



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**  
**EDITAL**

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ** com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Administração e Finanças, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL** do **tipo Menor Preço Por Item**, destinado ao recebimento de propostas objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, tendo como **OBJETO**: Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, em conformidade com as Leis nº 10.520, de 17/07/02; nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e Decretos Legislativos Municipais nº 693/2014 e n.º 694/2014.

**RETIRADA DO EDITAL:** A retirada do Edital de Pregão Presencial poderá ser efetuada no endereço eletrônico: [www.cvi.sc.gov.br](http://www.cvi.sc.gov.br) no link: [LICITAÇÕES](#).

**DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: [18/03/2015 às 14h.](#)**

Os envelopes contendo os documentos de **PROPOSTA DE PREÇOS** e de **HABILITAÇÃO** serão recebidos pelo pregoeiro impreterivelmente na data e horário acima destacados, na Sala de Licitações da Câmara de Vereadores de Itajaí, localizada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Bairro Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.

**Anexo I** – Termo de Referência

**Anexo II** – Quantitativos e Valores de Referência

**Anexo III** – Modelo de Formulação da Proposta de Preços

**Anexo IV** – Modelo de Termo de Credenciamento

**Anexo V** – Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Atendimento ao inc. XXXIII do art. 7º da CF/88

**Anexo VII** – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇO



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



## 1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital e seus anexos.

## 2. DOS ENVELOPES

- 2.1. O envelope nº 1 - **PROPOSTA DE PREÇOS** e nº 2 – **HABILITAÇÃO** deverão ser entregues ao pregoeiro na data e hora marcadas no preâmbulo deste edital, na Câmara de Vereadores de Itajaí, situada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Bairro Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.
- 2.2. No anverso dos Envelopes nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS) e nº 2 (HABILITAÇÃO) deverão constar os seguintes dizeres.

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 01/2015**

**ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 01/2015**

- 2.3. Não será aceito, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, considerado aquele que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos.
- 2.4. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, sendo preferencialmente opacos e rubricados no fecho.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



2.5. Não serão recebidos os envelopes após o horário previsto no preâmbulo deste edital, para tanto será considerado o horário oficial de Brasília/DF, podendo ser conferido no site: <http://www.horariodebrasil.org/>.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar da licitação as empresas do ramo de atividade pertinente que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.
- 3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e leis aplicáveis.
- 3.3. Somente terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os licitantes credenciados, o Pregoeiro, os membros da Equipe de Apoio e representantes dos órgãos fiscalizadores.
- 3.4. Não será admitida a participação de empresas:
  - 3.4.1. Cuja falência ou concordata tenha sido declarada, que se encontra em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
  - 3.4.2. Punidas por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta, em qualquer das suas esferas com suspensão ou impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública durante o prazo estabelecido para a penalidade. (STJ - REsp 151567 - RJ - 2ª T. - Rel. Min. Francisco Peçanha Martins - DJU 14.04.2003).
  - 3.4.3. Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta, das esferas FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL.
  - 3.4.4. Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal direta ou indireta.
  - 3.4.5. Que incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
  - 3.4.6. Que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra empresa que esteja participando desta licitação, ou de empresas que tenham como responsável técnico ou integrante da equipe técnica vinculado à outra empresa que esteja participando desta licitação.
  - 3.4.7. Empresas em consórcio, e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre em si, quaisquer que sejam suas formas de constituição.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

- 4.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a Sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 4.2. O credenciamento da empresa e de seu representante legal implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e pela presunção de capacidade plena para a realização das transações inerentes ao presente pregão.
- 4.3. Para o credenciamento, o representante presente na sessão deverá entregar ao Pregoeiro, **APARTADOS DOS ENVELOPES nº 1 e 2**, os seguintes documentos:
- 4.3.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- 4.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 4.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 4.3.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 4.3.5. O representante do licitante deverá identificar-se mediante apresentação, ao Pregoeiro, de documento que comprove sua identidade, para que possibilite a conferência dos dados com o registro informado no termo de credenciamento.
- 4.3.6. Os licitantes deverão declarar que estão em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, com a seguridade social (INSS e FGTS), bem como atendem às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e econômico-financeira, conforme o modelo do ANEXO V.
- 4.3.7. **CONDIÇÃO DIFERENCIADA:** É facultado ao licitante que queira se valer do regime diferenciado disposto Nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, **apresentar no CREDENCIAMENTO:** para as empresas com registro na Junta Comercial do estado, o documento a ser apresentado é a **“Certidão Simplificada da Junta Comercial”**, expedida pelo Estado da sua sede. Para as empresas com registro em Cartório, a comprovação dar-se-á através de **“Declaração de Opção pelo Simples Nacional”** expedida através do portal do simples nacional – Receita Federal. Essa certidão/declaração deverá ter prazo de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias.
- 4.4. Os documentos apresentados nos subitens **4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4 e 4.3.7**, deverão ser originais, ou fotocópia autenticada conforme item **6.2**.
- 4.5. Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a **identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.**
- 4.6. Caso seja designado outro representante que não tenha poderes atribuídos pelos documentos de constituição da licitante já apresentados no item **4.3.**, este deverá apresentar **procuração COM RECONHECIMENTO DE FIRMA**, ou termo de credenciamento **COM CARIMBO E RECONHECIMENTO DE FIRMA**, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 4.7. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, ofertando lances verbais e demais atos relativos a este pregão presencial, sendo admitido, para este feito, um único representante por licitante interessada.
- 4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa.
- 4.9. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar o licitante no certame, implicará na impossibilidade do mesmo de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais e na manifestação do direito de recorrer das decisões tomadas durante a sessão, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão-somente no certame a sua proposta escrita.
- 4.10. A ausência do credenciado, por quaisquer motivos, durante a sessão, sem a substituição formal ou sem a autorização expressa do Pregoeiro, impede a prática de atos inerentes ao pregão.
- 4.11. Não havendo representante da licitante presente em Sessão, será obrigatória a apresentação dos documentos contidos nos itens **4.3.7** – Condição Diferenciada (para as microempresas ou empresas de pequeno porte que queiram utilizar os benefícios da LC 123/2006), e **4.3.6** – Declaração de habilitação (para todas as empresas), em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: ENVELOPE Nº 3, Razão Social da Empresa e CNPJ.
- 4.11.1. A licitante sem representante presente no processo licitatório, em se tratando de micro empresa ou empresa de pequeno porte, que apresentar os documentos descritos no item **4.3.7**, somente fará jus ao benefício previsto no §1º, do art. 43, da Lei Complementar 123/2006.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE Nº 1

- 5.1. No envelope lacrado Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS - deverá conter a proposta, emitida em 1 (uma) via, impressa, datada e assinada, preferencialmente rubricada e paginada (Exemplo: 1/5, 2/5... 5/5) em todas as suas folhas, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo, quanto às expressões técnicas de uso corrente, além dos seguintes elementos necessários à sua elaboração:
- a) Identificação (razão social), endereço e Nº do CNPJ da proponente;
  - b) **Proposta:** deverá ser cotado o **MENOR PREÇO POR ITEM**, com apresentação dos valores unitários e totais de cada item, em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais e, de preferência, o preço total também por extenso.
  - c) Obrigatoriamente, a ordem dos itens da proposta de preços deverá obedecer à ordem dos itens descritos no Anexo II (Quantitativos e valores de referência) deste edital.
  - d) Deverá ser indicada obrigatoriamente a MARCA do produto ofertado.
  - e) **Prazo de validade da proposta:** Mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega dos envelopes;
  - f) **Prazo de execução/vigência da Ata de Registro de preços:** 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



g) **Deverá ser observado quando da elaboração das propostas:** Prazo de entrega; Local de entrega; Condições do Recebimento e Forma de Pagamento.

- 5.2. **No(s) preço(s) deverão estar inclusos todas as despesas concernentes à execução do objeto do presente edital,** os encargos sociais e trabalhistas, todos os equipamentos, instrumentos, ferramentas e máquinas, transporte, deslocamento, salários, estadias, carga tributária, alvará, as taxas municipais, estaduais e federais, as despesas indiretas, o lucro bruto do licitante e os demais custos mencionados nas especificações, constantes no Anexo I, necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.
- 5.3. O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computado todas as despesas que incidam sobre o contrato, as quais ficarão a cargo da futura contratada.
- 5.4. Pequenas falhas ou defeitos na apresentação das propostas, não comprometendo a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.
- 5.5. Preferencialmente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas nos moldes do Anexo III.
- 5.6. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.
- 5.7. Não serão aceitas propostas para execução parcial do objeto desta licitação.
- 5.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 5.9. Quaisquer outros documentos presentes no envelope de proposta que não foram expressamente solicitados no edital serão devolvidos ao representante presente no momento da abertura do invólucro.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 6.1. O envelope lacrado **nº 2 – HABILITAÇÃO** – deverá conter os documentos relacionados para habilitação (item 7), em sua via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial, preferencialmente rubricados e paginados (Exemplo: 1/5, 2/5,...5/5) em todas as folhas.
- 6.2. Quantos às autenticações:
- 6.2.1. Havendo mais de um documento reproduzido numa mesma folha, para cada documento procede-se à conferência com o original, portanto, a autenticação é individual, gerando a consequência de serem apostas tantas autenticações quantos forem os documentos reprografados. (Provimento nº 12/92, item 8, da CGJ – Corregedoria-Geral da Justiça).
- 6.2.2. Poderá ser apresentado das seguintes formas: por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.2.3. As autenticações, por servidor da Administração, deverão ocorrer preferencialmente até às 18 horas do dia anterior à sessão de abertura do mesmo.

6.2.4. Serão aceitas somente cópias legíveis.

6.3. Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

**OBSERVAÇÃO:**

\* **Documentos matriz/filial:** Os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo.

\* Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta.

\* Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

\* Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pela Comissão independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

\* A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitada.

6.4. Prazo de validade dos documentos:

6.4.1. A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data prevista para o protocolo dos envelopes.

6.4.2. Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 90 (noventa) dias.

6.5. Quaisquer outros documentos presentes no ENVELOPE DE HABILITAÇÃO que não foram expressamente solicitados no edital serão devolvidos ao representante presente no momento da abertura do invólucro.

**6.6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

6.6.1. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.6.2. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

6.6.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

## 7. DA HABILITAÇÃO

### 7.1. Habilitação Jurídica

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- a) No que couber, os documentos referidos nos itens **7.1.1. e 7.1.2.**, poderão ser substituídos por “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, cujo prazo de emissão não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias.
- b) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.
- c) A documentação solicitada nos itens **7.1.1. a 7.1.4** poderá ser substituída pela apresentação de Certidão de Registro Cadastral emitido pela Câmara de Vereadores de Itajaí, correspondendo o ramo de atividade ao objeto licitado. Será ainda, dispensada a apresentação dos referidos documentos quando devidamente apresentado na fase de credenciamento.

\* O Certificado deverá ser requerido em até 03 (três) dias antes do horário de entrega dos envelopes.

### 7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista.

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



- 7.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão conjunta dos tributos administrados pela Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente à Dívida Ativa;
- 7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.6. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, alterada pela lei 12.440, de 07 de julho de 2011.

### 7.3. Qualificação Econômico-Financeira

- 7.3.1. Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de pesquisa não anterior a 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para a abertura dos envelopes de "HABILITAÇÃO", ou que até esta data esteja dentro da validade, conforme expressa na própria certidão.

### 7.4. Outros Documentos

- 7.4.1. Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser utilizado o modelo incluso (Anexo VI).

## 8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

- 8.1. Somente as licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar no certame, deverão apresentar amostras para os respectivos itens, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento da sessão de abertura deste processo licitatório.
- 8.2. As licitantes que desejarem enviar amostras antes da abertura do edital poderão fazer o envio das mesmas direcionando ao departamento de Licitações, devendo para tanto acondicionar as amostras em uma caixa devidamente identificada com o nome e o CNPJ do licitante participante.



