



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES QUE INTEGRAM ESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, EM ESPECIAL O ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020
EDITAL

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ** com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Administração e Finanças, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL** do tipo **Menor Preço Por lote**, para REGISTRO DE PREÇOS de materiais de expediente com quantitativos e especificações que integram este edital e seus anexo, em especial o Anexo I - Termo de Referência, em conformidade com as Leis nº 10.520, de 17/07/02; nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006 e Decreto Legislativo Municipal nº 693/2014 e 694/2014.

RETIRADA DO EDITAL: A retirada do Edital de Pregão Presencial poderá ser efetuada no endereço eletrônico: www.cvi.sc.gov.br no link: [LICITAÇÕES](#)

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: [08/12/2020 às 14h00.](#)

Os envelopes contendo os documentos de **PROPOSTA DE PREÇOS** e de **HABILITAÇÃO** serão recebidos pelo pregoeiro impreterivelmente na data e horário acima destacados, na Sala de Licitações da Câmara de Vereadores de Itajaí, localizada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Bairro Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Quantitativos e Valores de Referência

Anexo III – Modelo de Formulação da Proposta de Preços

Anexo IV – Modelo de Termo de Credenciamento

Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação

Anexo VI – Modelo de Declaração de Atendimento ao inc. XXXIII do art. 7º da CF/88

Anexo VII – Modelo de Declaração de Parentesco

Anexo VIII – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços visando à aquisição de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantitativos e condições que integram este edital e seus anexos, em especial o anexo I - Termo de Referência.

2. DOS ENVELOPES

- 2.1. O envelope nº 1 - **PROPOSTA DE PREÇOS** e nº 2 – **HABILITAÇÃO** deverão ser entregues ao pregoeiro na data e hora marcadas no preâmbulo deste edital, na Câmara de Vereadores de Itajaí, situada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.
- 2.2. No anverso dos Envelopes nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS) e nº 2 (HABILITAÇÃO) deverão constar os seguintes dizeres.

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 13/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020**

ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA / CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 13/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020**

- 2.3. Não será aceito, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, considerado aquele que apresentar os envelopes após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos.
- 2.4. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, sendo preferencialmente opacos e rubricados no fecho.
- 2.5. Não serão recebidos os envelopes após o horário previsto no preâmbulo deste edital, para tanto será considerado o horário oficial de Brasília/DF, podendo ser conferido no site: <http://www.horariodebrasil.org>.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar da licitação as empresas do ramo de atividade pertinente que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.
- 3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e leis aplicáveis.
- 3.3. Somente terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os licitantes credenciados, o Pregoeiro, os membros da Equipe de Apoio e representantes dos órgãos fiscalizadores.
- 3.4. Não será admitida a participação de empresas:
 - 3.4.1. Cuja falência ou concordata tenha sido declarada, que se encontra em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
 - 3.4.2. Punidas por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta, em qualquer das suas esferas com suspensão ou impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública durante o prazo estabelecido para a penalidade. (STJ - REsp 151567 - RJ - 2ª T. - Rel. Min. Francisco Peçanha Martins - DJU 14.04.2003).
 - 3.4.3. Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta, das esferas FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL.
 - 3.4.4. Cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal direta ou indireta.
 - 3.4.5. Que incorram nas condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
 - 3.4.6. Que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra empresa que esteja participando desta licitação, ou de empresas que tenham como responsável técnico ou integrante da equipe técnica vinculado à outra empresa que esteja participando desta licitação.
 - 3.4.7. Empresas em consórcio, e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre em si, quaisquer que sejam suas formas de constituição.
- 3.5. **É vedada a participação no presente certame de pessoa física ou jurídica que possua sócio/empregado que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, dos membros desta Casa Legislativa, bem como dos chefes das suas unidades, incluídos todos os demais casos já previstos na Súmula nº 13 do Supremo Tribunal Federal.**
 - 3.5.1. A comprovação desta exigência se dará através de declaração, a ser apresentada no envelope de habilitação, conforme Anexo VII.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a Sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o recebimento dos envelopes, conforme disposição do item **2.1**, após passando ao credenciamento dos interessados em participar do certame.

4.2. O credenciamento da empresa e de seu representante legal implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e pela presunção de capacidade plena para a realização das transações inerentes ao presente pregão.

