• Resolução RDC nº 623, de 09 de março de 2022 – Dispõe sobre os limites de tolerância para matérias estranhas em alimentos.</li><li>• Resolução RDC nº 724, de 1º de julho de 2022 - Dispõe sobre os padrões microbiológicos dos alimentos e sua aplicação.</li><li>• Instrução Normativa – IN nº 161, de 1º de julho de 2022 – Estabelece os padrões microbiológicos dos Alimentos.</li></ul>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



				<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução RDC nº 716, de 1º de julho de 2022 – Dispõe sobre os requisitos sanitários do café, cevada, chás, erva-mate, especiarias, temperos e molhos.</li><li>• Resolução RDC nº 727, de 1º de julho de 2022 – Dispõe sobre rotulagem de alimentos.</li></ul> <p>INMETRO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Portaria INMETRO nº 249, de 09 de junho de 2021 – Estabelece a forma de expressar a indicação quantitativa do conteúdo líquido das mercadorias pré embaladas.</li><li>• Portaria INMETRO nº 251, de 09 de junho de 2021 – Aprova o Regulamento Técnico Metrológico consolidado sobre conteúdos líquidos de mercadorias pré embalados.</li></ul>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 04	4	2.000	un	<b>Leite em pó integral (cód. estoque 86223)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: Leite integral, fosfatos, vitaminas, ferro, zinco e emulsificante;</li><li>- Fortificado com minerais e vitaminas; fonte de cálcio e proteínas;</li><li>- <b>Não deve conter glúten;</b></li><li>- Com valores diários aproximados de referência por porção de 26g de: valor energético entre 120 e 140kcal, açúcares (carboidratos) entre 9 e 10,5g, gorduras totais não superior a 7,5g, gorduras saturadas não superior a 4,5g, sódio entre 70 e 100mg.</li><li>- <b>Com validade mínima 12 meses</b> a partir da data de entrega pelo fornecedor, com registro da data de fabricação e validade estampadas na própria embalagem e também na embalagem secundária;</li><li>- <b>Embalagem lacrada contendo o mínimo de 380 gramas, e o máximo de 500 gramas. Similar a Ninho, Piracanjuba, Elegê.</b></li></ul>
	5	100	Caixa	<b>Chá de capim cidreira (cód. estoque 86230)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: folhas de capim-cidreira (Cymbopogon citratus Stapf) 100% natural;</li><li>- Embalagem (caixinha) com 10 sachês;</li><li>- Peso líquido mínimo da embalagem de 10 gramas;</li><li>- Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega.</li></ul>
LOTE 05	6	100	Caixa	<b>Chá de camomila (cód. estoque 86227)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: capítulos florais de camomila (Matricaria recutita, L.) 100% natural;</li><li>- Isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos;</li><li>- Embalagem (caixinha) <b>com 10 sachês;</b></li><li>- Peso líquido mínimo da embalagem de 10 gramas.</li></ul>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



				- Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega.
	7	100	Caixa	<b>Chá de maçã com canela</b> (cód. estoque 86795) - Composição: sabor predominante de frutos de maçã ( <i>Pyrus malus</i> L.), casca moída de canela ( <i>Cinnamomum zeylanicum</i> ), isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; - Aromatizante sintético idêntico ao natural. - Embalagem (caixinha) <b>com 10 sachês</b> ; - Peso líquido mínimo da embalagem de 10 gramas. - Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega.
	8	100	Caixa	<b>Chá Misto com Abacaxi e Hortelã</b> (cód. estoque 88461) - Composição: Sabor predominante de Hortelã ( <i>mentha piperita</i> L.), sendo folhas e ramos, e abacaxi ( <i>bromélia ananas</i> L.), podendo conter gengibre ou cravo. - Isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; - Embalagem (caixinha) com 10 sachês; - Peso líquido mínimo da embalagem de 10 gramas. - Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega
	9	100	Caixa	<b>Chá Misto de Frutas Vermelhas</b> (cód. estoque 89853) - Composição: sabor predominante de frutas vermelhas em combinações que contenham no mínimo 4 desses sabores: fruto de morango, fruto de maçã vermelha, fruto de cereja, fruto de framboesa, fruto de groselha, fruto de mirtilo, flores de hibisco, flores de rosa silvestre. - Isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; - Embalagem (caixinha) com 10 sachês; - Não conter glúten; - Peso líquido mínimo da embalagem de 10 gramas. - Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega.
	10	100	Caixa	<b>Chá de Laranja</b> (cód. estoque 92223) - Composição: sabor predominante de laranja, folhas de mate tostado ( <i>Ilex paraguariensis</i> ) com limão ou cravo; - Embalagem (caixinha) com 20 sachês; - Peso líquido mínimo da embalagem de 32 gramas. - Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição Material (características mínimas):</b>
<b>LOTE 06</b>	<b>11</b>	700	Un.	<b>Água sanitária</b> (cód. estoque 88835) - Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água. - Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p. - Princípio ativo: hipoclorito de sódio. - Produto à base de cloro, com múltiplo uso: ação alvejante, desinfetante e bactericida.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



			Cada unidade com 1 litro Válido por 12 meses, a partir da data de fabricação. <b>Produto saneante notificado pela ANVISA.</b>
12	150	Un.	<b>Álcool Etilico hidratado em Gel 70% INPM (cód. estoque 87851)</b> - Composição: Álcool etílico, água purificada, carbômero, neutralizante (a-amino-2-2metil-1-propanol) e Propilenoglicol.- Concentração 70° INPM com ação Bactericida. <b>Cada embalagens com 500 g</b>
13	20	un	<b>ALCOOL 70% INPM (cód. estoque 89946)</b> - Spray Aerosol - <b>Embalagem 300ml/170 g.</b>
14	50	Un	<b>Bicarbonato de sódio em pó (cód. estoque 89129)</b> -Bicarbonato de sódio (NaHCO <sub>3</sub> ), sal formado pelo cátion Na <sup>1+</sup> (sódio) e pelo ânion poliatômico (HCO <sub>3</sub> ) <sup>2-</sup> (hidrogenocarbonato). Pó branco solúvel em água e de sabor alcalino. Para auxiliar a limpeza de utensílios de copa e higienizações em geral. - <b>Embalado em sacos de polietileno com 500gr.</b>
15	20	Un	<b>Brilha Inox (cód. estoque 89048)</b> - <b>Composição:</b> óleo mineral branco, Emulsificante, Agente de controle de PH, Veículo e Propelente. - Embalagem metálica com aplicador tipo spray; - <b>Conteúdo 400 ml</b> - <b>Peso líquido 326 g.</b>
16	300	Un.	<b>Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral (cód. estoque 88813)</b> - <u>Elimina germes, vírus e bactérias;</u> - composição: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, Cloreto de Didecil Dimetilamônia, fragrância Opacificante, Sequestrante, Conservante Emulsionante, Corante, Acidificante e Água. - Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Didecil Dimetilamônia a 0,40%. - Fragrâncias: floral, lavanda - <b>Embalagem de 2 litros qualidade similar Ypê, Minuano, Bombril</b>
17	10	Un	<b>Detergente desengraxante para limpeza pesada de pisos (cód. estoque 89559)</b> - Composição: Ácido dodecilbenzeno sulfônico linear, tensoativos, conservantes, veículos; - Produto levemente alcalino; - Solúvel em água; - PH entre 10 e 12;- Biodegradável; <b>Embalagem econômica de 5 litros</b>
18	20	Un.	<b>Esfregão de aço. (cód. estoque 88466)</b>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: aço carbono.</li><li>- Para uso em limpeza pesada, para remover gordura pesada, que não enferruje, que não solte pó.</li><li>- Peso líquido entre 10 a 15 gr.</li><li>- Embalagem com 02 (duas) unidades.</li></ul>
19	200	Un.	<b>Esponha dupla face – Tipo Salva Unhas (cód. estoque 86239)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo (fibra verde) e aderida a espuma de poliuretano (espuma amarela) com bactericida;</li><li>- Dimensões: não podendo ser inferior a 100mm x 75mm x 42mm</li></ul>
20	600	Un.	<b>Lava-louça GEL Concentrado (cód. estoque 86238)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gel concentrado - alta concentração de ativos para limpeza eficiente com menos produto;</li><li>- PH neutro;</li><li>- Testado dermatologicamente (expresso na embalagem);</li><li>- Não testado em animais;</li><li>- Composição: Tensoativos Aniônicos, Sequestrante, Conservantes, Espessante, Corante, Fragrância e Água. Componente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio;</li><li>- Deve conter Tensoativo Biodegradável;</li><li>- Exigência de comprovação de teor que respeite o limite máximo de concentração de fosfatos, conforme Resolução 359/2005 do CONAMA;</li><li>- Registro na ANVISA;</li><li>- <b>Embalagem de 400 a 500 ml de plástico resistente e reciclável.</b></li><li>- <b>Validade mínima de 12 (meses), impressa na embalagem.</b></li></ul>
21	24	Un.	<b>Lustra móveis (cód. estoque 86278)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: Cera, Óleo mineral, solvente, silicone, emulsificante, espessante, alcalinizante, conservantes, fragrância e água;</li><li>- Para uso em madeiras, fórmicas, mármore e esmaltados; - Frasco com 200ml. - Fragrância: lavanda, jasmim, campestre.</li><li>- Com validade mínima de 02 (dois) anos impresso na embalagem.</li></ul>
22	320	un	<b>PRODUTO PARA LIMPEZA PESADA DE PISOS COM ÁLCOOL (cód. estoque 89506)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Alcalinizante, Agente de Controle de pH,, Opacificante, Solventes, Fragrância, Corante e água.</li><li>- Embalagem com 1 litros - Qualidade similar ao Veja</li><li>- <b>Validade mínima de 12 meses, a partir da data de fabricação.</b></li></ul>
23	20	Un	<b>Sabão em barra glicerinado neutro (cód. estoque 86271)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: Sabão base de ácidos graxos láuricos, ácidos graxos Esteáricos, ácidos graxos Oléicos, coadjuvantes, glicerina, agente antiredepositante e água;</li><li>- 100% biodegradável;</li></ul>