## 9. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

- 9.1. No dia, hora e local designados neste Edital, serão recebidos os envelopes de **Proposta e Habilitação**, devidamente lacrados e protocolados conforme disposição do item 2.1. do presente instrumento.
- 9.2. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes.
- 9.3. Em seguida o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do **item 4 – Do Credenciamento**, e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.
- 9.4. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.
- 9.5. A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 9.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:
  - 9.6.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
  - 9.6.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão do Pregão;
  - 9.6.3. Falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope nº 2 – Habilitação;
  - 9.6.4. O item relativo a dados bancários do licitante não gerará a sua desclassificação, pois poderá ser preenchido para a assinatura do contrato.
- 9.7. As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.
- 9.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 9.9. No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 9.10. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 9.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 9.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a seguinte redução mínima:
- a) **R\$ 10,00 (dez reais)** para itens com valor total estimado acima de R\$ 1.000,00.
  - b) **R\$ 5,00 (cinco reais)** para itens com valor total estimado entre R\$ 500,00 e R\$ 999,99, e
  - c) **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)** para os itens com valor total estimado abaixo de R\$ 500,00.
- 9.12. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 9.13. A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o **MENOR PREÇO POR ITEM**, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.
- 9.14. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.15. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 9.16. Após o encerramento da fase de lances serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, qual seja, como critério de desempate será assegurado a direito de preferência de contratação para as ME ou EPP:
- 9.16.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 9.17. Ocorrendo o empate previsto no item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- 9.17.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 9.17.2. Não ocorrendo contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocados os remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.17.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 9.17.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 9.18. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos Item 9.17.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 9.18.1. O disposto neste Item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 9.19. Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração para aquisição do objeto ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio constante da Planilha de Custos efetuada pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope **“PROPOSTA DE PREÇOS”**, utilizando-se, para o cálculo, o Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas na ocasião, podendo o Pregoeiro admitir outro critério de aceitabilidade para o preço ofertado, considerando o percentual de desconto alcançado na fase de lances do certame.
- 9.20. Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **“HABILITAÇÃO”** do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 – **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item 7 – **DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.
- 9.21. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.
- 9.22. Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 9.20.
- 9.23. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 9.24. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 6 – **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item 7 – **DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.
- 9.25. Após a habilitação, o pregoeiro informará aos licitantes com a melhor proposta e devidamente habilitados, para que os mesmos apresentem, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas do encerramento da referida sessão, as amostras dos itens classificados em primeiro lugar.
- 9.25.1. Não sendo apresentadas as amostras dentro do prazo legal, o pregoeiro desclassificará o licitante e convocará o segundo colocado para abertura do envelope de habilitação ou, caso já tenha ocorrido, apresentação da amostra do referido item no mesmo prazo do subitem 9.25.
- 9.25.2. Ocorrendo a apresentação da amostra, mas sendo a mesma reprovada dar-se-á o prosseguimento descrito no subitem anterior.
- 9.25.3. No caso de reprovação das amostras, será concedido prazo de 3 (três) dias para interposição de recurso, após a divulgação do resultado que desclassificou o licitante para aquele determinado item.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



9.25.4. A falta de apresentação de amostra será interpretada como desistência e não dará direito à interposição de recursos administrativos.

9.26. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após, inutilizará os mesmos.

9.27. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todos os licitantes presentes.

## 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

10.2. Os Recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII, do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, devendo ser dirigidos diretamente ao PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ e DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, e protocoladas no balcão da recepção da CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ, em horário comercial, **não sendo admitidos os enviados por fax ou correio eletrônico (e-mail).**

10.3. Os **recursos, contrarrazões e impugnações serão recebidos pelo Pregoeiro**, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão e encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão.

10.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

10.5.1. Na hipótese prevista no subitem anterior, o pregoeiro fundamentará sua decisão na própria ata de abertura e julgamento da sessão pública, indicando o licitante e os motivos pelo não recebimento do recurso.

10.6. O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Impugnado ou não o recurso, o Pregoeiro terá 05 (cinco) dias úteis, contados do esgotamento do prazo de contrarrazões recursais, para reconsiderar ou não sua decisão e encaminhar os autos devidamente informados à autoridade competente para apreciação e decisão final.

10.8. Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e na minuta da Ata de Registro de Preços, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.



## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. No julgamento das propostas, será considerado vencedor o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, desde que atendida às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital, bem como apresentação e aprovação das amostras, nos termos do item 9.25 deste edital.
- 11.2. Não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao fornecedor mais bem classificado.
- 11.3. No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão, será o resultado da licitação submetido ao PRESIDENTE DA CÂMARA para manter ou reformar a decisão do Pregoeiro, e posterior homologação.

## 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços (Anexo VII), devendo o mesmo proceder a assinatura em até 03 (três) dias úteis após a convocação, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.
  - 12.1.1. O prazo estabelecido no subitem 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração;
  - 12.1.2. Poderá ainda, a critério da Administração, ser enviada a Ata, por meio eletrônico, ao fornecedor para assinatura, devendo o mesmo proceder sua devolução devidamente assinada no prazo estabelecido no subitem 12.1.
- 12.2. Em caso de não atendimento ou recusa em assinar a Ata de Registro de Preços (ARP), da primeira colocada, sem prejuízo das sanções previstas no edital e seus anexos, fica facultado à CVI convocar os demais licitantes na sequência da classificação do certame, excluída a margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3. A Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, reafirmada no art. 7º do Decreto Legislativo nº 694/2015.
- 12.4. Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.
- 12.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, após a Homologação da Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.
- 12.6. A inexecução total ou parcial das obrigações da empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% da contratação firmada entre as partes.





- 12.7. A licitante será responsável por eventuais danos havidos em decorrência dos serviços prestados, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a indenizar a terceiros e/ou a Administração pelo prejuízo causado.
- 12.8. A CVI monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 12.9. A CVI convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao mercado, sempre que verificar que o valor registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução desse valor, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- 12.10. No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.
- 12.11. Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).
- 12.12. As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).
- 12.13. **A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da lei 8.666/93.**
- 12.14. Serão registrados, na ata de registro de preços, os valores e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.

### 13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A **Ata de Registro de Preços** poderá ser cancelada automaticamente pela CVI:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;
- quando caracterizado o interesse público.

13.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na **Ata**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por solicitação quando:

- 13.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da **Ata**, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 13.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
- 13.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no **item 19**, caso não aceitas as razões do pedido.
- 13.4. Por iniciativa da **CVI**, a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, resguardados a ampla defesa e o contraditório, quando o fornecedor:
- 13.4.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - 13.4.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
  - 13.4.3. Por razões de interesse Público, devidamente, motivadas e justificadas;
  - 13.4.4. Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
  - 13.4.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
  - 13.4.6. Incurrir em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- 13.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 13.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Município de Itajaí (SC), considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

- 14.1. A Adjudicatária obrigar-se-á:
- 14.1.1. Fornecer o objeto adjudicado conforme a amostra aprovada pela CVI, no prazo estabelecido e quantitativo solicitado.
  - 14.1.2. Manter-se regular (documentação obrigatória não poderá estar vencida) durante toda a vigência **da Ata de Registro de Preço**;
  - 14.1.3. Corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto que esteja em desacordo com as especificações deste Edital;
  - 14.1.4. Responder por todo o ônus referente à execução do objeto deste edital, tais como, fretes, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 14.1.5. Indicar, para possíveis contatos, nome e número do telefone, da pessoa que ficará responsável pelos serviços objeto deste contrato;
- 14.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade do objeto ou dos serviços prestados;
- 14.1.7. Levar imediatamente ao conhecimento da CVI qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência deste contrato, para adoção das medidas cabíveis.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**

### **15.1. Caberá à CVI:**

- 15.1.1. Expedir a Autorização de Compras/Fornecimento.
- 15.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução da Ata de Registro de Preços.
- 15.1.3. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 15.1.4. Promover através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 15.1.5. Efetuar o pagamento conforme estipulado no item 18 do presente Edital.

## **16. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS**

### **16.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) obedecer às seguintes exigências:**

- 16.1.1. Entregar produtos de boa qualidade, conforme cotado em sua proposta de preços e devidamente aprovado na sessão de análise e julgamento das amostras, a partir de emitido o empenho e dado conhecimento ao fornecedor interessado;
- 16.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente Edital e ANEXOS, bem como da respectiva proposta;
- 16.1.3. Efetuar a substituição imediata do objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou que não seja o mesmo produto cujo amostra foi devidamente analisada e aprovada, ou ainda em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.
- 16.1.4. Executar o objeto descrito no Anexo I, nas condições, no preço e nos prazos constantes deste Edital.



## **17. DO RECEBIMENTO**

- 17.1. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “b”, do dispositivo legal supracitado.
- 17.2. O licitante vencedor deverá atender aos pedidos de acordo com a necessidade da Administração. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de almoxarifado, devendo a entrega ser feita até no máximo 10 (dez) dias corridos após o recebimento da nota de empenho ou autorização de fornecimento/empenho.
- 17.2.1. Estima-se que os pedidos serão mensais, mas poderão sofrer alterações conforme as necessidades da Administração.
- 17.3. É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, o objeto do presente edital, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial, em especial o seu ANEXO I.
- 17.4. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

## **18. DO PAGAMENTO**

- 18.1. Os pagamentos serão efetuados após a entrega de cada pedido, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.
- 18.2. O representante da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar, fiscalizar e receber definitivamente os produtos objeto deste edital, analisará o exato cumprimento das obrigações a cada pedido, atestando a perfeita execução dos mesmos e encaminhando a correspondente nota fiscal à Secretaria de Administração e Finanças, com o devido aceite e recebimento.
- 18.3. Deverá acompanhar a Nota Fiscal para pagamento, Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ambas atualizadas, podendo ser permitida apresentação de cópia autenticada ou via internet.
- 18.4. A CVI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos, etc., devidos pela licitante vencedora, previstos em lei ou nos termos deste PREGÃO PRESENCIAL.
- 18.5. Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.
- 18.6. Não havendo expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 18.7. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.
- 18.8. A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 18.7. será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

## 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados de cada item e não assinarem a **Ata de Registro de Preços**, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí pelo infrator:

I – Impedimento para registro na **Ata**, se concluída a fase licitatória;

II – Cancelamento do **registro na Ata**;

III – Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

V – Impedimento do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade.

VI – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

- 19.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

- 19.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

- 19.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da **Ata de Registro de Preços**, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocado de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



III – Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de serviço incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela detentora da Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

IV – Impedimento do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos.

19.5. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

19.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

## 20. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. O valor global máximo estimado que a Câmara de Vereadores de Itajaí se propõe a pagar pelo objeto desta licitação é de **R\$ 132.284,45 (cento e trinta e dois mil, duzentos e oitenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos)** para o período de 12 (doze) meses.

20.2. A despesa contratada correrá por conta da dotação orçamentária: 3.3.3.9.0.00.00.00.00 – Aplicações Diretas.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO PRESENCIAL.

21.2. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a abertura dos envelopes e Sessão Pública do Pregão Presencial com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

21.3. É obrigatória a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

21.4. Este processo tem como forma de julgamento “menor preço unitário”, portanto os licitantes poderão participar de todos os itens ou somente alguns.

21.5. A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.7. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no item 21.6 em dia de expediente normal na Câmara de Vereadores de Itajaí.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



21.8. Fica eleito o Foro da comarca de Itajaí/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução do contrato.

Itajaí, 04 de março de 2015.

**Ver. LUIZ CARLOS PISSETTI**  
Presidente da Câmara de Vereadores

**VALDIRENE APARECIDA MAZZETTO MOROSO**  
Secretária de Administração e Finanças



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objeto:**

Registro de preços visando à aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, de acordo com as especificações, quantitativos e condições que integram este Termo.

**2. Justificativa:**

Os materiais ora requisitados para a reposição do almoxarifado, são utilizados para o consumo dos servidores e autoridades desta Casa de Leis no exercício de suas funções, assim como para recepcionar os visitantes e comunidade em geral, e, além disso, tais materiais são essenciais para a limpeza e higiene de todas as dependências da Câmara de Vereadores de Itajaí.

**3. Planilha descritiva e quantitativos:**

| Item | Código | Qtde. | Unid  | Descrição Material/Serviço (características mínimas):   |
|------|--------|-------|-------|---|
| 01   | 3      | 100   | Latas | <b>Achocolatado</b><br>- Instantâneo enlatado em pó.<br>-Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, com no mínimo as vitaminas B1, B2, B6, cálcio, ferro, magnésio, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante e ácido ascórbico e aromatizante.<br>- <b>Embalados em lata de aço, contendo 400 gramas, fechamento hermético com lacre em alumínio.</b> |
| 02   | 2      | 1000  | Un.   | <b>Açúcar</b> refinado especial, com brancura excelente, granulometria fina e dissolução rápida.<br><b>Embalado em sacos de polietileno atóxico com 1 kg</b>  |
| 03   | 6      | 10    | Un.   | <b>Adoçante</b> dietético líquido.<br>- Contém edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, sacarina sódica e acesulfame de potássio.<br>- Não contém calorias.<br>- Não contém glúten<br><b>Cada unidade com 100 ml</b>   |
| 04   | 2617   | 250   | Un.   | <b>Água sanitária</b><br>- Composição: hipoclorito de sódio e água.<br>- Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p.<br>- Princípio ativo: hipoclorito de sódio.<br>- Produto à base de cloro.<br><b>Cada unidade com 1 litro – Válido por 6 meses, a partir da data de fabricação.</b>   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |      |          |  |
|----|------|------|----------|--|
| 05 | 1632 | 50   | Un.      | <b>Álcool Etílico hidratado em Gel 70% INPM</b><br>Composição: Álcool etílico, água purificada, carbômero, neutralizante e desnaturante.- Concentração 70° INPM Aplicação: uso doméstico.<br><b>Cada embalagens com no mínimo 480 g</b>  |
| 06 | 15   | 300  | Un.      | <b>Álcool Etílico hidratado</b><br>- Composição: álcool etílico, água e desnaturante.<br>- Concentração 92,8% INPM – Aplicação: uso doméstico.<br><b>Embalagem com 1 litro</b>   |
| 07 | 2623 | 2000 | Un.      | <b>Café Extraforte</b><br>- Torrado e moído, torra muito escura, embalado <b>à alto vácuo</b> em envoltório metalizado, fechamento hermético e acondicionado <b>individualmente em caixa de papelão bem vedada.</b><br>- Cada caixa com peso líquido de <b>500grs.</b>   |
| 08 | 989  | 15   | Un.      | <b>Coador de pano para café</b><br>- Estrutura (aro) em arame galvanizado e com dois cabos em madeira dura, torneada, lixada e polida.<br>- Filtro em flanela 100% algodão.<br>- Dimensões: Cabo: 10 cm; Diâmetro do aro 18 cm; Altura do pano 30 cm.  |
| 09 | 2243 | 100  | Caixa    | <b>Chá verde</b><br>- composição folhas e talos de chá verde (Camellia sinensis (L.), Kuntze), não contém glúten;<br>- Embalagem com 15 sachês – envelopados individualmente<br>- Peso líquido mínimo de 24g.  |
| 10 | 11   | 100  | Caixa    | <b>Chá de capim cidreira</b><br>- composição: folhas de capim-cidreira (Cymbopogon citratus, Stapf)<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso mínimo líquido de 15 gr.   |
| 11 | 8    | 100  | Caixa    | <b>Chá de camomila</b><br>- composição: capítulos florais de camomila (Matricaria recutita, L.)<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso mínimo líquido de 15 gr.   |
| 12 | 576  | 200  | Caixa    | <b>Chá de maçã com canela</b><br>- composição: frutos de maçã (Pyrus malus L.), casca moída de canela-do-ceilão (Cinnamomum zeylanicum, Ness) e aromatizante.<br>- contém aromatizante sintético idêntico ao natural.<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso líquido mínimo de 30 gr.   |
| 13 | 2351 | 10   | Conjunto | <b>Conjunto MOP pó</b><br>- Cabo de alumínio anodizado (1,40 m x 24 mm)<br>- Armação em polipropileno e aço galvanizado.<br>- Luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas.<br>- O conjunto deverá ser composto pelo cabo de alumínio, o refil e a armação,<br><b>Tamanho da armação e do refil: 60 cm</b> |
| 14 | 28   | 2000 | Tiras    | <b>Copo plástico descartável 180 ml</b><br>- Para café, água e refrigerante, material polipropileno atóxico, para uso em temperatura máxima de 100°C,<br>- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 2,20 gramas e resistência mínima de  |







ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças






|    |      |     |       |   |
|----|------|-----|-------|---|
|    |      |     |       | 1,63G, resistência à compressão lateral mínima de 0,85N, sem tampa.<br>- <b>Tiras com 100 unidades.</b>   |
| 15 | 29   | 500 | Tiras | <b>Copo plástico descartável 50 ml</b><br>- Para chá e café, material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C;<br>- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 0,75 gramas e resistência mínima de 0,85g, resistência à compressão lateral de 1,63N, sem tampa.<br>- <b>Tiras com 100 unidades.</b>  |
| 16 | 2621 | 200 | Un.   | <b>Aromatizante de ambientes - uso domiciliar</b><br>- <b>Embalagem de 140 ml.</b><br>- Diluição: no máximo de 10 gotas em 1 litro de água. Composição: Perfume, Alcool, benzoato dematonium e essência da fragrância. Similar ao Coala.<br>- <b>Fragrâncias: lavanda, floral, algas marinhas, lima limão, talco, eucalipto citriodora.</b><br>- <b>Validade de 24 meses da data de fabricação.</b>   |
| 17 | 2595 | 200 | Un.   | <b>Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral</b><br>- composição: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, Cloreto de Didecil Dimetilamônia, fragrância Opacificante, Sequestrante, Conservante Emulsionante, Corante, Acidificante e Água.<br>- Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Didecil Dimetilamônia.<br>- Fragrâncias: floral, lavanda<br>- <b>Embalagem de 2 litros.</b>                  |
| 18 | 42   | 130 | Un.   | <b>Desodorizador aerosol de ambientes.</b><br>- Embalagens com no mínimo 360 ml.<br>- Ingredientes Ativos: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio. Composição: Ingredientes ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/ propano. Essências suaves. Sem CFC.<br>- <b>Com validade mínima de 24 (meses), impressa na embalagem.</b><br>- <b>Fragrâncias: Talco, Citrus, Lavanda, Canela.</b> |
| 19 | 19   | 250 | Un.   | <b>Detergente líquido</b><br>- Testado dermatologicamente (expresso na embalagem).<br>- Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil bezeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Com tensoativo biodegradável.<br>- Embalagem de 500 ml.  |
| 20 | 2352 | 20  | Un.   | <b>Escova para lavar garrafa térmica</b><br>- Com cerdas em poliamida (nylon), cabo de plástico comprimento de no mínimo 40 cm e cerdas com 70 mm de espessura.   |
| 21 | 2248 | 20  | Un.   | <b>Esfregão de aço.</b><br>- Composição: aço carbono.<br>- Para uso em limpeza pesada, para remover gordura pesada, que não enferruje, que não solte pó.<br>- peso líquido entre 10 a 15 gr.<br>- Embalagem com 02 (duas) unidades.   |
| 22 | 2353 | 20  | Un.   | <b>Espanador eletrostático</b><br>- Cabo: Confeccionado em polietileno de alta densidade.<br>- Formato ergonômico e leve.   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |      |      |       |  |
|----|------|------|-------|--|
|    |      |      |       | <p>- Luva: confeccionada com fios 100% acrílicos, permite recolher o pó e descartá-lo em local seguro.<br/>Largura: 19cm<br/>Altura: 47cm<br/>Peso: não superior a 0,130kg</p>    |
| 23 | 20   | 150  | Un.   | <p><b>Esponja dupla face</b> para louça, espuma de poliuretano, com bactericida, material com a legítima manta abrasiva, com avaliação microbiológica, para limpeza e brilho, fibra verde (brilho) e espuma amarela (limpeza).<br/>- Dimensões: não podendo ser inferior a 110mm x 75mm x 20mm - Peso: 8 a 9 gr por unidade.</p>   |
| 24 | 2373 | 100  | Un.   | <p><b>Fibra abrasiva tamanho 10 x 26 cm</b><br/>- Para limpeza pesada (fibra polidora verde) para utilização em pisos e utensílios em geral. Para utilização em suporte mini lock limpa tudo.<br/>- Composição: produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água.</p>         |
| 25 | 24   | 50   | Un.   | <p><b>Flanela para limpeza</b><br/>- Na cor laranja ou amarela ouro, nas dimensões mínimas de 28 x 48 cm, com costura nas laterais, com bordas overloqueadas, 100% algodão.<br/>- Alta absorção de umidade, de primeira qualidade, resistente, que não solte farpas ou tinta quando lavadas, acondicionadas em embalagem plástica para proteção.<br/>- Fabricada segundo as especificações da NBR ABNT vigentes.</p> |
| 26 | 2354 | 10   | Un.   | <p><b>Haste para MOP úmido, com cabo em alumínio.</b><br/>- Produzidas em polipropileno com a trava para refis em poliacetal. São utilizadas para fixar os mops úmidos.<br/>Comprimento:1.46m<br/>Largura:20cm<br/>Peso:0.490kg</p>   |
| 27 | 4    | 2000 | Latas | <p><b>Leite em pó integral instantâneo</b><br/>- Fortificado com ferro e vitaminas C, A e D.<br/>- Embalados em lata de aço, contendo 400 gr, fechamento hermético com lacre em alumínio</p>   |
| 28 | 21   | 50   | Un.   | <p><b>Limpa vidros com álcool - Squeeze</b><br/>- Indicado para: Vidros e espelhos, cromados, plásticos, aço inoxidável, cerâmicas.<br/>- Componentes: lauril éter sulfato de sódio, coadjuvantes, corante solvente, água.<br/>- Embalagem de 500 ml.</p>  |
| 29 | 59   | 50   | Un.   | <p><b>Lustra móveis</b> frasco com 200ml. Composição: silicone, cera sintética, emulsificante, carbômero, conservante, solvente de petróleo, perfume, coadjuvantes e água.<br/>- Fragrância: lavanda, jasmim, floral.<br/>- Com validade mínima de 02 (dois) anos, impresso na embalagem.</p>  |
| 30 | 2618 | 100  | Par   | <p><b>Luva de proteção e segurança</b><br/>- tamanho médio.<br/>- confeccionada com látex de borracha natural, revestida internamente com</p>  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |      |      |        |  |
|----|------|------|--------|--|
|    |      |      |        | flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos.<br>- dispensa uso de talco.<br>- Possuir Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual válido.<br>- validade mínima de 2 anos.  |
| 31 | 936  | 50   | Pacote | <b>Mexedor de café</b> em polietileno transparente, atóxico, descartável, apropriado para contato com alimentos. – palheta com no mínimo 8,5 cm – <b>Pacote com 500 unidades.</b>  |
| 32 | 63   | 20   | Un.    | <b>Pá para lixo, com cabo</b><br>- Com 29cm de comprimento, 29cm de largura, 14cm de altura, cabo de 80cm (Cabo com altura ergonômica), material plástico.<br>- Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla de formato anatômico.<br>                           |
| 33 | 22   | 80   | Un.    | <b>Pano de Copa</b><br>- Com bainha liso<br>Tecido: 100% algodão alvejado de no mínimo 90 gramas.<br>Tamanho: não podendo ser inferior a 45 cm x 70 cm   |
| 34 | 25   | 80   | Pacote | <b>Pano multiuso</b><br>- Com ação antibacteriana, previne a proliferação de bactérias e germes, panos multiuso de alta performance, limpa, dá brilho, enxuga e lava.<br>- Cada pacote deverá conter 5 unidades, cada unidade medindo no mínimo 58 cm x 33cm.  |
| 35 | 2232 | 100  | caixa  | <b>Papel higiênico</b> cai-cai, interfolhado, tamanho 10 cm X 20 cm, folha dupla, produzido com 100% de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), gramatura (g/m <sup>2</sup> ) média entre 14,00 – 16,00. <b>Caixas com 8.000 folhas</b> (para facilitar a armazenagem) <b>cada caixa deverá conter 20 fardos de 400 folhas embalados individualmente.</b>                   |
| 36 | 33   | 1000 | Fardo  | <b>Papel toalha</b> interfolha duas dobras, extra luxo, tamanho 22,5 X 20,5 cm, <b>branco de fibras celulósicas virgem</b> (celulose virgem), para suportes de parede de papel toalha, gramatura (g/m <sup>2</sup> ) média entre 22,00 – 24,00.<br>- <b>Fardo com 1000 folhas.</b>   |
| 37 | 2596 | 50   | Un.    | <b>Detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo.</b><br>- Cada embalagem contém 01aplicador + 06 discos de gel.<br>- Composição: água, lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.<br>- <b>Fragrância: marine ou lavanda</b><br>- Embalagem mínima de 38 gramas                                   |
| 38 | 2597 | 100  | Un.    | <b>Refil para detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo</b><br>- <b>compatível com o item 37.</b><br>- Cada embalagem contém 06 discos de gel.<br>- Composição: água, lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.<br>- <b>Fragrância: marine, lavanda</b><br>Embalagem com no mínimo 38 gramas |
| 39 | 2355 | 10   | Pacote | <b>Refil para Aspirador de Pó</b><br>- Embalagem com 3 unidades de sacos descartáveis + filtro protetor de motor + filtro exaustor.<br>- Duplo revestimento: 2 níveis de filtragem   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |      |     |        |   |
|----|------|-----|--------|---|
|    |      |     |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema Flip Top: totalmente vedado, evitando o contato com a sujeira.</li><li>- Modelo CSEON para ser utilizado nos produtos One 1 e One 3 (azul e preto)</li><li>- Capacidade de 1,7 L</li></ul>  |
| 40 | 1345 | 30  | Un.    | <b>Refil MOP pó</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- refil composto por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural, com resultado superior na retenção de partículas.</li><li>- parte superior confeccionada com tecido sintético lavável e de fácil secagem.</li><li>- pode ser lavado diversas vezes.</li><li>- resistente ao encolhimento.</li><li>- sistema de fechamento por laços.</li><li>- tamanho 60 cm.</li></ul> |
| 41 | 2356 | 60  | Un.    | <b>Refil MOP úmido com ponta Loop com cinta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35cm de comprimento, 17cm de largura, 7cm de altura, cor cru, com no mínimo 85% de algodão e em sua composição.</li><li>- Com alto poder de absorção e resistência e pontas em Loop.</li></ul>   |
| 42 | 463  | 10  | Un     | <b>Rodo de plástico de 50 cm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com borracha nitrílica dupla, com cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.</li></ul>   |
| 43 | 52   | 30  | Un     | <b>Sabão em barra glicerinado neutro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- embalagem unitária de 200 gramas.</li></ul>  |
| 44 | 51   | 50  | Un     | <b>Sabão em pó</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga.</li><li>- Contém: aquil benzeno, sulfato de sódio.</li><li>- <b>Embalagem de 1 kg.</b></li></ul>  |
| 45 | 53   | 40  | Un     | <b>Sabonete líquido cremoso com PH neutro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com ação antibacteriana, proteção e hidratação, com fragrância suave (tipo erva doce).</li><li>- Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Coco Amido Propil Betaína, Dietanolamida de Ácidos Graxos de Coco, Ácido Cítrico, Agente perolizante, Conservante, Corante, Essência e Água deionizada.</li><li>- Galão de 5 litros.</li></ul>               |
| 46 | 23   | 50  | Un.    | <b>Saco alvejado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Em tecido 100% algodão, pré lavado (alvejado);</li><li>- Medidas mínimas de 50cm x 70 cm com mínimo de 160 gramas, sem espaçamentos visíveis entre os entrelaçamentos dos fios.</li></ul>  |
| 47 | 41   | 150 | Un.    | <b>Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 230ml</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Limpador em creme, para limpar e dar brilho sem riscar.</li><li>- Composição: tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, pigmentos, fragrância e veículo. Componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio.</li></ul>  |
| 48 | 2058 | 50  | Un.    | <b>Sapónáceo em pó com cloro – 300ml.</b> Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Contém tensoativo biodegradável. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.   |
| 49 | 39   | 250 | Fardos | <b>Saco plástico lixo - 15 litros:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I, tipo A;</li></ul>   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |      |     |          |  |
|----|------|-----|----------|--|
|    |      |     |          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Embalagem: Pacote com <b>100 (cem) unidades cada</b>;</li><li>- Plástico resistente, na cor <b>preta</b>;</li><li>- Capacidade para <b>15 (cem) litros</b> (suportando 3 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 39 cm largura x 58 cm altura;</li><li>- Espessura mínima de <b>0,07mm</b> (7 micra);</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul> Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.   |
| 50 | 34   | 100 | Fardos   | <b>Saco plástico para lixo - 100 litros:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;</li><li>- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;</li><li>- Plástico resistente, na cor preta;</li><li>- Capacidade para 100 (cem) litros (suportando 20 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 75 cm largura x 105 cm altura;</li><li>- Espessura mínima de 0,10mm (10 micra);</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul> Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis. |
| 51 | 2238 | 50  | Un.      | <b>Silicone Gel:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que Protege, Renova e dá Brilho, perfume suave de Lavanda e Algodão.</li><li>- Para uso em plásticos, couros, madeiras, borrachas, cromados, vinil, esquadrias, fogões, etc.</li><li>- Composição: Óleo de silicone, espessante, sequestrante, neutralizante, conservante, fragrância e água.</li><li>- Produto Saneante Notificado na ANVISA. Com validade de 2 anos descrita na embalagem.</li><li>- Fragrância: lavanda e algodão</li><li>- Embalagem com no mínimo 200 gramas.</li></ul>  |
| 52 | 2374 | 10  | Conjunto | <b>Suporte limpa tudo (tamanho 10 x 23 cm) com rosca universal e cabo de alumínio.</b><br>Suporte limpa tudo (mini lock) com sistema de fixação do cabo através de rosca universal, para ser utilizado com fibra retangular de 26 cm, deve ser entregue com a rosca e o cabo de alumínio de 1,40 metros e 22 mm de diâmetro.    |
| 53 | 2357 | 10  | Un.      | <b>Trincha (pincel de pintura) para limpeza de teclado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamanho: 1/2</li><li>- Cerdas de poliéster</li><li>- Cabo de madeira</li></ul>  |
| 54 | 577  | 50  | Un.      | <b>Vassoura plástica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com cerdas em nylon macio (plumadas na ponta);</li><li>- Com base em plástico rígido e resistente para a fixação das cerdas;</li><li>- Com uma sobrebase de plástico encaixada na base;</li><li>- Cerdas com comprimento mínimo de 11 cm e espessura mínima de 5,5cm;</li></ul>   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |    |     |  |
|----|------|----|-----|--|
|    |      |    |     | <ul style="list-style-type: none"><li>- A altura das cerdas e a base deve ter no mínimo 16cm, e as cerdas devem estar dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente.</li><li>- A base com 21cm;</li><li>- Cabo em madeira plastificado com comprimento mínimo de 1,16m, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho de polietireno de alta resistência na outra ponta do cabo para pendurar com perfeito acabamento, altura mínima da vassoura com o cabo de 1,32m.</li></ul> |
| 55 | 2358 | 10 | Un. | <b>Vassoura reforçada para varrer o pátio com cabo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vassoura: 8 cm de comprimento, 40 cm de largura, 10 cm de altura.</li><li>- Cabo em madeira de no mínimo 1,20m</li><li>- Fabricada em nylon reforçado e cerdas duras em PET, que oferecem excelente durabilidade.</li><li>- Sistema de encaixe do cabo através de rosca universal.</li></ul>   |
| 56 | 2620 | 20 | Un. | <b>Escova sanitária com recipiente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: pigmento, matéria sintética e metal.</li><li>- Com tufo limpa borda.</li><li>- Cerdas de polipropileno flexíveis e resistentes.</li></ul>   |
| 57 | 2447 | 20 | Un  | <b>Chaleira elétrica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacidade mínima: 1,7 litros.</li><li>- ferve 1 litro de água em no máximo 5 minutos.</li><li>- jarra sem fio.</li><li>- desligamento automático.</li><li>- porta cordão.</li><li>- base destacável.</li><li>- interruptor com indicador luminoso de funcionamento.</li><li>- sistema de proteção contra superaquecimento e funcionamento a seco.</li><li>- voltagem: 220</li></ul>  |
| 58 | 2593 | 40 | Un  | <b>Garrafa térmica – ampola inox</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dimensões mínimas do produto (compr. X larg. X alt.): 148 X 128 X 290.</li><li>- capacidade mínima: 1,2 litros.</li><li>- garrafa de mesa, uso e transporte na vertical.</li><li>- conservação térmica de líquidos frios e quentes.</li><li>- estrutura em aço inox escovado.</li><li>- ampola em inox.</li><li>- sistema exclusivo de bomba.</li><li>- jato forte e preciso.</li><li>- não pinga.</li><li>- base de silicone para melhor aderência.</li><li>- conservação térmica de no mínimo 6 horas.</li></ul>  |
| 59 | 2598 | 20 | Un  | <b>Rodo lava e seca</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- espuma de alta densidade, colada em base de madeira.</li><li>- lâmina de borracha para ser utilizada como rodo.</li><li>- utilizado para lavar e secar vidros.</li><li>- com cabo de madeira não inferior a 120 cm.</li><li>- composição: espuma, pigmento, madeira, cola, borracha, metal.</li></ul>  |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |    |    |   |
|----|------|----|----|---|
| 60 | 2599 | 20 | Un | <b>Rodo absorvente com espremedor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rodo com mop (espuma absorvente) para limpeza em geral.</li><li>- possui mecanismo para eliminar o excesso de água.</li><li>- com cabo de no mínimo 1,20m.</li><li>- com mop de 30 x 5 cm.</li><li>- com alça para secagem da espuma.</li><li>- permite a troca do mop (refil).</li></ul> |
| 61 | 2600 | 40 | Un | <b>Refil para rodo absorvente com espremedor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- compatível com o item 60.</li><li>- em espuma absorvente.</li><li>- medidas: 30 x 5 cm.</li></ul>  |