4.3. Para o credenciamento, o representante presente na sessão deverá **entregar ao Pregoeiro, APARTADOS DOS ENVELOPES nº 1 e 2, os seguintes documentos:**

4.3.1. **Ato de constituição da empresa**, podendo se apresentar das seguintes formas:

4.3.1.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual; ou,

4.3.1.2. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou,

4.3.1.3. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou,

4.3.1.4. **Decreto de autorização** em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.3.2. **Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação**, afirmando que estão em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a seguridade social (INSS e FGTS), bem como atendem às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, conforme o modelo do ANEXO V.

4.3.3. Apresentação de documento de identificação pessoal do representante, para que possibilite a conferência dos dados com os constantes no instrumento de constituição da empresa.

4.3.3.1.1. Caso seja designado outro representante que não tenha poderes atribuídos pelos documentos de constituição da licitante, este deverá apresentar **procuração pública**, ou, ainda, procuração particular ou termo de credenciamento **COM CARIMBO E RECONHECIMENTO DE FIRMA**, podendo utilizar-se do modelo constante no **Anexo IV**.

4.3.4. **MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**: É facultado ao licitante que se enquadre nesta condição, e queira se valer do regime diferenciado disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 **apresentar no CREDENCIAMENTO**:



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



4.3.4.1. **Certidão Simplificada da Junta Comercial**, expedida pelo Estado da sua sede; ou

4.3.4.2. **Declaração de Opção pelo Simples Nacional** expedida através do portal do simples nacional – Receita Federal, para as empresas com registro em Cartório.

4.3.4.2.1. Os documentos relacionados acima deverão apresentar prazo de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores a data da sessão pública.

4.4. Os documentos relacionados no subitem **4.3.1** deverão ser originais, ou fotocópia autenticada conforme descrito no item **6.2.** do presente.

4.5. Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a **identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.**

4.6. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, ofertando lances verbais e demais atos relativos a este pregão presencial, sendo admitido, para este feito, um único representante por licitante interessada.

4.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa.

4.8. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar o licitante no certame, implicará na impossibilidade do mesmo de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais e na manifestação do direito de recorrer das decisões tomadas durante a sessão, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão-somente no certame a sua proposta escrita.

4.9. A ausência do credenciado, por quaisquer motivos, durante a sessão, sem a substituição formal ou sem a autorização expressa do Pregoeiro, a licitante fica impedida à prática de atos inerentes ao pregão.

4.10. **Na hipótese de não haver representante da licitante presente na Sessão**, será obrigatória a apresentação do documento referido no item 4.3.2 – Declaração de atendimento as condições de habilitação, e para **as microempresas e empresas de pequeno porte**, que queiram utilizar os benefícios das Leis Complementares 123/06 e 147/14, além deste também deverão apresentar a documentação descrita no item 4.3.4, tudo em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: ENVELOPE Nº 3, Razão Social da Empresa e CNPJ.

4.11. A licitante sem representante presente no processo licitatório, **em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte**, que apresentar os documentos descritos no item 4.3.4, somente fará jus ao benefício previsto no §1º, do art. 43, da Lei Complementar 123/2006.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE N.º 1

5.1. A licitante proponente deverá apresentar no **Envelope nº 01 “PROPOSTA”**, 01 (um) CD, DVD ou *pendrive* gravado com a proposta preenchida através do **Aplicativo Pública Cotação** e 01 (uma) via da proposta impressa utilizando este Aplicativo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



ORIENTAÇÕES SOBRE UTILIZAÇÃO DO APLICATIVO PÚBLICA COTAÇÃO

1. Devido ao grande número de itens neste processo licitatório, disponibilizamos aos licitantes um Aplicativo para preenchimento da proposta, visando agilidade na abertura e julgamento do processo. O Aplicativo Pública Cotação encontra-se disponível gratuitamente no site da Câmara de Vereadores de Itajaí, anexo ao edital. No mesmo local está disponível o arquivo para cotação e um manual de instruções.

2. Deverão ser preenchidas dentro do Aplicativo as informações referentes à proposta, de acordo com o Manual de Instruções

3. Ao preencher as informações, o licitante proponente deve salvar a sua proposta e gravá-la em CD, DVD ou *pendrive*, a ser apresentado no Envelope nº. 01 “PROPOSTA”, conforme disposto no item 1 dessas orientações.