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Suave para as mãos e Testado dermatologicamente;</li><li>- Embalagem unitária de 200 gramas;</li></ul>
24	150	Un	<p><b>Sabão Líquido para Lavar Roupas</b> (cód. estoque 89560)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: tensoativos aniônicos e coadjuvantes, fragrância, água e carga; enzimas, branqueador óptico, corante, fragrância e água;</li><li>- Fórmula livre de fosfato (expresso na embalagem);</li><li>- Deve possuir alto poder de limpeza e qualidade igual ou superior aos produtos Tyxan Ipê, Ariel ou Omo.</li></ul> <p><b>Apresentação: Embalagem de 1 litro que renda no mínimo 10 lavagens.</b></p>
25	30	Un	<p><b>Sabonete líquido cremoso com PH neutro</b> (cód. estoque 86272)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com ação antisséptica, higienização e assepsia das mãos;</li><li>- Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, dietanolamida de ácido graxo de côco cocoamidopropil betaina, base perolizante, triclosan 0,5 %, propilenoglicol, cloreto de sódio, essência, ácido cítrico, água deionizada.</li><li>- Princípio ativo: Triclosan 0,5% para eliminar no mínimo 99% das bactérias (combate a staphylococcus aureus e salmonela cholereasuis) com efeito contra bactérias gram positivas e gram negativas;</li><li>- Com substâncias emolientes que previnam o ressecamento da pele;</li><li>- Com aspecto viscoso perolado;</li><li>- Cor branco/ verde água/ azul suave;</li><li>- Fragrâncias suaves como erva doce, marine</li><li>- Galão de 5 litros com validade de 24 meses a partir da data de fabricação.</li></ul>
26	120	Un.	<p><b>Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 250 ml</b> (cód. estoque 86260)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Limpador em creme com <b>Cloro</b> para limpar e desinfetar e dar brilho sem riscar;</li><li>- Princípios ativos: Hidróxido de sódio e Hipoclorito de sódio com no mínimo 1,4% P/P como cloro ativo.</li><li>- Composição: Princípios ativos, Tensoativos aniônicos (Laurato de sódio, Lauril, Eter Sulfonato), Tensoativo não iônico (álcool graxo etoxilado), Abrasivo, Coadjuvante, Atenuador de espuma, Fragrância e Água.</li><li>- Deve conter Tensoativo biodegradável e micropartículas;</li><li>- Embalagem com 250 ml</li></ul>
27	36	Un.	<p><b>Silicone Gel:</b> (cód. estoque 88456)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que Protege, Renova e dá Brilho, perfume suave de Lavanda e Algodão;</li><li>- Para uso em plásticos, couros, madeiras, borrachas, cromados, vinil, esquadrias, fogões, etc;</li><li>- Composição: Óleo de Silicone, Espessante, Sequestrante, Neutralizante, Conservante, Fragrância e Água;</li><li>- Fragrância: suavemente perfumado de lavanda e algodão;</li><li>- Produto Saneante Notificado na ANVISA. Com validade de 2 anos descrita</li></ul>





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças





				na embalagem; - Embalagem com no mínimo 200 gramas.
	28	15	Cx	<b>Vinagre de Álcool incolor 900 ml</b> (cód. estoque 89440) - <b>Composição:</b> Fermentado acético de Álcool hidratado e água mineral, Conservante INS 224, Acidez 4% e sem Gluten - <b>Caixa com 12 unidades de 900 ml</b>
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição Material (características mínimas):</b>
<b>LOTE 07</b>	29	30	Un.	<b>Chaleira elétrica</b> (cód. estoque 88665) - Capacidade de no mínimo 1,7 litros; - Ferve 1 litro de água em no máximo 5 minutos; - Jarra portátil não possui fio e com movimento de 360° (graus); - Nível de água luminoso; - Indicador de nível de água; - Filtro na saída de água; - Botão para abertura automática da tampa para facilitar o manuseio quando estiver; - Alça antitérmica; - Desligamento automático proporcionando mais segurança e economia de energia; - Base destacável e com porta fio; - Sistema de proteção contra superaquecimento e funcionamento a seco. - Composição: Metal e plástico; - Voltagem: 220 V - Potência aproximada: 1800W - Dimensões aproximadas (LxAxP): 170 x 252 x 224 mm - <b>Garantia mínima de 1 (um) ano.</b>
	30	30	Un.	<b>Garrafa térmica – ampola inox</b> (cód. estoque 88811) - Dimensões mínimas do produto (compr. X larg. X alt.): 148 mm X 128mm X 290mm. - Capacidade mínima: 1,2 litros; - Garrafa de mesa, uso e transporte na vertical; - Conservação térmica de líquidos frios e quentes; - Estrutura total em aço 100% inox escovado; - Ampola em inox; - Sistema exclusivo de bomba; - Jato forte e preciso; - Não pinga; - Base de silicone para melhor aderência e menor impacto sobre superfícies lisas; - Conservação térmica de no mínimo 6 horas.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças







Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 08	31	200.000		<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Copo biodegradável - 180 ml</b> (cód. estoque 89116)</li><li>- De papel, com composição de 100% celulose, confeccionado em papel cartão multimarcas, gramatura mínima de 210 gramas, cor branco fosco;</li><li>- Deve ser firme e resistente à líquidos quentes e frios, sem apresentar vazamentos durante o uso e vir acondicionado em embalagens com 2.000 unidades.</li><li>- Deve ter as seguintes medidas aproximadas: altura de 7 cm x diâmetro de 7 cm.</li><li>- Capacidade volumétrica para 180 ml</li><li>- Copo atóxico, resistente a água quente 100°C; Forte e rígido sem distorções;</li><li>- 100% Biodegradável em água, solo e lixo que se degrada completamente em 60 a 180 dias e pode ser descartado junto com o lixo orgânico;</li><li>- Conforme as normas vigentes da ABNT e demais normas complementares aplicáveis.</li><li>- Capacidade para 180 ml.</li></ul>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 09	32	100	Un	<b>Apoio para copos.</b> (cód. estoque 89158) <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição Material Silicone- <b>Cor: Preto</b></li><li>- Formato do produto: <b>Redondo</b></li><li>- Dimensões aproximadas do produto – <b>9 cm de diâmetro – Altura aproximada 0,3 cm</b></li></ul>
	33	10	Un.	<b>Coador de pano para café</b> (cód. estoque 87208) <ul style="list-style-type: none"><li>- Estrutura (aro) em arame galvanizado e com dois cabos em madeira dura, torneada, lixada e polida.</li><li>- Filtro em flanela 100% algodão.</li><li>- Dimensões: Cabo: 10 cm; Diâmetro do aro 18 cm; Altura do pano 30 cm.</li></ul> 
	34	20	Un	<b>Escova para Canudo</b> (cód. estoque 90000) <ul style="list-style-type: none"><li>- Escova de haste longa para higienização de canudos/tubo canudo de garrafa térmica, com alta flexibilidade e reutilizável, o topo design da esfera não fere o canudo e pode ser pendurado;</li><li>- Composição: Aço inox e cerdas macias em nylon;</li><li>- Comprimento mínimo da haste de 25 cm, com diâmetro de cerda de 0,8 mm.</li></ul>
	35	30	Un.	<b>Escova para lavar garrafa térmica</b> (cód. estoque 88570) <ul style="list-style-type: none"><li>- Com cerdas em fibra sintética de nylon, cabo de polipropileno e arame galvanizado, com comprimento de no mínimo 36 cm e cerdas com mínimo de 6 cm de espessura.</li></ul> 