**4. Vigência da Ata de Registro de Preços:**

A vigência será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, não podendo ser renovado nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei 8.666/93.

**5. Entrega do Objeto:**

O licitante vencedor deverá atender aos pedidos de acordo com a necessidade da Administração. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de almoxarifado, devendo a entrega ser feita até no máximo 10 dias corridos após o recebimento da autorização de empenho.

\* Estima-se que os pedidos serão mensais, mas poderão sofrer alterações conforme as necessidades da Administração.

**6. Classificação Orçamentária:**

Dotação específica do exercício 2015. 3.3.3.9.0.00.00.00.00 – Aplicações Diretas

**7. Recebimento do Objeto:**

7.1. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

7.2. No momento da entrega, a Contratante fará as verificações pertinentes e necessárias. Produtos que não atenderem às especificações requeridas neste termo serão rejeitados quando da sua entrega.

7.3. Caso, por qualquer razão, não possa ser processado o recebimento definitivo no momento da entrega, o objeto licitado será recebido provisoriamente, com efeito imediato para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Nota de Empenho e respectivo documento fiscal.

7.4. O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas.

**8. Horário e Local de Entrega:**

O horário para a entrega do objeto deste processo será de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h e 30 min, no piso Térreo, no Setor de Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí, **AV. VER. ABRAHÃO JOÃO FRANCISCO (CONTORNO SUL), Nº 3825, BAIRRO RESSACADA, ITAJAÍ/SC**, e deverá ser agendado previamente com o responsável pelo setor através de telefone (47) 3344-7100.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**9. Recebimento e Fiscalização:**

9.1. O objeto oriundo do presente termo de referência será recebido provisoriamente pelo Setor de almoxarifado da Câmara de Vereadores, e definitivamente após a conferência que será efetuada pelo fiscal do contrato.

9.2. A fiscalização será exercida por servidor a ser designado pela Secretaria de Administração e Finanças.

**10. Validade e garantia dos produtos:**

10.1. O prazo mínimo de validade para os produtos deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data do Recebimento Definitivo expedido pelo fiscal do contrato.

10.2. O prazo de garantia deverá estar expresso nas propostas comerciais e deverá respeitar o mínimo exigido neste Termo de Referência.

**11. Disposições gerais:**

11.1. Não serão aceitos produtos incompatíveis com as especificações ou incapazes de atender às finalidades do gênero.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**ANEXO II – QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA**

**1. QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA**

1.1. O valor total máximo estimado que a Câmara de Vereadores de Itajaí se propõe a pagar pelo objeto desta licitação é de **R\$ 132.284,45 (cento e trinta e dois mil, duzentos e oitenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos)** para o período de 12 (doze) meses:

| Item | Qtde. | Unid  | Descrição Material/Serviço (características mínimas):  | R\$ unitário máximo | R\$ Total Máximo |
|------|-------|-------|--|---------------------|------------------|
| 01   | 100   | Latas | <b>Achocolatado</b><br>- Instantâneo enlatado em pó.<br>- Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, com no mínimo as vitaminas B1, B2, B6, cálcio, ferro, magnésio, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante e ácido ascórbico e aromatizante.<br>- <b>Embalados em lata de aço, contendo 400 gramas, fechamento hermético com lacre em alumínio.</b> | R\$ 5,49            | R\$ 549,00       |
| 02   | 1000  | Un.   | <b>Açúcar</b> refinado especial, com brancura excelente, granulometria fina e dissolução rápida.<br><b>Embalado em sacos de polietileno atóxico com 1 kg</b>   | R\$ 2,28            | R\$ 2.2280,00    |
| 03   | 10    | Un.   | <b>Adoçante</b> dietético líquido.<br>- Contém edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, sacarina sódica e acesulfame de potássio.<br>- Não contém calorias.<br>- Não contém glúten<br><b>Cada unidade com 100 ml</b>  | R\$ 4,27            | R\$ 42,70        |
| 04   | 250   | Un.   | <b>Água sanitária</b><br>- Composição: hipoclorito de sódio e água.<br>- Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p.<br>- Princípio ativo: hipoclorito de sódio.<br>- Produto à base de cloro.<br><b>Cada unidade com 1 litro – Válido por 6 meses, a partir da data de fabricação.</b>  | R\$ 3,20            | R\$ 800,00       |
| 05   | 50    | Un.   | <b>Álcool</b> Etílico hidratado em Gel 70% INPM<br>Composição: Álcool etílico, água purificada, carbômero, neutralizante e desnaturante.- Concentração 70° INPM<br>Aplicação: uso doméstico.<br><b>Cada embalagens com no mínimo 480 g</b>   | R\$ 5,14            | R\$ 257,00       |
| 06   | 300   | Un.   | <b>Álcool Etílico hidratado</b><br>- Composição: álcool etílico, água e desnaturante.<br>- Concentração 92,8% INPM – Aplicação: uso doméstico.<br><b>Embalagem com 1 litro</b>   | R\$ 6,18            | R\$ 1.854,00     |
| 07   | 2000  | Un.   | <b>Café Extraforte</b><br>- Torrado e moído, torra muito escura, embalado à alto vácuo   | R\$ 9,06            | R\$ 18.120,00    |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |          |   |           |              |
|----|------|----------|---|-----------|--------------|
|    |      |          | em envoltório metalizado, fechamento hermético e acondicionado <b>individualmente em caixa de papelão bem vedada.</b><br>- Cada caixa com peso líquido de <b>500grs.</b>  |           |              |
| 08 | 15   | Un.      | <b>Coador de pano para café</b><br>- Estrutura (aro) em arame galvanizado e com dois cabos em madeira dura, torneada, lixada e polida.<br>- Filtro em flanela 100% algodão.<br>- Dimensões: Cabo: 10 cm; Diâmetro do aro 18 cm; Altura do pano 30 cm.   | R\$ 14,67 | R\$ 220,05   |
| 09 | 100  | Caixa    | <b>Chá verde</b><br>- composição folhas e talos de chá verde (Camellia sinensis (L.), Kuntze), não contém glúten;<br>- Embalagem com 15 sachês – envelopados individualmente<br>- Peso líquido mínimo de 24g.   | R\$ 6,58  | R\$ 658,00   |
| 10 | 100  | Caixa    | <b>Chá de capim cidreira</b><br>- composição: folhas de capim-cidreira (Cymbopogon citratus, Stapf)<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso mínimo líquido de 15 gr.  | R\$ 4,22  | R\$ 422,00   |
| 11 | 100  | Caixa    | <b>Chá de camomila</b><br>- composição: capítulos florais de camomila (Matricaria recutita, L.)<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso mínimo líquido de 15 gr.  | R\$ 5,36  | R\$ 536,00   |
| 12 | 200  | Caixa    | <b>Chá de maçã com canela</b><br>- composição: frutos de maçã (Pyrus malus L.), casca moída de canela-do-ceilão (Cinnamomum zeylanicum, Ness) e aromatizante.<br>- contém aromatizante sintético idêntico ao natural.<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso líquido mínimo de 30 gr.  | R\$ 9,14  | R\$ 1.828,00 |
| 13 | 10   | Conjunto | <b>Conjunto MOP pó</b><br>- Cabo de alumínio anodizado (1,40 m x 24 mm)<br>- Armação em polipropileno e aço galvanizado.<br>- Luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção de partículas.<br>- O conjunto deverá ser composto pelo cabo de alumínio, o refil e a armação, <b>Tamanho da armação e do refil: 60 cm</b>                             | R\$ 76,16 | R\$ 761,60   |
| 14 | 2000 | Tiras    | <b>Copo plástico descartável 180 ml</b><br>- Para café, água e refrigerante, material polipropileno atóxico, para uso em temperatura máxima de 100°C,<br>- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 2,20 gramas e resistência mínima de 1,63G, resistência à compressão lateral mínima de 0,85N, sem tampa.<br>- <b>Tiras com 100 unidades.</b> | R\$ 4,39  | R\$ 8.780,00 |
| 15 | 500  | Tiras    | <b>Copo plástico descartável 50 ml</b><br>- Para chá e café, material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C;<br>- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas  | R\$ 2,84  | R\$ 1.420,00 |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |     |     |   |           |              |
|----|-----|-----|---|-----------|--------------|
|    |     |     | complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 0,75 gramas e resistência mínima de 0,85g, resistência à compressão lateral de 1,63N, sem tampa.<br>- <b>Tiras com 100 unidades.</b>   |           |              |
| 16 | 200 | Un. | <b>Aromatizante de ambientes</b> - uso domiciliar<br>- <b>Embalagem de 140 ml.</b><br>- Diluição: no máximo de 10 gotas em 1 litro de água. Composição: Perfume, Alcool, benzoato dematonium e essência da fragrância. Similar ao Coala.<br>- <b>Fragrâncias: lavanda, floral, algas marinhas, lima limão, talco, eucalipto citriodora.</b><br>- <b>Validade de 24 meses da data de fabricação.</b>   | R\$ 12,56 | R\$ 2.512,00 |
| 17 | 200 | Un. | <b>Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral</b><br>- composição: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, Cloreto de Didecil Dimetilamônia, fragrância Opacificante, Sequestrante, Conservante Emulsionante, Corante, Acidificante e Água.<br>- Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Didecil Dimetilamônia.<br>- Fragrâncias: floral, lavanda<br>- <b>Embalagem de 2 litros.</b>                  | R\$ 5,88  | R\$ 1.176,00 |
| 18 | 130 | Un. | <b>Desodorizador aerosol de ambientes.</b><br>- Embalagens com no mínimo 360 ml.<br>- Ingredientes Ativos: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio. Composição: Ingredientes ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/ propano. Essências suaves. Sem CFC.<br>- <b>Com validade mínima de 24 (meses), impressa na embalagem.</b><br>- <b>Fragrâncias: Talco, Citrus, Lavanda, Canela.</b> | R\$ 8,75  | R\$ 1.137,50 |
| 19 | 250 | Un. | <b>Detergente líquido</b><br>- Testado dermatologicamente (expresso na embalagem).<br>- Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Com tensoativo biodegradável.<br>- Embalagem de 500 ml.   | R\$ 1,45  | R\$ 362,50   |
| 20 | 20  | Un. | <b>Escova para lavar garrafa térmica</b><br>- Com cerdas em poliamida (nylon), cabo de plástico comprimento de no mínimo 40 cm e cerdas com 70 mm de espessura.   | R\$ 8,83  | R\$ 176,60   |
| 21 | 20  | Un. | <b>Esfregão de aço.</b><br>- Composição: aço carbono.<br>- Para uso em limpeza pesada, para remover gordura pesada, que não enferruje, que não solte pó.<br>- peso líquido entre 10 a 15 gr.<br>- Embalagem com 02 (duas) unidades.   | R\$ 1,69  | R\$ 33,80    |
| 22 | 20  | Un. | <b>Espanador eletrostático</b><br>- Cabo: Confeccionado em polietileno de alta densidade.<br>- Formato ergonômico e leve.<br>- Luva: confeccionada com fios 100% acrílicos, permite recolher  | R\$ 20,38 | R\$ 407,60   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |      |       |   |  |           |               |
|----|------|-------|---|--|-----------|---------------|
|    |      |       | <p>o pó e descartá-lo em local seguro.</p> <p>Largura: 19cm</p> <p>Altura: 47cm</p> <p>Peso: não superior a 0,130kg</p>   |    |           |               |
| 23 | 150  | Un.   | <p><b>Esponja dupla face</b> para louça, espuma de poliuretano, com bactericida, material com a legítima manta abrasiva, com avaliação microbiológica, para limpeza e brilho, fibra verde (brilho) e espuma amarela (limpeza).</p> <p>- Dimensões: não podendo ser inferior a 110mm x 75mm x 20mm - Peso: 8 a 9 gr por unidade.</p>   |  | R\$ 2,14  | R\$ 321,00    |
| 24 | 100  | Un.   | <p><b>Fibra abrasiva tamanho 10 x 26 cm</b></p> <p>- Para limpeza pesada (fibra polidora verde) para Utilização em pisos e utensílios em geral. Para utilização em suporte mini lock limpa tudo.</p> <p>- Composição: produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água.</p>   |   | R\$ 2,50  | R\$ 250,00    |
| 25 | 50   | Un.   | <p><b>Flanela para limpeza</b></p> <p>- Na cor laranja ou amarela ouro, nas dimensões mínimas de 28 x 48 cm, com costura nas laterais, com bordas overloqueadas, 100% algodão.</p> <p>- Alta absorção de umidade, de primeira qualidade, resistente, que não solte farpas ou tinta quando lavadas, acondicionadas em embalagem plástica para proteção.</p> <p>- Fabricada segundo as especificações da NBR ABNT vigentes.</p> |  | R\$ 4,49  | R\$ 224,50    |
| 26 | 10   | Un.   | <p><b>Haste para MOP úmido, com cabo em alumínio.</b></p> <p>- Produzidas em polipropileno com a trava para refis em poliacetal. São utilizadas para fixar os mops úmidos.</p> <p>Comprimento:1.46m</p> <p>Largura:20cm</p> <p>Peso:0.490kg</p>   |  | R\$ 49,63 | R\$ 496,30    |
| 27 | 2000 | Latas | <p><b>Leite em pó integral instantâneo</b></p> <p>- Fortificado com ferro e vitaminas C, A e D.</p> <p>- Embalados em lata de aço, contendo 400 gr, fechamento hermético com lacre em alumínio</p>  |  | R\$ 13,11 | R\$ 26.220,00 |
| 28 | 50   | Un.   | <p><b>Limpa vidros com álcool - Squeeze</b></p> <p>- Indicado para: Vidros e espelhos, cromados, plásticos, aço inoxidável, cerâmicas.</p> <p>- Componentes: lauril éter sulfato de sódio, coadjuvantes, corante solvente, água.</p> <p>- Embalagem de 500 ml.</p>  |  | R\$ 3,83  | R\$ 191,50    |
| 29 | 50   | Un.   | <p><b>Lustra móveis</b> frasco com 200ml. Composição: silicone, cera sintética, emulsificante, carbômero, conservante, solvente de petróleo, perfume, coadjuvantes e água.</p> <p>- Fragrância: lavanda, jasmim, floral.</p> <p>- Com validade mínima de 02 (dois) anos, impresso na embalagem.</p>   |  | R\$ 5,48  | R\$ 274,00    |
| 30 | 100  | Par   | <p><b>Luva de proteção e segurança</b></p> <p>- tamanho médio.</p> <p>- confeccionada com látex de borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento</p>   |  | R\$ 8,04  | R\$ 804,00    |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |        |   |           |               |
|----|------|--------|---|-----------|---------------|
|    |      |        | antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos.<br>- dispensa uso de talco.<br>- Possuir Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual válido.<br>- validade mínima de 2 anos.   |           |               |
| 31 | 50   | Pacote | <b>Mexedor de café</b> em polietileno transparente, atóxico, descartável, apropriado para contato com alimentos. – palheta com no mínimo 8,5 cm – <b>Pacote com 500 unidades.</b>   | R\$ 9,30  | R\$ 465,00    |
| 32 | 20   | Un.    | <b>Pá para lixo, com cabo</b><br>- Com 29cm de comprimento, 29cm de largura, 14cm de altura, cabo de 80cm (Cabo com altura ergonômica), material plástico.<br>- Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla de formato anatômico.                               | R\$ 15,29 | R\$ 305,80    |
| 33 | 80   | Un.    | <b>Pano de Copa</b><br>- Com bainha liso<br>Tecido: 100% algodão alvejado de no mínimo 90 gramas.<br>Tamanho: não podendo ser inferior a 45 cm x 70 cm  | R\$ 3,06  | R\$ 244,80    |
| 34 | 80   | Pacote | <b>Pano multiuso</b><br>- Com ação antibacteriana, previne a proliferação de bactérias e germes, panos multiuso de alta performance, limpa, dá brilho, enxuga e lava.<br>- Cada pacote deverá conter 5 unidades, cada unidade medindo no mínimo 58 cm x 33cm.   | R\$ 7,01  | R\$ 560,80    |
| 35 | 100  | caixa  | <b>Papel higiênico</b> cai-cai, interfolhado, tamanho 10 cm X 20 cm, folha dupla, produzido com 100% de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), gramatura (g/m <sup>2</sup> ) média entre 14,00 – 16,00. <b>Caixas com 8.000 folhas</b> (para facilitar a armazenagem) <b>cada caixa deverá conter 20 fardos de 400 folhas embalados individualmente.</b>                  | R\$ 77,09 | R\$ 7.709,00  |
| 36 | 1000 | Fardo  | <b>Papel toalha</b> interfolha duas dobras, extra luxo, tamanho 22,5 X 20,5 cm, <b>branco de fibras celulósicas virgem</b> (celulose virgem), para suportes de parede de papel toalha, gramatura (g/m <sup>2</sup> ) média entre 22,00 – 24,00.<br>- <b>Fardo com 1000 folhas.</b>  | R\$ 15,66 | R\$ 15.660,00 |
| 37 | 50   | Un.    | <b>Detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo.</b><br>- Cada embalagem contém 01aplicador + 06 discos de gel.<br>- Composição: água,lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.<br>- <b>Fragrância: marine ou lavanda</b><br>- Embalagem mínima de 38 gramas                                   | R\$ 15,89 | R\$ 794,50    |
| 38 | 100  | Un.    | <b>Refil para detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo</b><br>- <b>compatível com o item 37.</b><br>- Cada embalagem contém 06 discos de gel.<br>- Composição: água,lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.<br>- <b>Fragrância: marine, lavanda</b><br>Embalagem com no mínimo 38 gramas | R\$ 11,13 | R\$ 1.113,00  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |     |        |   |           |              |
|----|-----|--------|---|-----------|--------------|
| 39 | 10  | Pacote | <b>Refil para Aspirador de Pó</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Embalagem com 3 unidades de sacos descartáveis + filtro protetor de motor + filtro exaustor.</li><li>- Duplo revestimento: 2 níveis de filtragem</li><li>- Sistema Flip Top: totalmente vedado, evitando o contato com a sujeira.</li><li>- Modelo CSEON para ser utilizado nos produtos One 1 e One 3 (azul e preto)</li><li>- Capacidade de 1,7 L</li></ul>       | R\$ 17,38 | R\$ 173,80   |
| 40 | 30  | Un.    | <b>Refil MOP pó</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- refil composto por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural, com resultado superior na retenção de partículas.</li><li>- parte superior confeccionada com tecido sintético lavável e de fácil secagem.</li><li>- pode ser lavado diversas vezes.</li><li>- resistente ao encolhimento.</li><li>- sistema de fechamento por laços.</li><li>- tamanho 60 cm.</li></ul> | R\$ 18,94 | R\$ 568,20   |
| 41 | 60  | Un.    | <b>Refil MOP úmido com ponta Loop com cinta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35cm de comprimento, 17cm de largura, 7cm de altura, cor cru, com no mínimo 85% de algodão e em sua composição.</li><li>- Com alto poder de absorção e resistência e pontas em Loop.</li></ul>  | R\$ 20,39 | R\$ 1.223,40 |
| 42 | 10  | Un     | <b>Rodo de plástico de 50 cm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com borracha nitrílica dupla, com cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.</li></ul>   | R\$ 19,66 | R\$ 196,60   |
| 43 | 30  | Un     | <b>Sabão em barra glicerinado neutro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- embalagem unitária de 200 gramas.</li></ul>  | R\$ 2,60  | R\$ 78,00    |
| 44 | 50  | Un     | <b>Sabão em pó</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga.</li><li>- Contém: aquil benzeno, sulfato de sódio.</li><li>- Embalagem de 1 kg.</li></ul>   | R\$ 9,16  | R\$ 458,00   |
| 45 | 40  | Un     | <b>Sabonete líquido cremoso com PH neutro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com ação antibacteriana, proteção e hidratação, com fragrância suave (tipo erva doce).</li><li>- Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Coco Amido Propil Betaína, Dietanolamida de Ácidos Graxos de Coco, Ácido Cítrico, Agente perolizante, Conservante, Corante, Essência e Água deionizada.</li><li>- Galão de 5 litros.</li></ul>               | R\$ 18,95 | R\$ 758,00   |
| 46 | 50  | Un.    | <b>Saco alvejado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Em tecido 100% algodão, pré lavado (alvejado);</li><li>- Medidas mínimas de 50cm x 70 cm com mínimo de 160 gramas, sem espaçamentos visíveis entre os entrelaçamentos dos fios.</li></ul>  | R\$ 4,50  | R\$ 225,00   |
| 47 | 150 | Un.    | <b>Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 230ml</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Limpador em creme, para limpar e dar brilho sem riscar.</li><li>- Composição: tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, pigmentos, fragrância e</li></ul>  | R\$ 4,96  | R\$ 744,00   |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças





|    |     |        |  |           |              |
|----|-----|--------|--|-----------|--------------|
|    |     |        | veículo. Componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio.  |           |              |
| 48 | 50  | Un.    | <b>Sapónáceo em pó</b> com cloro – 300ml. Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Contém tensoativo biodegradável. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.  | R\$ 4,33  | R\$ 216,50   |
| 49 | 250 | Fardos | <b>Saco plástico lixo - 15 litros:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I, tipo A;</li><li>- Embalagem: Pacote com <b>100 (cem) unidades cada</b>;</li><li>- Plástico resistente, na cor <b>preta</b>;</li><li>- Capacidade para <b>15 (cem) litros</b> (suportando 3 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 39 cm largura x 58 cm altura;</li><li>- Espessura mínima de <b>0,07mm</b> (7 micra);</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul> Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis. | R\$ 23,27 | R\$ 5.817,50 |
| 50 | 100 | Fardos | <b>Saco plástico para lixo - 100 litros:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;</li><li>- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;</li><li>- Plástico resistente, na cor preta;</li><li>- Capacidade para 100 (cem) litros (suportando 20 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 75 cm largura x 105 cm altura;</li><li>- Espessura mínima de 0,10mm (10 micra);</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li></ul> Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.                           | R\$ 72,30 | R\$ 7.230,00 |
| 51 | 50  | Un.    | <b>Silicone Gel:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que Protege, Renova e dá Brilho, perfume suave de Lavanda e Algodão.</li><li>- Para uso em plásticos, couros, madeiras, borrachas, cromados, vinil, esquadrias, fogões, etc.</li><li>- Composição: Óleo de silicone, espessante, sequestrante, neutralizante, conservante, fragrância e água.</li><li>- Produto Saneante Notificado na ANVISA. Com validade de 2 anos descrita na embalagem.</li><li>- Fragrância: lavanda e algodão</li><li>- Embalagem com no mínimo 200 gramas.</li></ul>  | R\$ 8,10  | R\$ 405,00   |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |    |              |   |           |              |
|----|----|--------------|---|-----------|--------------|
| 52 | 10 | Conjunt<br>o | <b>Suporte limpa tudo (tamanho 10 x 23 cm)<br/>com rosca universal e cabo de alumínio.</b><br>Suporte limpa tudo (mini lock) com sistema de fixação do cabo através de rosca universal, para ser utilizado com fibra retangular de 26 cm, deve ser entregue com a rosca e o cabo de alumínio de 1,40 metros e 22 mm de diâmetro.   | R\$ 34,67 | R\$ 346,70   |
| 53 | 10 | Un.          | <b>Trincha (pincel de pintura) para limpeza de teclado</b><br>- Tamanho: 1/2<br>- Cerdas de poliéster<br>- Cabo de madeira  | R\$ 4,08  | R\$ 40,80    |
| 54 | 50 | Un.          | <b>Vassoura plástica</b><br>- Com cerdas em nylon macio (plumadas na ponta);<br>- Com base em plástico rígido e resistente para a fixação das cerdas;<br>- Com uma sobrebase de plástico encaixada na base;<br>- Cerdas com comprimento mínimo de 11 cm e espessura mínima de 5,5cm;<br>- A altura das cerdas e a base deve ter no mínimo 16cm, e as cerdas devem estar dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente.<br>- A base com 21cm;<br>- Cabo em madeira plastificado com comprimento mínimo de 1,16cm, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho de polietireno de alta resistência na outra ponta do cabo para pendurar com perfeito acabamento, altura mínima da vassoura com o cabo de 1,32m. | R\$ 13,38 | R\$ 669,00   |
| 55 | 10 | Un.          | <b>Vassoura reforçada para varrer o pátio com cabo</b><br>- Vassoura: 8 cm de comprimento, 40 cm de largura, 10 cm de altura. <br>Cabo em madeira de no mínimo 1,20m<br>Fabricada em nylon reforçado e cerdas duras em PET, que oferecem excelente durabilidade.<br>Sistema de encaixe do cabo através de rosca universal.  | R\$ 20,58 | R\$ 205,80   |
| 56 | 20 | Un.          | <b>Escova sanitária com recipiente</b><br>- Composição: pigmento, matéria sintética e metal.<br>- Com tufo limpa borda.<br>- Cerdas de polipropileno flexíveis e resistentes.   | R\$ 8,13  | R\$ 162,60   |
| 57 | 20 | Un           | <b>Chaleira elétrica</b><br>- capacidade mínima: 1,7 litros.<br>- ferve 1 litro de água em no máximo 5 minutos.<br>- jarra sem fio.<br>- desligamento automático.<br>- porta cordão.<br>- base destacável.<br>- interruptor com indicador luminoso de funcionamento.<br>- sistema de proteção contra superaquecimento e funcionamento a seco.<br>- voltagem: 220  | R\$ 88,23 | R\$ 1.764,60 |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|                    |    |    |   |                |              |
|--------------------|----|----|---|----------------|--------------|
| 58                 | 40 | Un | <b>Garrafa térmica – ampola inox</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dimensões mínimas do produto (compr. X larg. X alt.): 148 X 128 X 290.</li><li>- capacidade mínima: 1,2 litros.</li><li>- garrafa de mesa, uso e transporte na vertical.</li><li>- conservação térmica de líquidos frios e quentes.</li><li>- estrutura em aço inox escovado.</li><li>- ampola em inox.</li><li>- sistema exclusivo de bomba.</li><li>- jato forte e preciso.</li><li>- não pinga.</li><li>- base de silicone para melhor aderência.</li><li>- conservação térmica de no mínimo 6 horas.</li></ul> | R\$ 204,93     | R\$ 8.197,20 |
| 59                 | 20 | Un | <b>Rodo lava e seca</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- espuma de alta densidade, colada em base de madeira.</li><li>- lâmina de borracha para ser utilizada como rodo.</li><li>- utilizado para lavar e secar vidros.</li><li>- com cabo de madeira não inferior a 120 cm.</li><li>- composição: espuma, pigmento, madeira, cola, borracha, metal.</li></ul>   | R\$ 66,41      | R\$ 1.328,20 |
| 60                 | 20 | Un | <b>Rodo absorvente com espremedor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rodo com mop (espuma absorvente) para limpeza em geral.</li><li>- possui mecanismo para eliminar o excesso de água.</li><li>- com cabo de no mínimo 1,20m.</li><li>- com mop de 30 x 5 cm.</li><li>- com alça para secagem da espuma.</li><li>- permite a troca do mop (refil).</li></ul>   | R\$ 45,75      | R\$ 915,00   |
| 61                 | 40 | Un | <b>Refil para rodo absorvente com espremedor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- compatível com o item 60.</li><li>- em espuma absorvente.</li><li>- medidas: 30 x 5 cm.</li></ul>  | R\$ 14,80      | R\$ 592,00   |
| Valor total máximo |    |    |   | R\$ 132.284,45 |              |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**ANEXO III – MODELO DE FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2015 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone/fax: \_\_\_\_\_


**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital e seus anexos.

| ITEM | QUANT | UNID. | OBJETO  | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------|-------|---|-------|----------------|-------------|
| 01   | 100   | Latas | <b>Achocolatado</b><br>- Instantâneo enlatado em pó.<br>- Ingredientes: Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, com no mínimo as vitaminas B1, B2, B6, cálcio, ferro, magnésio, emulsificantes lecitina de soja, antioxidante e ácido ascórbico e aromatizante.<br>- Embalados em lata de aço, contendo 400 gramas, fechamento hermético com lacre em alumínio. |       |                |             |
| 02   | 1000  | Un.   | <b>Açúcar</b> refinado especial, com brancura excelente, granulometria fina e dissolução rápida.<br><b>Embalado em sacos de polietileno atóxico com 1 kg</b>  |       |                |             |
| 03   | 10    | Un.   | <b>Adoçante</b> dietético líquido.<br>- Contém edulcorantes artificiais: ciclamato de sódio, sacarina sódica e acesulfame de potássio.<br>- Não contém calorias.<br>- Não contém glúten<br><b>Cada unidade com 100 ml</b>   |       |                |             |
| 04   | 250   | Un.   | <b>Água sanitária</b><br>- Composição: hipoclorito de sódio e água.<br>- Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p.<br>- Princípio ativo: hipoclorito de sódio.<br>- Produto à base de cloro.<br><b>Cada unidade com 1 litro – Válido por 6 meses, a partir da data de fabricação.</b>   |       |                |             |
| 05   | 50    | Un.   | <b>Álcool</b> Etílico hidratado em Gel 70% INPM<br>Composição: Álcool etílico, água purificada, carbômero,  |       |                |             |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |          |  |  |  |  |
|----|------|----------|--|--|--|--|
|    |      |          | neutralizante e desnaturante.- Concentração 70° INPM<br>Aplicação: uso doméstico.<br><b>Cada embalagens com no mínimo 480 g</b>  |  |  |  |
| 06 | 300  | Un.      | <b>Álcool Etílico hidratado</b><br>- Composição: álcool etílico, água e desnaturante.<br>- Concentração 92,8° INPM – Aplicação: uso doméstico.<br><b>Embalagem com 1 litro</b>   |  |  |  |
| 07 | 2000 | Un.      | <b>Café Extraforte</b><br>- Torrado e moído, torra muito escura, embalado à <b>alto vácuo</b> em envoltório metalizado, fechamento hermético e acondicionado <b>individualmente em caixa de papelão bem vedada</b> .<br>- Cada caixa com peso líquido de <b>500grs.</b>  |  |  |  |
| 08 | 15   | Un.      | <b>Coador de pano para café</b><br>- Estrutura (aro) em arame galvanizado e com dois cabos em madeira dura, torneada, lixada e polida.<br>- Filtro em flanela 100% algodão.<br>- Dimensões: Cabo: 10 cm; Diâmetro do aro 18 cm; Altura do pano 30 cm.  |  |  |  |
| 09 | 100  | Caixa    | <b>Chá verde</b><br>- composição folhas e talos de chá verde (Camellia sinensis (L.), Kuntze), não contém glúten;<br>- Embalagem com 15 sachês – envelopados individualmente<br>- Peso líquido mínimo de 24g.  |  |  |  |
| 10 | 100  | Caixa    | <b>Chá de capim cidreira</b><br>- composição: folhas de capim-cidreira (Cymbopogon citratus, Stapf)<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso mínimo líquido de 15 gr.   |  |  |  |
| 11 | 100  | Caixa    | <b>Chá de camomila</b><br>- composição: capítulos florais de camomila (Matricaria recutita, L.)<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso mínimo líquido de 15 gr.   |  |  |  |
| 12 | 200  | Caixa    | <b>Chá de maçã com canela</b><br>- composição: frutos de maçã (Pyrus malus L.), casca moída de canela-do-ceilão (Cinnamomum zeylanicum, Ness) e aromatizante.<br>- contém aromatizante sintético idêntico ao natural.<br>- embalagem com 15 sachês - envelopados individualmente.<br>- Peso líquido mínimo de 30 gr. |  |  |  |
| 13 | 10   | Conjunto | <b>Conjunto MOP pó</b><br>- Cabo de alumínio anodizado (1,40 m x 24 mm)<br>- Armação em polipropileno e aço galvanizado.<br>- Luva composta por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural com resultado superior na retenção   |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças






|    |      |       |   |  |  |  |
|----|------|-------|---|--|--|--|
|    |      |       | de partículas.<br>- O conjunto deverá ser composto pelo cabo de alumínio, o refil e a armação, <b>Tamanho da armação e do refil: 60 cm</b>  |  |  |  |
| 14 | 2000 | Tiras | <b>Copo plástico descartável 180 ml</b><br>- Para café, água e refrigerante, material polipropileno atóxico, para uso em temperatura máxima de 100°C,<br>- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 2,20 gramas e resistência mínima de 1,63G, resistência à compressão lateral mínima de 0,85N, sem tampa.<br>- <b>Tiras com 100 unidades.</b>                                       |  |  |  |
| 15 | 500  | Tiras | <b>Copo plástico descartável 50 ml</b><br>- Para chá e café, material polipropileno atóxico, temperatura máxima de uso 100°C;<br>- Conforme as normas vigentes da ABNT demais normas complementares aplicáveis, com massa mínima do copo de 0,75 gramas e resistência mínima de 0,85g, resistência à compressão lateral de 1,63N, sem tampa.<br>- <b>Tiras com 100 unidades.</b>  |  |  |  |
| 16 | 200  | Un.   | <b>Aromatizante de ambientes - uso domiciliar</b><br>- <b>Embalagem de 140 ml.</b><br>- Diluição: no máximo de 10 gotas em 1 litro de água. Composição: Perfume, Alcool, benzoato dematonium e essência da fragrância. Similar ao Coala.<br>- <b>Fragrâncias: lavanda, floral, algas marinhas, lima limão, talco, eucalipto citriondora.</b><br>- <b>Validade de 24 meses da data de fabricação.</b>  |  |  |  |
| 17 | 200  | Un.   | <b>Desinfetante líquido (bactericida e germicida) de uso geral</b><br>- composição: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio, Cloreto de Didecil Dimetilamônia, fragrância Opacificante, Sequestrante, Conservante Emulsionante, Corante, Acidificante e Água.<br>- Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Didecil Dimetilamônia.<br>- Fragrâncias: floral, lavanda<br>- <b>Embalagem de 2 litros.</b>                  |  |  |  |
| 18 | 130  | Un.   | <b>Desodorizador aerosol de ambientes.</b><br>- Embalagens com no mínimo 360 ml.<br>- Ingredientes Ativos: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de alquil dimetil etil benzil amônio. Composição: Ingredientes ativo, solubilizantes, coadjuvantes, perfume e butano/ propano. Essências suaves. Sem CFC.<br>- <b>Com validade mínima de 24 (meses), impressa na embalagem.</b><br>- <b>Fragrâncias: Talco, Citrus, Lavanda, Canela.</b> |  |  |  |
| 19 | 250  | Un.   | <b>Detergente líquido</b><br>- Testado dermatologicamente (expresso na embalagem).  |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |     |     |  |   |  |  |
|----|-----|-----|--|---|--|--|
|    |     |     | -Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietano lamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume e água. Com tensoativo biodegradável.<br>- Embalagem de 500 ml.  |   |  |  |
| 20 | 20  | Un. | <b>Escova para lavar garrafa térmica</b><br>- Com cerdas em poliamida (nylon), cabo de plástico comprimento de no mínimo 40 cm e cerdas com 70 mm de espessura.  |   |  |  |
| 21 | 20  | Un. | <b>Esfregão de aço.</b><br>- Composição: aço carbono.<br>- Para uso em limpeza pesada, para remover gordura pesada, que não enferruje, que não solte pó.<br>- peso líquido entre 10 a 15 gr.<br>- Embalagem com 02 (duas) unidades.  |   |  |  |
| 22 | 20  | Un. | <b>Espanador eletrostático</b><br>- Cabo: Confeccionado em polietileno de alta densidade.<br>- Formato ergonômico e leve.<br>- Luva: confeccionada com fios 100% acrílicos, permite recolher o pó e descartá-lo em local seguro.<br>Largura: 19cm<br>Altura: 47cm<br>Peso: não superior a 0,130kg  |   |  |  |
| 23 | 150 | Un. | <b>Esponha dupla face</b> para louça, espuma de poliuretano, com bactericida, material com a legítima manta abrasiva, com avaliação microbiológica, para limpeza e brilho, fibra verde (brilho) e espuma amarela (limpeza).<br>- Dimensões: não podendo ser inferior a 110mm x 75mm x 20mm - Peso: 8 a 9 gr por unidade.   |   |  |  |
| 24 | 100 | Un. | <b>Fibra abrasiva tamanho 10 x 26 cm</b><br>- Para limpeza pesada (fibra polidora verde) para utilização em pisos e utensílios em geral.<br>Para utilização em suporte mini lock limpa tudo.<br>- Composição: produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água.  |   |  |  |
| 25 | 50  | Un. | <b>Flanela para limpeza</b><br>- Na cor laranja ou amarela ouro, nas dimensões mínimas de 28 x 48 cm, com costura nas laterais, com bordas overloqueadas, 100% algodão.<br>- Alta absorção de umidade, de primeira qualidade, resistente, que não solte farpas ou tinta quando lavadas, acondicionadas em embalagem plástica para proteção.<br>- Fabricada segundo as especificações da NBR ABNT vigentes. |   |  |  |
| 26 | 10  | Un. | <b>Haste para MOP úmido, com cabo em alumínio.</b><br>- Produzidas em polipropileno com a trava para refis em poliacetal. São utilizadas para fixar os mops úmidos.<br>Comprimento:1.46m<br>Largura:20cm<br>Peso:0.490kg   |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |      |        |  |  |  |  |
|----|------|--------|--|--|--|--|
| 27 | 2000 | Latas  | <b>Leite em pó integral instantâneo</b><br>- Fortificado com ferro e vitaminas C, A e D.<br>- <b>Embalados em lata de aço, contendo 400 gr, fechamento hermético com lacre em alumínio</b>   |  |  |  |
| 28 | 50   | Un.    | <b>Limpa vidros com álcool - Squeeze</b><br>- Indicado para: Vidros e espelhos, cromados, plásticos, aço inoxidável, cerâmicas.<br>- Componentes: lauril éter sulfato de sódio, coadjuvantes, corante solvente, água.<br>- Embalagem de <b>500 ml.</b>   |  |  |  |
| 29 | 50   | Un.    | <b>Lustra móveis</b> frasco com 200ml. Composição: silicone, cera sintética, emulsificante, carbômero, conservante, solvente de petróleo, perfume, coadjuvantes e água.<br>- Fragrância: lavanda, jasmim, floral.<br>- Com validade mínima de 02 (dois) anos, impresso na embalagem.   |  |  |  |
| 30 | 100  | Par    | <b>Luva de proteção e segurança</b><br>- tamanho médio.<br>- confeccionada com látex de borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos.<br>- dispensa uso de talco.<br>- Possuir Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual válido.<br>- validade mínima de 2 anos. |  |  |  |
| 31 | 50   | Pacote | <b>Mexedor de café</b> em polietileno transparente, atóxico, descartável, apropriado para contato com alimentos. – palheta com no mínimo 8,5 cm – <b>Pacote com 500 unidades.</b>  |  |  |  |
| 32 | 20   | Un.    | <b>Pá para lixo, com cabo</b><br>- Com 29cm de comprimento, 29cm de largura, 14cm de altura, cabo de 80cm (Cabo com altura ergonômica), material plástico.<br>- Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla de formato anatômico.                                    |  |  |  |
| 33 | 80   | Un.    | <b>Pano de Copa</b><br>- Com bainha liso<br>Tecido: 100% algodão alvejado de no mínimo 90 gramas.<br>Tamanho: não podendo ser inferior a 45 cm x 70 cm   |  |  |  |
| 34 | 80   | Pacote | <b>Pano multiuso</b><br>- Com ação antibacteriana, previne a proliferação de bactérias e germes, panos multiuso de alta performance, limpa, dá brilho, enxuga e lava.<br>- Cada pacote deverá conter 5 unidades, cada unidade medindo no mínimo 58 cm x 33cm.  |  |  |  |
| 35 | 100  | caixa  | <b>Papel higiênico</b> cai-cai, interfolhado, tamanho 10 cm X 20 cm, folha dupla, produzido com 100% de fibras celulósicas virgem (celulose virgem), gramatura (g/m <sup>2</sup> ) média entre 14,00 – 16,00. <b>Caixas com 8.000 folhas</b> (para facilitar a armazenagem) <b>cada caixa deverá conter 20 fardos de 400 folhas embalados individualmente.</b>                         |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |      |        |   |  |  |  |
|----|------|--------|---|--|--|--|
| 36 | 1000 | Fardo  | <b>Papel toalha</b> interfolha duas dobras, extra luxo, tamanho 22,5 X 20,5 cm, <b>branco de fibras celulósicas virgem</b> (celulose virgem), para suportes de parede de papel toalha, gramatura (g/m <sup>2</sup> ) média entre 22,00 – 24,00.<br>- <b>Fardo com 1000 folhas.</b>  |  |  |  |
| 37 | 50   | Un.    | <b>Detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo.</b><br>- Cada embalagem contém 01aplicador + 06 discos de gel.<br>- Composição: água,lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.<br>- <b>Fragrância: marine ou lavanda</b><br>- Embalagem mínima de 38 gramas                                   |  |  |  |
| 38 | 100  | Un.    | <b>Refil para detergente (desodorizador) sanitário – gel adesivo</b><br>- <b>compatível com o item 37.</b><br>- Cada embalagem contém 06 discos de gel.<br>- Composição: água,lauril, éter, sulfato de sódio, alcoóis etoxilados, umectante, coadjuvante, formador de filme, fragrância e corante.<br>- <b>Fragrância: marine, lavanda</b><br>Embalagem com no mínimo 38 gramas |  |  |  |
| 39 | 10   | Pacote | <b>Refil para Aspirador de Pó</b><br>- Embalagem com 3 unidades de sacos descartáveis + filtro protetor de motor + filtro exaustor.<br>- Duplo revestimento: 2 níveis de filtragem<br>- Sistema Flip Top: totalmente vedado, evitando o contato com a sujeira.<br>- Modelo CSEON para ser utilizado nos produtos One 1 e One 3 (azul e preto)<br>- Capacidade de 1,7 L          |  |  |  |
| 40 | 30   | Un.    | <b>Refil MOP pó</b><br>- refil composto por fios 100% acrílicos que permitem uma estática natural, com resultado superior na retenção de partículas.<br>- parte superior confeccionada com tecido sintético lavável e de fácil secagem.<br>- pode ser lavado diversas vezes.<br>- resistente ao encolhimento.<br>- sistema de fechamento por laços.<br>- tamanho 60 cm.         |  |  |  |
| 41 | 60   | Un.    | <b>Refil MOP úmido com ponta Loop com cinta</b><br>- 35cm de comprimento, 17cm de largura, 7cm de altura, cor cru, com no mínimo 85% de algodão em sua composição.<br>- Com alto poder de absorção e resistência e pontas em Loop.  |  |  |  |
| 42 | 10   | Un     | <b>Rodo</b> de plástico de 50 cm<br>- Com borracha nitrílica dupla, com cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.  |  |  |  |
| 43 | 30   | Un     | <b>Sabão em barra glicerinado neutro</b><br>- embalagem unitária de 200 gramas.   |  |  |  |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |     |        |   |  |  |  |
|----|-----|--------|---|--|--|--|
| 44 | 50  | Un     | <b>Sabão em pó</b><br>- Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga.<br>- Contém: aquil benzeno, sulfato de sódio.<br>- <b>Embalagem de 1 kg.</b>   |  |  |  |
| 45 | 40  | Un     | <b>Sabonete líquido cremoso com PH neutro</b><br>- Com ação antibacteriana, proteção e hidratação, com fragrância suave (tipo erva doce).<br>- Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Coco Amido Propil Betaína, Dietanolamida de Ácidos Graxos de Coco, Ácido Cítrico, Agente perolizante, Conservante, Corante, Essência e Água deionizada.<br>- Galão de 5 litros.  |  |  |  |
| 46 | 50  | Un.    | <b>Saco alvejado</b><br>- Em tecido 100% algodão, pré lavado (alvejado);<br>- Medidas mínimas de 50cm x 70 cm com mínimo de 160 gramas, sem espaçamentos visíveis entre os entrelaçamentos dos fios.  |  |  |  |
| 47 | 150 | Un.    | <b>Saponáceo cremoso – Frasco de no mínimo 230ml</b><br>- Limpador em creme, para limpar e dar brilho sem riscar.<br>- Composição: tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes, abrasivo, preservante, pigmentos, fragrância e veículo. Componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio.  |  |  |  |
| 48 | 50  | Un.    | <b>Sapónáceo em pó com cloro – 300ml.</b> Composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Contém tensoativo biodegradável. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.   |  |  |  |
| 49 | 250 | Fardos | <b>Saco plástico lixo - 15 litros:</b><br>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I, tipo A;<br>- Embalagem: Pacote com <b>100 (cem) unidades cada</b> ;<br>- Plástico resistente, na cor <b>preta</b> ;<br>- Capacidade para <b>15 (cem) litros</b> (suportando 3 kg);<br>- Dimensões mínimas: 39 cm largura x 58 cm altura;<br>- Espessura mínima de <b>0,07mm</b> (7 micra);<br>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;<br>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;<br>Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis. |  |  |  |
| 50 | 100 | Fardos | <b>Saco plástico para lixo - 100 litros:</b><br>- Saco plástico para acondicionamento de resíduo domiciliar, Classe I;<br>- Embalagem: Pacote com 100 (cem) unidades cada;  |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças




|    |    |          |   |  |  |  |
|----|----|----------|---|--|--|--|
|    |    |          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plástico resistente, na cor preta;</li><li>- Capacidade para 100 (cem) litros (suportando 20 kg);</li><li>- Dimensões mínimas: 75 cm largura x 105 cm altura;</li><li>- Espessura mínima de 0,10mm (10 micra);</li><li>- Solda contínua, dupla, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio;</li><li>- Possibilidade de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco;</li><li>- Confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9190, NBR 9191 (última versão) e demais normas complementares aplicáveis.</li></ul>   |  |  |  |
| 51 | 50 | Un.      | <b>Silicone Gel:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que Protege, Renova e dá Brilho, perfume suave de Lavanda e Algodão.</li><li>- Para uso em plásticos, couros, madeiras, borrachas, cromados, vinil, esquadrias, fogões, etc.</li><li>- Composição: Óleo de silicone, espessante, sequestrante, neutralizante, conservante, fragrância e água.</li><li>- Produto Saneante Notificado na ANVISA. Com validade de 2 anos descrita na embalagem.</li><li>- Fragrância: lavanda e algodão</li><li>- Embalagem com no mínimo 200 gramas.</li></ul>   |  |  |  |
| 52 | 10 | Conjunto | <b>Suporte limpa tudo (tamanho 10 x 23 cm) com rosca universal e cabo de alumínio.</b><br>Suporte limpa tudo (mini lock) com sistema de fixação do cabo através de rosca universal, para ser utilizado com fibra retangular de 26 cm, deve ser entregue com a rosca e o cabo de alumínio de 1,40 metros e 22 mm de diâmetro.    |  |  |  |
| 53 | 10 | Un.      | <b>Trincha (pincel de pintura) para limpeza de teclado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tamanho: 1/2</li><li>- Cerdas de poliéster</li><li>- Cabo de madeira</li></ul>  |  |  |  |
| 54 | 50 | Un.      | <b>Vassoura plástica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Com cerdas em nylon macio (plumadas na ponta);</li><li>- Com base em plástico rígido e resistente para a fixação das cerdas;</li><li>- Com uma sobrebase de plástico encaixada na base;</li><li>- Cerdas com comprimento mínimo de 11 cm e espessura mínima de 5,5cm;</li><li>- A altura das cerdas e a base deve ter no mínimo 16cm, e as cerdas devem estar dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufo justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente.</li><li>- A base com 21cm;</li><li>- Cabo em madeira plastificado com comprimento mínimo de 1,16m, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho de polietireno de alta resistência na outra ponta</li></ul> |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|    |    |     |   |  |  |  |
|----|----|-----|---|--|--|--|
|    |    |     | do cabo para pendurar com perfeito acabamento, altura mínima da vassoura com o cabo de 1,32m.   |  |  |  |
| 55 | 10 | Un. | <b>Vassoura reforçada para varrer o pátio com cabo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vassoura: 8 cm de comprimento, 40 cm de largura, 10 cm de altura.</li><li>- Cabo em madeira de no mínimo 1,20m</li><li>- Fabricada em nylon reforçado e cerdas duras em PET, que oferecem excelente durabilidade.</li><li>- Sistema de encaixe do cabo através de rosca universal.</li></ul>   |  |  |  |
| 56 | 20 | Un. | <b>Escova sanitária com recipiente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Composição: pigmento, matéria sintética e metal.</li><li>- Com tufo limpa borda.</li><li>- Cerdas de polipropileno flexíveis e resistentes.</li></ul>  |  |  |  |
| 57 | 20 | Un  | <b>Chaleira elétrica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacidade mínima: 1,7 litros.</li><li>- ferve 1 litro de água em no máximo 5 minutos.</li><li>- jarra sem fio.</li><li>- desligamento automático.</li><li>- porta cordão.</li><li>- base destacável.</li><li>- interruptor com indicador luminoso de funcionamento.</li><li>- sistema de proteção contra superaquecimento e funcionamento a seco.</li><li>- voltagem: 220</li></ul>   |  |  |  |
| 58 | 40 | Un  | <b>Garrafa térmica – ampola inox</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dimensões mínimas do produto (compr. X larg. X alt.): 148 X 128 X 290.</li><li>- capacidade mínima: 1,2 litros.</li><li>- garrafa de mesa, uso e transporte na vertical.</li><li>- conservação térmica de líquidos frios e quentes.</li><li>- estrutura em aço inox escovado.</li><li>- ampola em inox.</li><li>- sistema exclusivo de bomba.</li><li>- jato forte e preciso.</li><li>- não pinga.</li><li>- base de silicone para melhor aderência.</li><li>- conservação térmica de no mínimo 6 horas.</li></ul> |  |  |  |
| 59 | 20 | Un  | <b>Rodo lava e seca</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- espuma de alta densidade, colada em base de madeira.</li><li>- lâmina de borracha para ser utilizada como rodo.</li><li>- utilizado para lavar e secar vidros.</li><li>- com cabo de madeira não inferior a 120 cm.</li><li>- composição: espuma, pigmento, madeira, cola, borracha, metal.</li></ul>   |  |  |  |
| 60 | 20 | Un  | <b>Rodo absorvente com espremedor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rodo com mop (espuma absorvente) para limpeza em geral.</li><li>- possui mecanismo para eliminar o excesso de água.</li><li>- com cabo de no mínimo 1,20m.</li><li>- com mop de 30 x 5 cm.</li><li>- com alça para secagem da espuma.</li><li>- permite a troca do mop (refil).</li></ul>   |  |  |  |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



|                   |    |    |  |  |  |     |
|-------------------|----|----|--|--|--|-----|
| 61                | 40 | Un | Refil para rodo absorvente com espremedor<br>- compatível com o item 60.<br>- em espuma absorvente.<br>- medidas: 30 x 5 cm. |  |  |     |
| VALOR TOTAL GERAL |    |    |  |  |  | R\$ |

1. **Valor TOTAL**, referente ao objeto do instrumento convocatório: R\$ \_\_\_\_\_,\_\_\_ (valor por extenso \_\_\_\_\_)

Nos preços propostos estão inclusos todos os materiais necessários, despesas de frete, tributos, encargos sociais e outras necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, bem como as **despesas com entrega** no prédio sede da Câmara de Vereadores de Itajaí.

2. **Prazo de entrega:** Conforme item 17 do edital.

3. **Condições de pagamento:** Conforme item 18 do Edital.

4. **Prazo de validade da proposta:** \_\_\_\_\_ (por extenso \_\_\_\_\_) dias (não podendo ser inferior a 60 [sessenta] dias, a partir da abertura dos envelopes nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS").

..... de ..... de 2015.

.....  
Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**ANEXO IV – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

Por este instrumento, solicitamos o credenciamento da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ para participar da licitação supramencionada, por intermédio do seu representante \_\_\_\_\_ (nome) ou por procuração anexa, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Localidade, data, mês e ano.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Outorgante

**(CARIMBO CNPJ E RECONHECIMENTO DE FIRMA)**

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) inscrita no CNPJ/MF  
sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço da  
empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº  
\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ licitante no certame  
acima destacado, promovido pela Câmara de Vereadores de Itajaí, DECLARAMOS para efeitos de  
atendimento do item 4.3.6 do **Edital de Pregão Presencial nº 01/2015**, promovido pela CÂMARA DE  
VEREADORES DE ITAJAÍ, conforme exigido pelo inciso VII do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho  
de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Localidade, data, mês e ano.

\_\_\_\_\_  
Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII DO ART. 7º DA  
CF/88**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) inscrito(a) no CNPJ/MF  
sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço da  
empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_  
e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_,  
em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, DECLARA, sob as penas  
da lei, que cumpre integralmente o contido no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República e que não  
possui em seu quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14  
(quatorze) anos.

Localidade, data, mês e ano.

\_\_\_\_\_  
Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2015**  
**REGISTRO DE PREÇO N. 01/2015**

**ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**, inscrita no CNPJ sob n.º 83.500.603/0001-80, com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, representado neste ato por seu **Presidente**, o senhor **Luiz Carlos Pissetti**, brasileiro, estado civil, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXX e portador do RG nº XXXXXXXXX, e pela senhora Valdirene Aparecida Mazzetto Moroso, Secretária de Administração e Finanças, brasileira, agente pública, inscrita no CPF sob nº 914.628.359-53, portadora do RG nº 2.876.258, em conformidade com as Leis nº 10.520/02, nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores, Decretos Legislativos nº 693/2014 e n.º 694/2014, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO N.º 01/2015, NA FORMA PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, homologado pelo Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí, **RESOLVE** registrar os preços para o objeto descrito na Cláusula Primeira, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições que se seguem:

| Empresa Vencedora |        |       |        | CNPJ n.º            |  |
|-------------------|--------|-------|--------|---------------------|--|
|                   |        |       |        |                     |  |
| ITEM              | QUANT. | UNID. | OBJETO | VALORES REGISTRADOS |  |
|                   |        |       |        |                     |  |
|                   |        |       |        |                     |  |
|                   |        |       |        |                     |  |
|                   |        |       |        |                     |  |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta **ATA** o **REGISTRO DE PREÇOS**, para aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da mesma, consoante inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei n. 8.666, de 1993, e art. 4º, *caput* do Decreto Legislativo nº 694/2015.



2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a CVI não será obrigada a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às fornecedoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.2.1 Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, reafirmada no art. 7º do Decreto Legislativo nº 694/2015.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa contratada correrá por conta classificação orçamentária: 3.3.3.9.0.00.00.00.00 – Aplicações Diretas.

### CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada automaticamente pela CVI:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;
- quando caracterizado o interesse público.

4.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na **Ata**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por solicitação quando:

4.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da **Ata**, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

4.2.2 O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

4.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira, caso não aceitas as razões do pedido.

4.4. Por iniciativa da **CVI**, a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, resguardados a ampla defesa e o contraditório, quando o fornecedor:

- 4.4.1 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 4.4.2 Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 4.4.3 Por razões de interesse Público, devidamente, motivadas e justificadas;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 4.4.4 Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 4.4.5 Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 4.4.6 Incurrir em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

4.5 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

4.6 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Município de Itajaí (SC), considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. A Contratada obrigará-se a:

- 5.1.1. Fornecer o objeto adjudicado conforme a amostra aprovada pela CVI, no prazo estabelecido e quantitativo solicitado.
- 5.1.2. Manter-se regular (documentação obrigatória não poderá estar vencida) durante toda a vigência da **Ata de Registro de Preço**.
- 5.1.3. Corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços que estejam em desacordo com as especificações deste Edital.
- 5.1.4. Responder por todo o ônus referente à execução do objeto deste edital, tais como, fretes, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
- 5.1.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade do objeto ou dos serviços prestados;
- 5.1.6. Levar imediatamente ao conhecimento da CVI qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência deste contrato, para adoção das medidas cabíveis.
- 5.1.8. Indicar, para possíveis contatos, nome e número do telefone, da pessoa que ficará responsável pela execução desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Caberá à Contratante:

- 6.1.1. Expedir a ordem de fornecimento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução da Ata de Registro de Preços.

6.1.3. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

6.1.4. Promover através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;

6.1.5. Efetuar o pagamento conforme cláusula nona desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS AUTORIZAÇÕES PARA FORNECIMENTO**

7. 1. As aquisições do objeto, bem como retificação ou cancelamento, total ou parcial desta Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme necessidade, pela CVI.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

8.1. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “b”, do dispositivo legal supracitado.

8.2 O licitante vencedor deverá atender aos pedidos de acordo com a necessidade da Administração. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de almoxarifado, devendo a entrega ser feita até no máximo 10 (dez) dias corridos após o recebimento da nota de empenho ou autorização de fornecimento/empenho.

8.2.1 Estima-se que os pedidos serão mensais, mas poderão sofrer alterações conforme as necessidades da Administração.

8.3 É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, o objeto do presente edital, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial, em especial o seu ANEXO I.

8.4 A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

#### **CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

9.1 Os pagamentos serão efetuados após a entrega de cada pedido, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.

9.2 O representante da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar, fiscalizar e receber definitivamente os produtos objeto deste edital, analisará o exato cumprimento das obrigações a cada pedido, atestando a perfeita execução dos mesmos e encaminhando a correspondente nota fiscal à Secretaria de Administração e Finanças, com o devido aceite e recebimento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



9.3 Deverá acompanhar a Nota Fiscal para pagamento, Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ambas atualizadas, podendo ser permitida apresentação de cópia autenticada ou via internet.

9.4 A CVI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos, etc., devidos pela licitante vencedora, previstos em lei ou nos termos deste PREGÃO PRESENCIAL.

9.5 Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.

9.6 Não havendo expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.

9.7 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação pro rata tempore do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.

9.8 A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 9.7 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS**

10.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) obedecer às seguintes exigências:

10.1.1 Entregar produtos de boa qualidade, conforme cotado em sua proposta de preços e devidamente aprovado na sessão de análise e julgamento das amostras, a partir de emitido o empenho e dado conhecimento ao fornecedor interessado;

10.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes no Edital e seus ANEXOS, bem como da respectiva proposta;

10.1.3 Efetuar a substituição imediata do objeto desta Ata de Registro de Preços, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou que não seja o mesmo produto cujo amostra foi devidamente analisada e aprovada, ou ainda em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.

10.1.4 Executar o objeto descrito no Anexo I, nas condições, no preço e nos prazos constantes nesta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciados no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, ao critério da Administração.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



11.2. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados de cada item e não assinarem a **Ata de Registro de Preços**, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração da CVI pelo infrator:

11.2.1. Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

11.2.2. Cancelamento do registro na Ata;

11.2.3. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

11.2.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, que será aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

11.2.5. Impedimento do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

11.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.3. A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

11.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

11.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

11.5.1. Advertência;

11.5.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocado do item em assinar a Ata de Registro de Preços;

11.5.3. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de serviço incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço não realizado pela fornecedora da Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.5.4. Impedimento do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

11.6. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



11.7. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.8. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à fornecedora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

11.9. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

11.10. Considerar-se-á justificado o atraso no atendimento somente nos seguintes casos:

- a) greves;
- b) epidemias;
- c) enchentes;
- d) escassez ou falta de serviços no mercado;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 01/2015 e as propostas das empresas classificadas em ordem crescente respectivamente, no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes dos Decretos nº 693 e 694/2014, Lei n.º 10520/2002, Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações pertinentes.

12.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.4. Fica eleito o Foro da comarca de Itajaí/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução da presente Ata de Registro de Preços.

Itajaí, XX de fevereiro de 2015.

EMPRESA:  
NOME:  
CPF N.º

\_\_\_\_\_  
Assinatura