A PROPOSTA TAMBÉM DEVERÁ SER IMPRESSA E ANEXADA AO MESMO ENVELOPE.

4. Após a importação da proposta pelo pregoeiro/equipe de apoio, o CD, DVD ou *pendrive* em que foi apresentada a proposta será devolvido ao licitante presente na sessão.

Obs.: As empresas que tiverem dificuldade no preenchimento através do aplicativo, poderão utilizar o modelo tradicional de proposta (Anexo III).

5.2. No envelope lacrado Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS - deverá conter a proposta, emitida em 1 (uma) via impressa, datada e assinada, preferencialmente rubricada e paginada (Exemplo: 1/5, 2/5... 5/5) em todas as suas folhas, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo, quanto às expressões técnicas de uso corrente, além dos seguintes elementos necessários à sua elaboração:

- a) Identificação (razão social), endereço e Nº do CNPJ da proponente;
- b) **Proposta:** deverá ser cotado o **MENOR PREÇO POR LOTE**, com apresentação dos valores unitários e totais de cada item, em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais e, de preferência, o preço total também por extenso.
- c) Obrigatoriamente, a ordem dos itens da proposta de preços deverá obedecer à ordem dos itens descritos no Anexo II (Quantitativos e valores de referência) deste edital.
- d) Deverá ser indicada obrigatoriamente a **MARCA** do produto ofertado.
 - a. Para os **LOTE 2 ALÉM DA MARCA** deverá ser informado o **MODELO** do produto ofertado.
- e) **Prazo de validade da proposta:** Mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega dos envelopes;
- f) **Prazo de execução/vigência da Ata de Registro de preços:** 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;
- g) **Deverá ser observado quando da elaboração das propostas:** Prazo de entrega; Local de entrega; Condições do Recebimento e Forma de Pagamento.

5.2.1. No caso de divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 5.3. Nos preços propostos, que **não poderão exceder o valor unitário máximo estimado** para o item, conforme disposto no Anexo II, deverão estar incluídas todas as despesas para o fornecimento do objeto da presente licitação, incluindo as despesas com frete, impostos, encargos sociais decorrentes etc.
- 5.4. O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computado todas as despesas que incidam sobre o contrato, as quais ficarão a cargo da futura contratada.
- 5.5. Pequenas falhas ou defeitos na apresentação das propostas, não comprometendo a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.
- 5.6. Preferencialmente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas nos moldes do Anexo III.
- 5.7. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.
- 5.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 5.9. Quaisquer outros documentos presentes no envelope de proposta que não foram expressamente solicitados no edital não serão analisados pelo pregoeiro, podendo ser devolvido ao representante presente no momento da abertura do invólucro.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- 6.1. O envelope lacrado **nº 2 – HABILITAÇÃO** – deverá conter os documentos relacionados para habilitação (item 7), em sua via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial, preferencialmente rubricados e paginados (Exemplo: 1/5, 2/5,...5/5) em todas as folhas.
- 6.2. Quantos às autenticações:
 - 6.2.1. Havendo mais de um documento reproduzido numa mesma folha, para cada documento procede-se à conferência com o original, portanto, a autenticação é individual, gerando a consequência de serem apostas tantas autenticações quantos forem os documentos reprografados. (Provimento nº 12/92, item 8, da CGJ – Corregedoria-Geral da Justiça).
 - 6.2.2. Poderá ser apresentado das seguintes formas: por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.
 - 6.2.3. As autenticações, por servidor da Administração, deverão ocorrer preferencialmente até às 18 horas do dia anterior à sessão de abertura do mesmo.
 - 6.2.4. Serão aceitas somente cópias legíveis.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 6.3. Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

OBSERVAÇÃO:

- * **Documentos matriz/filial:** Os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo.
- * Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta.
- * Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.
- * Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pela Comissão independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.
- * A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitada.

- 6.4. Prazo de validade dos documentos:

6.4.1. A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data prevista para o protocolo dos envelopes.

6.4.2. Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 90 (noventa) dias.

- 6.5. Quaisquer outros documentos presentes no ENVELOPE DE HABILITAÇÃO que não foram expressamente solicitados no edital serão devolvidos ao representante presente no momento da abertura do invólucro.