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças






36	50	Un.	<b>Escova sanitária com recipiente</b> (cód. estoque 88838) - Composição: pigmento, matéria sintética e metal. - Com tufo limpa borda. - Cerdas de polipropileno flexíveis e resistentes.	
37	10	Un.	<b>Espanador eletrostático</b> (cód. estoque 88571) - Cabo: Confeccionado em polietileno de alta densidade. - Formato ergonômico e leve; - Luva: confeccionada com fios 100% acrílicos, permite recolher o pó e descartá-lo em local seguro; - Lavável; Medidas aproximadas: (podendo variar em até 10%) Largura: 19cm Altura: 47cm Peso: não inferior a 0,15 kg	
38	20	un	<b>LIXEIRA PLÁSTICA</b> (cód. estoque 89634) - Confeccionada em plástico polipropileno resistente com superfície e borda polida, para facilitar a higienização e evitar o acúmulo de sujidades, <b>sem tampa</b> , no <b>formato redonda</b> ; na <b>cor preta</b> ; - Capacidade: para 12 litros; - Medida: Altura 29 cm, diâmetro 23,5cm.	
39	10	Un.	<b>Pá para lixo</b> (cód. estoque 86282) - Base em polipropileno e cabo de alumínio dobrável recapado com plástico; - Composição: Material sintético PP, pigmento e metal; - Com perfil de borracha flexível e aderente na borda para melhor remoção do lixo; - Possui apoio para firmar a pá com o pé; - Medidas aproximadas: base 24,5 x 8,5 x 25 cm, cabo de aço de 85 cm;	
40	5	Pacote	<b>Refil para Aspirador de Pó</b> (cód. estoque 88573) - Embalagem com 3 unidades de sacos descartáveis + filtro protetor de motor + filtro exaustor. - Duplo revestimento: 2 níveis de filtragem - Sistema Flip Top: totalmente vedado, evitando o contato com a sujeira. - Modelo CSEON para ser utilizado nos produtos One 1 e One 3 (azul e preto) - Capacidade de 1,7 L	
41	20	Un.	<b>Refil MOP pó</b> (cód. estoque 87564) - Refil composto por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural, com resultado superior na retenção de partículas. - Parte superior confeccionada com tecido sintético lavável e de fácil secagem.	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



				<ul style="list-style-type: none"><li>- Pode ser lavado diversas vezes.</li><li>- Resistente ao encolhimento.</li><li>- Com sistema fixação através do encaixe na armação;</li><li>- <b>Tamanho 60 cm.</b></li><li>- Peso aproximado de 0,200 kg;</li></ul>
	42	30	Un.	<b>Refil para MOP úmido com ponta Loop com cinta</b> (cód. estoque 86574)  <ul style="list-style-type: none"><li>- Medidas aproximadas: 35cm de comprimento X 17cm de largura X 7cm de altura</li><li>- Cor cru, com no mínimo 85% de algodão e 15% de poliéster em sua composição</li><li>- Com alto poder de absorção e resistência e pontas em Loop;</li></ul>
	43	20	Un	<b>Rodo de plástico de 40 cm</b> (cód. estoque 86682) <ul style="list-style-type: none"><li>- Com borracha nitrílica dupla, com cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.</li></ul>
	44	10	Conjunto	<b>Suporte limpa tudo com rosca universal e cabo de alumínio</b> (cód.estoque 88592)  <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho 10 x 23 cm – Podendo variar em até 10%.</li><li>- Suporte limpa tudo (mini lock) com sistema de fixação do cabo através de rosca universal, com junção articulada;</li><li>- Para ser utilizado com fibra retangular de 26 cm, deve ser entregue com a rosca e o cabo de alumínio, este deverá ter no mínimo 1,40 metro e 22 mm de diâmetro.</li></ul>
	45	12	Un.	<b>Vassoura plástica</b> (cód. estoque 86796)  <ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte das cerdas fabricado em PP Polipropileno com comprimento x largura de 22,5 cm x 4,3 cm;</li><li>- Capa e sobrecapa fabricada em PP Polipropileno;</li><li>- Cabo em metal (plastificado em polietileno) com rosca universal e pendurador giratório (rosca e pendurador em polipropileno); Cabo com medidas mínimas de 1,20 m de comprimento x 2,22 cm de diâmetro;</li><li>- A altura das cerdas e a base deve ter no mínimo 16 cm, e as cerdas devem estar dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos (mínimo de 67 tufo) de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente</li><li>- Cerdas com comprimento mínimo de 1,10 m e espessura mínima de 5,5 cm, com cerdas em PET Poliéster macio (plumadas na ponta);</li></ul> <b>Cabo e vassoura com altura mínima de 1,36 m</b>
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição Material (características mínimas):</b>
<b>LOTE 10</b>	<b>46</b>	50	un	<b>Flanela para Limpeza</b> (cód. estoque 86243) <ul style="list-style-type: none"><li>- 100% Algodão, Medindo: 30 cm X 50cm, na cor laranja</li><li>- Com costura nas laterais, com bordas overloqueadas;</li></ul>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



				- Alta absorção de umidade, de primeira qualidade, resistente, que não solte farpas ou tinta quando lavadas, acondicionadas em embalagens plásticas para proteção; fabricada segundo as especificações da NBR ABNT vigentes.
	47	200	un	<b>Pano de copa</b> (cód. estoque 86241) - Pano de prato liso, com bainha nos 4 (quatro) lados; - Para uso na copa e secagem de utensílios como pratos, copos e talheres; - Composição: 100% algodão alvejado (branco); - De tecido 11 tramas: tecido de qualidade especial; - Peso mínimo de 82 gramas; - <b>Medidas: não podendo ser inferior a 50 cm x 70 cm.</b>
	48	200	un	<b>Pano multiuso</b> (cód. estoque 86244) - <b>Material microfibra</b> - Com composição de 80% de poliéster e 20% de poliamida; - Tamanho mínimo de 35 x 35 cm, podendo variar até 15% para mais; - Qualquer cor.
	49	200	un	<b>Saco alvejado</b> (cód. estoque 86242) - Em tecido 100% algodão alvejado; - O saco deve ser confeccionado, costurado e depois alvejado para que fique mais reforçado e tenha uma melhor absorção; - Com o fio da trama de, no mínimo, 8/1 e batidas de 11 fios/cm sem espaçamentos visíveis entre os entrelaçamentos dos fios; - <b>Medidas mínimas de 50 cm x 70 cm e com peso mínimo de 175 gramas.</b>
<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição Material (características mínimas):</b>
<b>LOTE 11</b>	50	30	Cx	<b>Luvas de látex para procedimento</b> (cód. estoque 87067) - <b>Tamanho M</b> (médio); - Anatômicas; - Borracha natural (látex); - Lubrificada com pó bioabsorvível; - Aprovadas pelo Ministério do Trabalho (CA); - <b>caixa com 100 unidades.</b>
	51	05	Cx	<b>Luva Nitrila</b> – (cód. estoque 89232) - Não estéril, Isenta de pó/amido; Ambidestra, <b>cor azul, Tamanho M</b> (médio)
	52	50	Par	<b>Luva de proteção e segurança</b> (cód. estoque 88836) - <b>Tamanho M</b> (médio). - Luvas do tipo emborrachada e confeccionada com látex de borracha natural, revestimento interno de algodão flocado, acabamento



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



				antiderrapante na palma e face palmar dos dedos e pontas dos dedos, punho com virola; - dispensa uso de talco; - Deve possuir Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual válido. - <b>validade mínima de 2 anos.</b>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 12</b>	<b>53</b>	200	caixa	<b>Papel higiênico (cód. estoque 88450)</b> - Papel higiênico Interfolhado; - Tipo Cai-Cai; - Folha Dupla com no mínimo 28 a 30 g. - Dimensões das folhas (L x C): 10 cm X 20 cm (o comprimento poderá variar em até 0,5 cm para mais); - Produzido com <b>100% de fibras celulósicas</b> (celulose virgem) de alta qualidade, hidrossolúvel e alta absorção; - Gramatura (g/m²) média entre 14,00 – 16,00; - Resistência longitudinal (kN/m) – média 0,10 -0,15; - Resistência transversal (kN/m) – média 0,08-0,12; - Resistência úmida (kN/m) – média máxima 0,02 - Alvura média (%) 85 - 90%; - <u>Os licitantes deverão comprovar as características técnicas através da apresentação de ficha técnica, laudo ou fazer indicação de site para consulta/diligência no momento da apresentação da proposta de preços, sob pena de desclassificação.</u> <b>Caixa com 20 fardos. Fardo com 400 folhas.</b>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 13</b>	<b>54</b>	300	Fardos	<b>Saco plástico lixo - 20 litros: (cód. estoque 86258)</b> - Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I, tipo A; - Embalagem: Pacote com <b>100 (cem) unidades cada</b> ; - Plástico resistente, na cor <b>preta</b> ; - Capacidade para 20 ( <b>vinete</b> ) litros (suportando 3 kg); - Dimensões mínimas: 39 cm largura x 50 cm altura; - Espessura mínima de <b>0,04mm</b> (4 micra); - Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio; - Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



55	200	Fardos	<p><b>Saco de lixo de 30 litros</b> (cód. estoque 86256)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;</li><li>- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;</li><li>- Plástico resistente, na <b>cor preta</b>;</li><li>- Capacidade para <b>30 (trinta) litros</b> (suportando 6 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 59 cm largura x 62 cm altura;</li><li>- <b>Espessura mínima de 0,07mm (7 micra)</b>;</li><li>- Solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li><li>- Confeccionado com resinas termoplásticas virgens, dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.</li></ul>
56	200	Fardos	<p><b>Saco plástico para lixo - 60 litros:</b> (cód. estoque 97487)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;</li><li>- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;</li><li>- Plástico resistente, na <b>cor preta</b>;</li><li>- Capacidade para <b>60 (cinquenta) litros</b> (suportando 10 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 60 cm de largura X 80 cm de altura</li><li>- <b>Espessura mínima de 0,08 mm (oito micra)</b>;</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul> <p>Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.</p>
57	20	Fardo	<p><b>Saco plástico para lixo - 100 litros:</b> (cód. estoque 89562)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;</li><li>- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;</li><li>- Plástico resistente, na <b>cor VERDE</b>;</li><li>- Capacidade para <b>100 (cem) litros</b> (suportando 20 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 75 cm largura x 105 cm altura;</li><li>- <b>Espessura mínima de 0,10mm (10 micra)</b>;</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul> <p>Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.</p>
58	300	Un	<p><b>Saco plástico para lixo – 200 Litros</b> (cód. estoque 89217)</p>





ESTADO DE SANTA CATARINA  
Câmara de Vereadores de Itajaí  
Secretaria de Administração e Finanças



				<ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;</li><li>- Embalagem: Pacote com 50 (cinquenta) unidades cada;</li><li>- Plástico resistente, na <b>cor Preta</b>;</li><li>- Capacidade para <b>200 (duzentos) litros</b> (suportando no mínimo 30 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 90 cm largura x 120 cm altura;</li><li>- <b>Espessura mínima de 0,10mm (10 micra)</b>;</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 14</b>	<b>59</b>	900	Un.	<b>Álcool Etílico hidratado líquido</b> (cód. estoque 86234) <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: álcool etílico, água e desnaturante.</li><li>- Concentração 92,8% INPM – Aplicação: para uso doméstico com ph 6,5 – 7,0.</li></ul> <b>Embalagem com 1 litro</b>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 15</b>	<b>60</b>	500	Un	<b>Odorizador aerosol de ambientes</b> (cód. estoque 86261) <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingredientes Ativos: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio 0,07%. Composição: Ingredientes ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/propano. Essências suaves;</li><li>- Sem CFC;</li><li>- Fragrâncias: Talco, algodão ou capim limão;</li><li>- Produto saneante notificado na ANVISA;</li><li>- <b>Embalagens com no mínimo 360ml;</b></li><li>- <b>Com validade mínima de 24 meses, impressa na embalagem.</b></li></ul>
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
<b>LOTE 16</b>	<b>61</b>	1.600	fardos	<b>Papel toalha para dispenser (toalheiro)</b> (cód. estoque 86252) <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel toalha Interfolhado, <b>com duas dobras</b>, gofrado, extra luxo com gramatura de <b>no mínimo 27 a 29 gramas cada folha</b>;</li><li>- Para ser utilizado em suportes de parede de papel toalha;</li><li>- <b>Tamanho medida máxima 22,5 X 20,5 cm, medida mínima 20 X 21 cm;</b> - Composição: 100% <b>fibras celulósicas</b> (celulose virgem);</li><li>- Resistência longitudinal (kN/m) – média 0,50 – 0,70;</li><li>- Resistência transversal (kN/m) – média 0,25 – 0,45;</li><li>- Resistência úmida (kN/m) – média 0,15 – 0,23;</li><li>- Alvura média (%) 85 - 90%;</li><li>- <u>Os licitantes deverão comprovar as características técnicas através da apresentação de ficha técnica, laudo ou fazer indicação de site para</u></li></ul>



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



				<p><u>consulta/diligência no momento da apresentação da proposta de preços, sob pena de desclassificação.</u></p> <p>- Os fardos deverão ser embalados em plástico transparente, que permita visualizar o seu conteúdo previamente;</p> <p>- Cada fardo deverá conter 1000 folhas.</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obs: Serão aceitas variações de até 10% em suas medidas (largura, altura, comprimento e peso) nos itens onde medidas fazem parte do descritivo, exceto nos itens 55 e 56, pois na descrição destes já consta as medidas mínimas e máximas.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Os critérios de sustentabilidade estão pormenorizados no Item 12 do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

##### 4.2. Subcontratação:

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

##### 4.3. Garantia da contratação:

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação a que se refere o artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 5.1. Condições de entrega:

5.1.1. A entrega do objeto será de forma parcelada, conforme demanda e mediante autorização de fornecimento expedida pelo fiscal responsável pelo controle da Ata de Registro de Preços – ARP, devendo a entrega ser realizada no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos** após o recebimento da autorização de empenho.

5.1.1.1. Estima-se que os pedidos serão mensais, podendo sofrer alterações conforme surgimento de necessidades da Administração.

5.1.1.2. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) comunicar, formalmente, o Fiscal no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



cumprimento para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.2. A(s) entrega(s) deverá(ão) ocorrer no Almoxarifado do Edifício-Sede da Câmara de Vereadores de Itajaí, localizada à Avenida Vereador Abrahão João Francisco, 3.825, Ressacada, Município de Itajaí, Estado de Santa Catarina, nas **segundas, quartas e sextas-feiras, das 13h às 18h30min.**, após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e quantidades.

5.1.3. O(s) material(is) entregue(s) que possuírem validade, deverão estar válidos por no mínimo 12 (doze) meses contados do recebimento.

5.1.4. Deverá estar expressa na embalagem dos materiais, a identificação do fabricante com o respectivo selo de autenticidade do produto e a data de validade, caso houver.

5.2. Prazo de vigência:

5.2.1. O prazo de vigência do presente é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a sua vantajosidade, nos termos da legislação.

5.3. Garantia:

5.3.1. O prazo de garantia contratual é a prevista em lei, ou conforme solicitado na descrição de cada produto deste termo, ou aquele estabelecido pelo fabricante, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.3.2. O licitante vencedor ficará obrigado a trocar, às suas expensas, o material fornecido com defeito, de modo a adaptá-los às especificações contidas no presente termo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do Fiscal.

## **6. GESTÃO DO CONTRATO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

6.1. Gestão e fiscalização

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.1.3. As comunicações entre a Câmara e a licitante vencedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. A Câmara de Vereadores de Itajaí poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme o que determina a Lei nº 14.133/2021, no *caput* do seu artigo 117. O fiscal técnico acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Câmara de Vereadores de Itajaí.

6.1.5.1. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme o que dispõe o artigo 117, §1º da Lei nº 14.133/2021.

6.1.5.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

6.1.5.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.1.5.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor.

6.1.5.5. O fiscal comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término da ata sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.1.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da empresa, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.1.6.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.1.7. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da nota de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



empenho, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.1.7.1. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da empresa, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos contratuais.