6.6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

6.6.1. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento, ou ainda diligenciar junto às repartições sobre a validade das certidões apresentadas.

6.6.2. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

6.6.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.



7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para empresas CADASTRADAS

7.1.1. A proponente detentora de Certificado de Registro Cadastral – CRC da Câmara de Vereadores de Itajaí, vigente na data da sessão pública, deverá apresentar além do Certificado os documentos constantes nos itens 7.2.4. e 7.2.5, no **Envelope nº 2 – HABILITAÇÃO**.

7.1.1.1. O Certificado de Registro Cadastral, para produzir seus efeitos, deverá obrigatoriamente estar atualizado, consoante item 2.3.1 do Edital de Cadastramento de Fornecedores, sob pena de inabilitação.

7.2. Para empresas NÃO CADASTRADAS

7.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

7.2.1.2. **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4. **Decreto de autorização** em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBSERVAÇÕES:

- a) No que couber, os documentos referidos nos itens **7.2.1.1. e 7.2.1.2.**, poderão ser substituídos por “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, cujo prazo de emissão não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.
- b) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.
- c) **A documentação solicitada nos itens 7.2.1.1. a 7.2.1.4. será ainda, dispensada a apresentação dos referidos documentos na fase de habilitação quando devidamente apresentado durante o credenciamento.**

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

7.2.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão conjunta dos tributos administrados pela Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente à Dívida Ativa, bem como situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 7.2.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.2.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, alterada pela lei 12.440, de 07 de julho de 2011.

7.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 7.2.3.1. Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de pesquisa não anterior a 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para a abertura dos envelopes de "HABILITAÇÃO", ou que até esta data esteja dentro da validade, conforme expressa na própria certidão.

Obs.: A licitante que possuir sede no Estado de Santa Catarina, atentar-se que referido documento só terá validade quando apresentado juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no Sistema EPROC, disponível através do endereço <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>.

7.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.2.4.1. Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa tenha realizado **fornecimentos compatíveis em características e quantidades** com o objeto especificado no presente Edital de licitação.

- 7.2.4.1.1. Caso o atestado não contenha as informações necessárias, é possível complementação a exemplo de contrato, empenho, ordem de compra, nota fiscal e etc., desde que relativos a atestado apresentado pela proponente interessada.

7.2.5. OUTROS DOCUMENTOS

- 7.2.5.1. Declaração de que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser utilizado o modelo incluso (Anexo VI).
- 7.2.5.2. **Declaração de que os sócios e empregados não possuem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, dos membros desta Casa Legislativa**, bem como dos chefes das suas unidades, incluídos todos os demais casos já previstos na Súmula nº 13 do Supremo Tribunal Federal, conforme modelo do Anexo VII.



8. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

- 8.1. No dia, hora e local designados neste Edital, serão recebidos os envelopes de **Proposta e Habilitação**, devidamente lacrados e protocolados conforme disposição do item 2.1. do presente instrumento, e, na presença dos licitantes, e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram os envelopes.
- 8.2. Em seguida o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do item 4 – Do Credenciamento, ato contínuo, deixará à disposição dos licitantes credenciados, os envelopes distintos, para rubrica e conferência dos lances.
- 8.3. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.
- 8.3.1. A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 8.3.2. A avaliação da aceitabilidade do preço proposto ocorrerá apenas no momento da negociação, ou seja; aquele anterior a adjudicação da proposta do licitante melhor classificado, em conformidade com o item 8.17 deste edital.
- 8.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:
- 8.4.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
- 8.4.2. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão do Pregão;
- 8.4.3. Falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope nº 2 – Habilitação;
- 8.4.4. Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o UNITÁRIO e na divergência entre o valor por extenso e o valor numérico, prevalecerá o MENOR.
- 8.4.5. O item relativo a dados bancários do licitante não gerarão a sua desclassificação, pois poderão ser preenchidos para a assinatura do contrato.
- 8.5. As propostas ficarão à disposição dos credenciados para rubrica e conferência.
- 8.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 8.7. No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 8.8. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 8.7, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 8.9. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 5,00 (cinco reais)**, aplicáveis inclusive em relação ao primeiro.
- 8.9.1. **O licitante poderá baixar o valor de seu lance ainda que este não supere o valor da melhor proposta, a fim de obter uma melhor classificação, utilizando-se de lance intermediário.**
- 8.9.1.1. **O lance intermediário somente poderá ser utilizado uma única vez por licitante, quando o processo licitatório for do tipo de menor preço por lote. Quando a licitação for do tipo menor preço por item, nesse caso cada licitante poderá ofertar no máximo um lance intermediário por item, e em se tratando de menor preço por lote um lance intermediário por lote.**
- 8.10. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 8.11. A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o **MENOR PREÇO POR LOTE**, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.
- 8.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.13. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.14. Após o encerramento da fase de lances serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014, qual seja, como critério de desempate será assegurado a direito de preferência de contratação para as ME ou EPP:
- 8.14.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 8.15. Ocorrendo o empate previsto no item anterior, proceder – se-à da seguinte forma:
- 8.15.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 8.15.2. Não ocorrendo contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocados os remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese dos parágrafos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 8.15.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 8.15.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos Item 8.15.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 8.15.5. O disposto neste Item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.15.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 8.16. Considerar-se-á preço excessivo, para fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que:
- 8.16.1. Apresentar valor acima do estimado pela administração para aquisição do objeto, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope **“PROPOSTA DE PREÇOS”**, utilizando-se, para o cálculo, o Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas na ocasião.
- 8.17. Quando restar demonstrado que o valor estimado pela administração não corresponde a realidade do preço praticado pelo mercado, para aquele determinado objeto, poderá o Pregoeiro, negociar com o representante da licitante, com vistas a adequar sua proposta ao preço de mercado.
- 8.18. Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **“HABILITAÇÃO”** do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item **6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item **7 – DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.
- 8.19. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 8.20. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item **6 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e item **7 – DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.
- 8.21. Os documentos de habilitação do licitante vencedor ficarão à disposição dos credenciados para rubrica e conferência.
- 8.22. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após este prazo, os licitantes terão um prazo de até 30 (trinta) dias para retirada. Expirando este prazo e não havendo a retirada dos envelopes pelos licitantes, os mesmos serão inutilizados.
- 8.23. Da sessão pública será lavrada ATA circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todos os licitantes presentes.

9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 9.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendida às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 9.2. Não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame.
- 9.3. Após a adjudicação, o Pregoeiro encaminhará o processo à Presidência da entidade licitadora para deliberar sobre sua homologação.
- 9.4. O vencedor do certame deverá **apresentar, no prazo máximo de 48 (quarente e oito) horas após adjudicação do processo pelo Pregoeiro, a readequação dos valores unitários** ao valor adjudicado em sessão, nos casos em que houver.
- 9.4.1. A apresentação da proposta readequada dentro do prazo determinado no subitem anterior, deverá estar carimbada e assinada pelo representante legal da vencedora, sendo aceito o envio por e-mail para ass.licitacao@cvi.sc.gov.br.
- 9.5. No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação submetida ao PRESIDENTE DA CÂMARA para manter ou reformar a decisão do pregoeiro, e posterior homologação.
- 9.6. Encerrada a fase de julgamento, o processo será encaminhado à autoridade superior competente da Câmara de Vereadores de Itajaí para deliberar, restringindo-se esta à:
- 9.6.1. Homologação da licitação;
- 9.6.2. Anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, mediante parecer escrito, devidamente fundamentado, assegurando o exercício do contraditório;
- 9.7. Revogação do certame, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta.

10. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para encerramento do recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.
- 10.2. Ao final da sessão, declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
- 10.3. Os Recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII, do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, devendo ser dirigidos diretamente ao PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ e DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, e protocoladas no balcão da recepção da CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ, no endereço descrito no rodapé deste edital, em horário comercial, **não sendo admitidos os enviados por fax ou correio eletrônico (e-mail).**



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 10.4. Os pedidos de esclarecimento, impugnações recursos e contrarrazões serão recebidos pelo Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão e encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão.
- 10.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 10.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.
- 10.6.1. Na hipótese prevista no subitem anterior, o pregoeiro fundamentará sua decisão na própria ata de abertura e julgamento da sessão pública, indicando o licitante e os motivos pelo não recebimento do recurso.
- 10.7. O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.8. Impugnado ou não o recurso, o Pregoeiro terá 05 (cinco) dias úteis, contados do esgotamento do prazo de contrarrazões recursais, para reconsiderar ou não sua decisão e encaminhar os autos devidamente informados à autoridade competente para apreciação e decisão final.
- 10.9. Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e na minuta da Ata de Registro de Preços - ARP, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