6.1.7.2. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.1.7.3. O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnicos, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela empresa, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.1.7.4. O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.1.8. O fiscal administrativo comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ata sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

41

6.1.9. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Câmara de Vereadores de Itajaí.

## 6.2. Recebimento do objeto

6.2.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da empresa, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Câmara de Vereadores de Itajaí, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.2.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Câmara durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de recebimento definitivo.

### 6.3. Liquidação

6.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data de emissão;
- c) os dados da nota de empenho, contrato e do órgão licitante;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias exigíveis.

6.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a empresa providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização sem ônus à Câmara.

6.3.4. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação de regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *online* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.3.5. A administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.3.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CVI deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da empresa, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.3.8. Persistindo a irregularidade, a CVI deverá adotar as medidas necessárias à rescisão nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à empresa a ampla defesa.

6.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.4. Prazo de pagamento:

6.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme descrito no item anterior.

6.4.2. No caso de atraso pela Câmara, os valores devidos serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação de índice de correção monetária IGPM/FGV, ou de índice que venha a substituí-lo oficialmente.

6.5. Forma de pagamento:

6.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela empresa.

6.5.2. Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.5.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.5.3.2. A empresa regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### 7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

### 7.2. Exigências de habilitação

7.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 7.2.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.2.1.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.1.3. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.2.1.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.1.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020;

7.2.1.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.1.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.



7.2.1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

#### **7.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

7.2.2.3. Prova de regularidade como Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

7.2.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda (Estadual/Distrital) e (Municipal/Distrital) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.2.2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos (Estadual/Distrital) ou (Municipal/Distrital) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

45

#### **7.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.2.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

7.2.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Lei nº 14.133/2021, artigo 69, *caput*, inciso II;

7.2.3.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação conforme determina a Lei 14.133/2021, artigo 65, §1º.

#### **7.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.2.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto da contratação, por meio de apresentação de certidões ou atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.2.4.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.2.4.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Câmara de Vereadores de Itajaí, cópia do contrato



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 8. ESTIMATIVA DE VALORES

8.1. O valor estimado total da contratação é de **R\$ 461.266,48 (quatrocentos e sessenta e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e quarenta e oito centavos)**, conforme valores unitários a seguir representados:

Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 01	1	200	un	Achocolatado enlatado em pó	R\$ 16,67	R\$ 3.334,00
	Valor total do Lote 01					R\$ 3.334,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 02	2	1.000	Un.	Açúcar	R\$ 5,07	R\$ 5.070,00
	Valor total do Lote 02					R\$ 5.070,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 03	3	2.400	Un.	Café Superior Torrado e Moído	R\$ 36,01	R\$ 86.424,00
	Valor total do Lote 03					R\$ 86.424,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 04	4	2.000	un	Leite em pó integral	R\$ 19,04	R\$ 38.080,00
	Valor total do Lote 04					R\$ 38.080,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 05	5	100	Caixa	Chá de capim cidreira	R\$ 10,32	R\$ 1.032,00
	6	100	Caixa	Chá de camomila	R\$ 10,66	R\$ 1.066,00
	7	100	Caixa	Chá de maçã com canela	R\$ 14,17	R\$ 1.417,00
	8	100	Caixa	Chá Misto com Abacaxi e Hortelã	R\$ 14,59	R\$ 1.459,00
	9	100	Caixa	Chá Misto de Frutas Vermelhas	R\$ 18,99	R\$ 1.899,00
	10	100	Caixa	Chá de Laranja	R\$ 17,16	R\$ 1.716,00
	Valor total do Lote 05					R\$ 8.589,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 06	11	700	Un.	Água sanitária	R\$ 7,20	R\$ 5.040,00
	12	150	Un.	Álcool Etilico hidratado em Gel	R\$ 11,83	R\$ 1.774,50



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Câmara de Vereadores de Itajaí  
Secretaria de Administração e Finanças



				70% INPM		
13	20	un		ALCOOL 70% INPM Spray	R\$ 25,21	R\$ 504,20
14	50	Un		Bicarbonato de sódio em pó	R\$ 22,47	R\$ 1.123,50
15	20	Un		Brilha Inox	R\$ 40,67	R\$ 813,40
16	300	Un.		Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral	R\$ 18,15	R\$ 5.445,00
17	10	Un		Detergente desengraxante para limpeza pesada de pisos	R\$ 42,10	R\$ 421,00
18	20	Un.		Esfregão de aço.	R\$ 5,70	R\$ 114,00
19	200	Un.		Esponja dupla face – Tipo Salva Unhas	R\$ 5,61	R\$ 1.122,00
20	600	Un.		Lava-louça GEL Concentrado	R\$ 7,74	R\$ 4.644,00
21	24	Un.		Lustra móveis	R\$ 11,44	R\$ 274,56
22	320	un		PRODUTO PARA LIMPEZA PESADA DE PISOS COM ÁLCOOL	R\$ 23,66	R\$ 7.571,20
23	20	Un		Sabão em barra glicerinado neutro	R\$ 4,27	R\$ 85,40
24	150	Un		Sabão Líquido para Lavar Roupas	R\$ 22,97	R\$ 3.445,50
25	30	Un		Sabonete líquido cremoso com PH neutro	R\$ 38,60	R\$ 1.158,00
26	120	Un.		Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 250 ml	R\$ 10,75	R\$ 1.290,00
27	36	Un.		Silicone Gel:	R\$ 16,54	R\$ 595,44
28	15	Cx		Vinagre de Álcool incolor 900 ml	R\$ 36,52	R\$ 547,80
Valor total do Lote 06						R\$ 35.969,50
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 07	29	30	Un.	Chaleira elétrica	R\$ 169,96	R\$ 5.098,80
	30	30	Un.	Garrafa térmica – ampola inox	R\$ 128,67	R\$ 3.860,10
	Valor total do Lote 07					R\$ 8.958,90
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 08	31	200.000		Copo biodegradável - 180 ml	R\$ 0,77	R\$ 154.000,00
	Valor total do Lote 08					R\$ 154.000,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 09	32	100	Un	Apoio para copos.	R\$ 9,63	R\$ 963,00
	33	10	Un.	Coador de pano para café	R\$ 14,50	R\$ 145,00
	34	20	Un	Escova para Canudo	R\$ 13,05	R\$ 261,00
	35	30	Un.	Escova para lavar garrafa térmica	R\$ 21,27	R\$ 638,10
	36	50	Un.	Escova sanitária com recipiente	R\$ 25,35	R\$ 1.267,50
	37	10	Un.	Espanador eletrostático	R\$ 34,50	R\$ 345,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Câmara de Vereadores de Itajaí  
Secretaria de Administração e Finanças



	38	20	un	LIXEIRA PLÁSTICA	R\$ 26,92	R\$ 538,40
	39	10	Un.	Pá para lixo	R\$ 34,92	R\$ 349,20
	40	5	Pacote	Refil para Aspirador de Pó	R\$ 39,30	R\$ 196,50
	41	20	Un.	Refil MOP pó	R\$ 52,56	R\$ 1.051,20
	42	30	Un.	Refil para MOP úmido com ponta Loop com cinta	R\$ 30,62	R\$ 918,60
	43	20	Un	Rodo de plástico de 40 cm	R\$ 24,80	R\$ 496,00
	44	10	Conjunto	Suporte limpa tudo com rosca universal e cabo de alumínio	R\$ 33,73	R\$ 337,30
	45	12	Un.	Vassoura plástica	R\$ 20,74	R\$ 248,88
	Valor total do Lote 09					R\$ 7.755,68
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 10	46	50	un	Flanela para Limpeza	R\$ 5,24	R\$ 262,00
	47	200	un	Pano de copa	R\$ 7,63	R\$ 1.526,00
	48	200	un	Pano multiuso	R\$ 9,58	R\$ 1.916,00
	49	200	un	Saco alvejado	R\$ 10,69	R\$ 2.138,00
	Valor total do Lote 10					R\$ 5.842,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 11	50	30	Cx	Luvas de látex para procedimento	R\$ 35,33	R\$ 1.059,90
	51	05	Cx	Luva Nitrila	R\$ 39,70	R\$ 198,50
	52	50	Par	Luva de proteção e segurança	R\$ 11,52	R\$ 576,00
	Valor total do Lote 11					R\$ 1.834,40
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 12	53	200	caixa	Papel higiênico	R\$ 114,00	R\$ 22.800,00
	Valor total do Lote 12					R\$ 22.800,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 13	54	300	Fardos	Saco plástico lixo - 20 litros:	R\$ 22,00	R\$ 6.600,00
	55	200	Fardos	Saco de lixo de 30 litros	R\$ 26,40	R\$ 5.280,00
	56	200	Fardos	Saco plástico para lixo - 60 litros:	R\$ 38,23	R\$ 7.646,00
	57	20	Fardo	Saco plástico para lixo - 100 litros:	R\$ 72,80	R\$ 1.456,00
	58	300	Un	Saco plástico para lixo - 200 Litros	R\$ 10,67	R\$ 3.201,00
	Valor total do Lote 13					R\$ 24.183,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 14	59	900	Un.	Álcool Etílico hidratado líquido	R\$ 12,22	R\$ 10.998,00
	Valor total do Lote 14					R\$ 10.998,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 15	60	500	Un	Odorizador aerosol de ambientes	R\$ 17,96	R\$ 8.980,00
	Valor total do Lote 15					R\$ 8.980,00
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 16	61	1.600	fardos	Papel toalha para dispenser (toalheiro)	R\$ 24,03	R\$ 38.448,00
	Valor total do Lote 16					R\$ 38.448,00
Valor total estimado						R\$ 461.266,48

## 9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de recursos específicos e será atendida pela seguinte dotação:

Código resumido: 133/2025

Detalhamento da despesa: 22.22022.1.2112.1.3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas

9.2. A dotação relativa a exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação de créditos correspondentes, mediante apostilamento.



## Apêndice Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (ETP)

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**1.1.** Para exercício de todas as atividades da Câmara de Vereadores de Itajaí, faz-se necessária aquisição de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios de acordo com os quantitativo e descritivos conforme previsão anual de utilização.

**1.2.** Referidos materiais são utilizados para consumo dos servidores e autoridades desta Casa de Leis no exercício de suas funções, assim como para recepcionar os visitantes e comunidades em geral, e, além disso, tais materiais são essenciais para a limpeza e higiene diária de todas as dependências do prédio da Câmara de Vereadores de Itajaí.

**1.3.** A contratação visa garantir condições adequadas de funcionamento do órgão público, mantendo a limpeza, a organização e bem-estar de servidores, colaboradores e usuários dos serviços, bem como atendimento a demanda básica de funcionamento do órgão, considerando os princípios da continuidade do serviço público e a dignidade no ambiente de trabalho.

50

#### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**2.1.** A Câmara de Vereadores de Itajaí ainda não possui Plano de Contratação Anual, desta forma, não há previsão para a presente contratação.

**2.2.** Até o presente momento as contratações eram previstas diretamente no planejamento contábil/financeiro, e com a edição da Nova Lei de Licitações, a Câmara de Vereadores de Itajaí está criando o Plano de Contratação Anual para que essa e outras contratações sejam previstas no próximo exercício financeiro, nos moldes exigidos pela lei.

#### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado.

**3.2.** Os licitantes vencedores devem atentar-se para a entrega do objeto conforme referência, marca, tamanho, dentre outras características aceitas na licitação, evitando-se atrasos na disponibilização dos itens à contratante motivados pela devolução de mercadorias em desconformidade com os empenhos.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**3.3.** Os materiais devem ser fornecidos de acordo com as exigências do termo de referência em quantidades e especificações de acordo com os prazos estabelecidos e ter identificação de fácil verificação das especificações aceitas na licitação, bem como, serem acondicionadas em embalagens que garantam a sua cabal integridade, a logística deve garantir criteriosos cuidados de transporte, a fim de evitar a necessidade de substituição de itens entregues.

**3.4.** Ressalta-se que deverão ser atendidos todos os critérios estabelecidos em Termo de Referência relativos às especificações técnicas, embalagens e unidades de medidas dos itens.

**3.5.** No que couber, o objeto do presente deverá observar o que dispõe as Normas Técnicas Brasileiras – NBR, as Certificações do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), demais normas correlatas vigentes.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**4.1.** Na investigação sobre a melhor solução buscou-se identificar as melhores práticas adotadas pelo mercado nas contratações públicas, impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo o uso racional dos recursos públicos.

**4.2.** Foram analisadas contratações similares feitas por órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, observou-se que, em matéria de soluções para aquisição dos materiais, objeto do presente ETP, não se observou maiores variações quanto à sua execução, no que se refere ao papel da(s) empresa(s) a(s) qual(is) se pretende(m) contratar.

**4.3.** Sendo assim, a aquisição dos materiais objeto do presente ETP se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Verifica-se, ainda, a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

**4.4.** Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos materiais a serem considerados comuns.

**4.5.** Desta forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste atual estudo é atual, pertinente ao problema apresentado e repetidamente testada e aprovada no âmbito público.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**5.1.** Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda que se apresenta, foram levados em consideração o seguinte:

**5.1.1.** Necessidade atual do bem de consumo para atender necessidade institucional;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**5.1.2.** Histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de Ata de Registro de Preços – ARP/Contratos pactuados no período da CVI;

**5.1.3.** Sazonalidades conhecidas ou períodos de grande variação de volume de consumo;

**5.1.4.** Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para comparação;

**5.2.** Diante de todo o exposto, as estimativas de consumo que melhor se aplicam às peculiaridades de atendimento à atual necessidade desta Casa de Leis, são:

Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 01	1	200	un	Achocolatado enlatado em pó
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 02	2	1.000	Un.	Açúcar
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 03	3	2.400	Un.	Café Superior Torrado e Moído
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 04	4	2.000	un	Leite em pó integral
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 05	5	100	Caixa	Chá de capim cidreira
	6	100	Caixa	Chá de camomila
	7	100	Caixa	Chá de maçã com canela
	8	100	Caixa	Chá Misto com Abacaxi e Hortelã
	9	100	Caixa	Chá Misto de Frutas Vermelhas
	10	100	Caixa	Chá de Laranja
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 06	11	700	Un.	Água sanitária
	12	150	Un.	Álcool Etílico hidratado em Gel 70% INPM
	13	20	un	ALCOOL 70% INPM Spray
	14	50	Un	Bicarbonato de sódio em pó
	15	20	Un	Brilha Inox
	16	300	Un.	Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral
	17	10	Un	Detergente desengraxante para limpeza pesada de pisos
	18	20	Un.	Esfregão de aço.
	19	200	Un.	Esponja dupla face – Tipo Salva Unhas
	20	600	Un.	Lava-louça GEL Concentrado
	21	24	Un.	Lustra móveis
	22	320	un	PRODUTO PARA LIMPEZA PESADA DE PISOS COM ÁLCOOL
	23	20	Un	Sabão em barra glicerinado neutro



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



	24	150	Un	Sabão Líquido para Lavar Roupas
	25	30	Un	Sabonete líquido cremoso com PH neutro
	26	120	Un.	Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 250 ml
	27	36	Un.	Silicone Gel:
	28	15	Cx	Vinagre de Álcool incolor 900 ml
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 07	29	30	Un.	Chaleira elétrica
	30	30	Un.	Garrafa térmica – ampola inox
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 08	31	200.000		Copo biodegradável - 180 ml
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 09	32	100	Un	Apoio para copos.
	33	10	Un.	Coador de pano para café
	34	20	Un	Escova para Canudo
	35	30	Un.	Escova para lavar garrafa térmica
	36	50	Un.	Escova sanitária com recipiente
	37	10	Un.	Espanador eletrostático
	38	20	un	LIXEIRA PLÁSTICA
	39	10	Un.	Pá para lixo
	40	5	Pacote	Refil para Aspirador de Pó
	41	20	Un.	Refil MOP pó
	42	30	Un.	Refil para MOP úmido com ponta Loop com cinta
	43	20	Un	Rodo de plástico de 40 cm
	44	10	Conjunto	Suporte limpa tudo com rosca universal e cabo de alumínio
	45	12	Un.	Vassoura plástica
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 10	46	50	un	Flanela para Limpeza
	47	200	un	Pano de copa
	48	200	un	Pano multiuso
	49	200	un	Saco alvejado
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 11	50	30	Cx	Luvas de látex para procedimento
	51	05	Cx	Luva Nitrila
	52	50	Par	Luva de proteção e segurança
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 12	53	200	caixa	Papel higiênico
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 13	54	300	Fardos	Saco plástico lixo - 20 litros:
	55	200	Fardos	Saco de lixo de 30 litros
	56	200	Fardos	Saco plástico para lixo - 60 litros:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



	57	20	Fardo	Saco plástico para lixo - 100 litros:
	58	300	Un	Saco plástico para lixo – 200 Litros
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 14	59	900	Un.	Álcool Etílico hidratado líquido
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 15	60	500	Un	Odorizador aerosol de ambientes
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):
LOTE 16	61	1.600	fardos	Papel toalha para dispenser (toalheiro)

**5.3.** As quantidades são razoáveis e compatíveis com a realidade da Câmara de Vereadores de Itajaí, considerando que foram utilizados como parâmetro de orientação os temas comuns ao ambiente institucional.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**6.1.** A contratação objeto do presente tem como natureza a aquisição de bens comuns, entendidos como aqueles cujo padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme o que dispõe o inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.** Entre as soluções disponíveis no mercado, a melhor opção é o registro de preços para eventual aquisição dos materiais especificados, sendo que o valor será mensurado por item, podendo a Administração utilizar à medida que as necessidades forem surgindo.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**7.1.** As pesquisas de preços realizadas conforme o disposto no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, serão essenciais para o cálculo da média dos preços que serão utilizados como preço máximo admitido para a contratação.

**7.2.** O custo estimado da contratação, considerando a demanda apresentada no presente instrumento, é de **R\$ 461.266,48 (quatrocentos e sessenta e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e quarenta e oito centavos)** e encontra-se pormenorizada em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada nos autos do processo.

**7.3.** A pesquisa de preços foi realizada utilizando-se como parâmetro, os incisos I, II, III e IV do Parágrafo Primeiro do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**7.4.** Na pesquisa de preços foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, o qual se fez observar a inexistência de variações significativas dos preços finais.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

**8.1.** Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea “b”, inciso V, do artigo 40 da Lei nº 14.133/2021, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

**8.2.** Porém na presente contratação e de acordo com a análise técnica do setor responsável pelos orçamentos, foi possível verificar a possibilidade de divisão do objeto em lotes, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercialização no mercado. Desta forma, a contratação objeto do presente deverá utilizar como critério de julgamento por lote, de acordo com o art. 40, §2º e inciso I da Lei nº 14.133/2021.

## **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**9.1.** Os itens descritos no Termo de Referência foram pesquisados no mercado e atendem às exigências desta Casa de Leis para a demanda em questão, adequando-se perfeitamente às suas necessidades.

55

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**10.1.** A presente contratação requer por parte da área requisitante o gerenciamento do contrato resultante do processamento do presente, assim como acompanhamento na execução contratual através de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os materiais solicitados, de forma a verificar se todas as especificações técnicas e exigências foram cumpridas.

**10.2.** Demais providências a serem adotadas no processo licitatório estão descritas nos documentos norteadores da referida contratação e legislação correlata.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

**11.1.** Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da presente contratação.

## **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

**12.1.** Impactos ambientais são as alterações causadas pelas ações humanas, podendo ser classificadas como positivas ou negativas. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias para o meio ambiente.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**12.2.** Os principais impactos ambientais dos materiais a serem adquiridos podem estar associados tanto no processo produtivo, com a geração de efluentes, como ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso.

**12.3.** Nos riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e Resoluções orientam na produção sustentável dessas atividades.

**12.4.** Os bens devem atender os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

12.4.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte e no que couber, por material reciclado, atóxico e biodegradável, de acordo com a ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

12.4.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

12.4.3. que os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Diante de todas as considerações apontadas no presente, aponto como viável esta aquisição, considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifestação suficiente de fornecedores no mercado, e pleo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2025**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**  
**ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento autorizo participação no **Pregão Eletrônico nº 07/2025 Processo Licitatório nº 13/2025, , Sistema de Registro de Preços nº 02/2025** representando a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ por intermédio do seu procurador \_\_\_\_\_ (nome), inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

57

Localidade, data, mês e ano.

\_\_\_\_\_  
NOME  
Cargo  
**Nome da empresa**

**(ASSINATURA ELETRÔNICA)**

**Observações:**

- 1) emitir preferencialmente em papel timbrado da licitante;**
- 2) assinatura eletrônica nos termos do que dispõe a Lei nº 14.063/2020.**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2025**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**  
ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

**Objeto:** Contratação de empresa visando a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, para reposição do almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI.

59

Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor unitário	Valor total
LOTE 01	1	200	un	Achocolatado enlatado em pó		R\$	R\$
	Valor total do Lote 01						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 02	2	1.000	Un.	Açúcar		R\$	R\$
	Valor total do Lote 02						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 03	3	2.400	Un.	Café Superior Torrado e Moído		R\$	R\$
	Valor total do Lote 03						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 04	4	2.000	un	Leite em pó integral		R\$	R\$
	Valor total do Lote 04						R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Câmara de Vereadores de Itajaí  
Secretaria de Administração e Finanças



Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 05	5	100	Caixa	Chá de capim cidreira		R\$	R\$
	6	100	Caixa	Chá de camomila		R\$	R\$
	7	100	Caixa	Chá de maçã com canela		R\$	R\$
	8	100	Caixa	Chá Misto com Abacaxi e Hortelã		R\$	R\$
	9	100	Caixa	Chá Misto de Frutas Vermelhas		R\$	R\$
	10	100	Caixa	Chá de Laranja		R\$	R\$
Valor total do Lote 05							R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 06	11	700	Un.	Água sanitária		R\$	R\$
	12	150	Un.	Álcool Etílico hidratado em Gel 70% INPM		R\$	R\$
	13	20	un	ALCOOL 70% INPM Spray		R\$	R\$
	14	50	Un	Bicarbonato de sódio em pó		R\$	R\$
	15	20	Un	Brilha Inox		R\$	R\$
	16	300	Un.	Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral		R\$	R\$
	17	10	Un	Detergente desengraxante para limpeza pesada de pisos		R\$	R\$
	18	20	Un.	Esfregão de aço.		R\$	R\$
	19	200	Un.	Esponja dupla face – Tipo Salva Unhas		R\$	R\$
	20	600	Un.	Lava-louça GEL Concentrado		R\$	R\$
	21	24	Un.	Lustra móveis		R\$	R\$
	22	320	un	PRODUTO PARA LIMPEZA PESADA DE PISOS COM ÁLCOOL		R\$	R\$
	23	20	Un	Sabão em barra glicerinado neutro		R\$	R\$
	24	150	Un	Sabão Líquido para Lavar Roupas		R\$	R\$
	25	30	Un	Sabonete líquido cremoso com PH neutro		R\$	R\$
	26	120	Un.	Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 250 ml		R\$	R\$
	27	36	Un.	Silicone Gel:		R\$	R\$
	28	15	Cx	Vinagre de Álcool incolor 900 ml		R\$	R\$
Valor total do Lote 06							R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 07	29	30	Un.	Chaleira elétrica		R\$	R\$
	30	30	Un.	Garrafa térmica – ampola inox		R\$	R\$
Valor total do Lote 07							R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 08	31	200.000		Copo biodegradável - 180 ml		R\$	R\$
Valor total do Lote 08							R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Câmara de Vereadores de Itajaí  
Secretaria de Administração e Finanças



Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 09	32	100	Un	Apoio para copos.		R\$	R\$
	33	10	Un.	Coador de pano para café		R\$	R\$
	34	20	Un	Escova para Canudo		R\$	R\$
	35	30	Un.	Escova para lavar garrafa térmica		R\$	R\$
	36	50	Un.	Escova sanitária com recipiente		R\$	R\$
	37	10	Un.	Espanador eletrostático		R\$	R\$
	38	20	un	LIXEIRA PLÁSTICA		R\$	R\$
	39	10	Un.	Pá para lixo		R\$	R\$
	40	5	Pacote	Refil para Aspirador de Pó		R\$	R\$
	41	20	Un.	Refil MOP pó		R\$	R\$
	42	30	Un.	Refil para MOP úmido com ponta Loop com cinta		R\$	R\$
	43	20	Un	Rodo de plástico de 40 cm		R\$	R\$
	44	10	Conjunto	Suporte limpa tudo com rosca universal e cabo de alumínio		R\$	R\$
	45	12	Un.	Vassoura plástica		R\$	R\$
	Valor total do Lote 09						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 10	46	50	un	Flanela para Limpeza		R\$	R\$
	47	200	un	Pano de copa		R\$	R\$
	48	200	un	Pano multiuso		R\$	R\$
	49	200	un	Saco alvejado		R\$	R\$
	Valor total do Lote 10						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 11	50	30	Cx	Luvas de látex para procedimento		R\$	R\$
	51	05	Cx	Luva Nitrila		R\$	R\$
	52	50	Par	Luva de proteção e segurança		R\$	R\$
	Valor total do Lote 11						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor unitário	Valor total
LOTE 12	53	200	caixa	Papel higiênico		R\$	R\$
	Valor total do Lote 12						R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Marca	Valor unitário	Valor total
LOTE 13	54	300	Fardos	Saco plástico lixo - 20 litros:		R\$	R\$
	55	200	Fardos	Saco de lixo de 30 litros		R\$	R\$
	56	200	Fardos	Saco plástico para lixo - 60 litros:		R\$	R\$
	57	20	Fardo	Saco plástico para lixo - 100 litros:		R\$	R\$
	58	300	Un	Saco plástico para lixo – 200 Litros		R\$	R\$
	Valor total do Lote 13						R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 14	59	900	Un.	Álcool Etílico hidratado líquido	R\$	R\$
	Valor total do Lote 14					R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 15	60	500	Un	Odorizador aerosol de ambientes	R\$	R\$
	Valor total do Lote 15					R\$
Lote	Item	Qtde.	Unidade	Descrição Material (características mínimas):	Valor estimado unitário	Valor total estimado
LOTE 16	61	1.600	fardos	Papel toalha para dispenser (toalheiro)	R\$	R\$
	Valor total do Lote 16					R\$

1. Valor TOTAL da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (descrever valor por extenso).

Obs.: Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

62

2. Prazo de execução: conforme descrito no Item 5 do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

3. Condições de Pagamento: conforme descrito no Item 6.4 e 6.5 do Anexo I – Termo de Referência do Edital.

4. Prazo de validade da proposta de preços: \_\_\_\_\_ (valor por extenso) dias [não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data da sessão pública].

..... de ..... de 2025.

\_\_\_\_\_  
NOME  
Cargo  
Nome da empresa

**(ASSINATURA ELETRÔNICA)**

**Observações:**

- 1) emitir preferencialmente em papel timbrado da licitante;
- 2) assinatura eletrônica nos termos do que dispõe a Lei nº 14.063/2020.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2025**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2025**

Pelo presente instrumento, a **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**, inscrita no CNPJ sob o nº 83.500.603/0001-80, com sede à Av. Ver. Abrahão João Franciso, 3825, Ressacada, CEP 88307-303, no Município de Itajaí, Estado de Santa Catarina, neste ato representada por seu Presidente, na pessoa do Sr. \_\_\_\_\_, nomeado pela Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_, publicada no Jornal do Município, Edição nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_, de Matrícula nº \_\_\_\_\_, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/2025 conforme o Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_/2025, para Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2025, RESOLVE registrar o preço da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, (indicar número), \_\_\_\_\_ (indicar bairro), CEP \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu **procurador/representante/administrador**, na pessoa do(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, de acordo com a classificação e no quantitativo cotado, atendendo às condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Legislativo nº 713, de 04 de abril de 2023, demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

63

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual **"aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza através do Sistema de Registro de Preços – SRP, para reposição do almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI"**, especificado no Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante da presente, assim como a proposta cujo preço registrado, independentemente de transcrição.

**1.2.** As especificações detalhadas, quantitativos e demais condições estão estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades, fornecedor e demais condições ofertadas na proposta, são as que seguem:

Item	Qntd.	Especificação (equipamento/material/serviço)	Marca	Valor unitário	Valor total
01	xxxxxx	(DESCRITIVO)			
				<b>Valor Global</b>	

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente Registro de Preços encontra-se anexado (Anexo I).

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será a Câmara de Vereadores de Itajaí.

3.2. Além de gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal, que não participaram do procedimento de SRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, conforme disposição do inciso II do §3º do artigo 85 da Lei nº 14.133/2021, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma o artigo 23 da Lei nº 14.133/2021;

4.1.3. consulta e aceitação prévias da CVI e do fornecedor.

4.2. A autorização da CVI apenas será realizada após aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. A Câmara poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização da CVI o órgão ou a entidade não participante deverá efetivar aquisição ou a contratação solicitada no prazo máximo de 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou entidade deverá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do Item 4.1.

**4.6. Dos limites para as adesões:**

**4.6.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para a CVI e para os participantes.

**4.6.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.6.3.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6.1, desde que seja destinado à execução descentralizada de programa ou projeto Federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do artigo 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.7. Vedação a acréscimo de quantitativos:**

**4.7.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

65

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**5.3.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade do licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.3.2.** Será incluído na ata, na forma do anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.3.2.1. aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

5.3.2.2. mantiverem sua proposta original.

**5.3.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.4.** O registro a que se refere o item 5.3.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.5.** Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.6.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.3.2.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.6.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital;

**5.6.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Item 10.

**5.7.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.8.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso de contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**5.8.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.9.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.6 e subitens, fica



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.3.2.1 aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**5.11.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

**5.11.2.** Adjudicar e firmar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a CVI a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.1.3.1. No caso de reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

6.1.3.2. No caso de repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara de Vereadores de Itajaí convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicações de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, a Câmara convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiverem seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, a CVI procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, a CVI comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à CVI alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do Item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a CVI convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no Item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, será procedido ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Item 9.4 e será adotada medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no Item 7.2 e no Item 7.2.1, a Câmara atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6.** A CVI comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pela CVI entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**8.2.1.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**8.2.2.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito de remanejamento.

**8.4.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8.5.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**8.6.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do Item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

69

## **9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, o contratado que:

**9.1.1.** der causa à inexecução parcial do objeto;

**9.1.2.** der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**9.1.3.** der causa à inexecução total do objeto;

**9.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**9.1.5.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;

**9.1.6.** praticar ato fraudulento na execução do objeto;

**9.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

**9.2.** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**9.2.1. Advertência**, quando o der causa à inexecução parcial do objeto licitado, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme artigo 156, §2º da Lei nº 14.133/2021;

**9.2.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens "9.1.2", "9.1.3" e "9.1.4" do subitem 9.1 do presente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, em conformidade com o artigo 156, §4º da Lei nº 14.133/2021;

**9.2.3. Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens "9.1.5", "9.1.6", "9.1.7" e "9.1.8" do subitem 9.1 do presente, bem como nos subitens "9.1.2", "9.1.3" e "9.1.4", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, segundo o artigo 156, §5º da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.4. Multa:**

9.2.4.1. Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do objeto até o máximo de 20% (vinte por cento);

9.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nos subitens "9.1.5" a "9.1.8" do subitem 9.1 de 20% (vinte por cento) do valor do objeto;

9.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem "9.1.3" do subitem 9.1 de 20% (vinte por cento) do valor do objeto;

9.2.4.4. Para infração descrita no subitem "9.1.2" do subitem 9.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do objeto;

9.2.4.5. Para infrações descritas no subitem "9.1.4" do subitem 9.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do objeto;

9.2.4.6. Para infração descrita no subitem "9.1.1" do subitem 9.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do objeto.

70

**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme previsão do artigo 156, §9º da Lei nº 14.133/2021.

**9.4.** Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (artigo 156, §7º da Lei nº 14.133/2021).

**9.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, em atenção ao disposto no artigo 157 da Lei nº 14.133/2021.

**9.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme artigo 156, §8º da Lei nº 14.133/2021).

**9.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**9.8.** A aplicação das sanções realizar-se-à em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**9.9.** Conforme disposição do artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.9.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.9.2.** As peculiaridades do caso concreto;
- 9.9.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.9.4.** Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 9.9.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações os órgãos de controle.

**9.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei, em seu artigo 159.

**9.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no presente ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os defeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme o artigo 160 da Lei nº 14.133/21.

**9.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme disposição do artigo 161 da Lei nº 14.133/2021.

**9.13.** As sanções de impedimento e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** O registro do fornecedor será cancelado pela CVI, quando o fornecedor:

- 10.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela CVI, sem justificativa razoável;

**10.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado;

**10.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a CVI, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**10.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no Item 10.1 será formalizado por despacho da CVI, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a CVI poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**10.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela CVI, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**10.4.1.** Por razão de interesse público;

**10.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

**10.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

72

## **11. DAS PENALIDADES**

**11.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**11.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**11.2.** É da competência da CVI a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento fizer relação com as contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**11.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar à CVI qualquer das ocorrências previstas no Item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



## 12. CONDIÇÕES GERAIS

**12.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos de entrega e recebimento, as obrigações da CVI e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Anexo I – Termo de Referência do edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e aprovada, vai assinada pelas partes e encaminhada aos demais órgãos participantes (se houver).

Itajaí, XX de xxxx de 2025.

\_\_\_\_\_  
Câmara de Vereadores de Itajaí

\_\_\_\_\_  
Empresa