- 11.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços (Anexo VIII), **devendo o mesmo proceder a assinatura em até 03 (três) dias úteis após a convocação**, ficando vedada a transferência ou cessão do mesmo a terceiros.
- 11.1.1. O prazo estabelecido no subitem 11.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração;
- 11.1.2. Poderá ainda, a critério da Administração, ser enviada a Ata ou o instrumento contratual, por meio eletrônico, ao fornecedor para assinatura, devendo o mesmo proceder sua devolução devidamente assinada no prazo estabelecido no subitem 11.1.
- 11.2. Em caso de não atendimento ou recusa em assinar a ARP ou o Contrato, da primeira colocada, sem prejuízo das sanções previstas no edital e seus anexos, fica facultado à CVI convocar os demais licitantes na sequência da classificação do certame, excluída a margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. A Câmara de Vereadores de Itajaí – CVI não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, reafirmada no art. 7º do Decreto Legislativo nº 694/2014.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 11.4. Constam da Minuta da ARP e do Contrato as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.
- 11.5. A ARP terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93, não podendo ser renovada.
- 11.6. A CVI monitorará, pelo menos, trimestralmente os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 11.7. A CVI convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- 11.8. No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.
- 11.9. Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).
- 11.10. As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).
- 11.11. **A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da lei 8.666/93.**
- 11.12. Serão registrados na ata de registro de preços, apenas, os valores e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.
- 11.13. **O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo o mesmo firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).**

12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. A ARP poderá ser cancelada automaticamente pela CVI:
- por decurso de prazo de vigência;
 - quando não restarem fornecedores registrados;
 - quando caracterizado o interesse público.
- 12.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na **Ata**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por solicitação quando:



- 12.2.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da **Ata**, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 12.2.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
- 12.3. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no **item 19**, caso não aceitas as razões do pedido.
- 12.4. Por iniciativa da **CVI**, a ARP poderá ser cancelada, resguardados a ampla defesa e o contraditório, quando o fornecedor:
 - 12.4.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 12.4.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - 12.4.3. Por razões de interesse Público, devidamente, motivadas e justificadas;
 - 12.4.4. Não cumprir as obrigações decorrentes desta ARP;
 - 12.4.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta ARP;
 - 12.4.6. Incurrir em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ARP ou nos pedidos dela decorrentes.
- 12.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 12.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Município de Itajaí (SC), considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1. A relação pactuada poderá ser alterada, na forma e condições estabelecidas no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 13.2. Nas hipóteses legais em que há necessidade de emissão de Contrato Administrativo, o contratado fica obrigado a aceitar, nos termos do art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessário até 25% do valor atualizado do contrato, não cabendo nesse caso qualquer tipo de indenização.
- 13.3. A inexecução total ou parcial das obrigações da empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do contrato firmado entre as partes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 13.3.1. A licitante será responsável por eventuais danos havidos em decorrência dos serviços prestados no fornecimento/entrega, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a indenizar a terceiros e/ou a Administração pelo prejuízo causado.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

14.1. A Adjudicatária obrigar-se-á:

- 14.1.1. Fornecer o objeto deste processo licitatório nas condições e prazos constantes no Termo de Referência – Anexo I deste edital;
- 14.1.2. Entregar o produto, objeto deste edital, em perfeitas condições, podendo a CVI rejeitar os produtos no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos, no prazo máximo de 1 (um) dia útil.
- 14.1.3. Atender a todos os prazos e demais exigências previstas na respectiva ata de registro de preços, bem como oferecer pronto e adequado atendimento a quaisquer exigências da fiscalização exercida pela contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 14.1.4. Responder, ainda, pelos danos causados diretamente à Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo em decorrência da entrega dos materiais/equipamentos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Câmara de Vereadores de Itajaí;
- 14.1.5. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Câmara de Vereadores de Itajaí;
- 14.1.6. Responsabilizar-se por todo o serviço necessário à entrega do objeto desta licitação, bem como fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's aos profissionais no manuseio dos produtos;
- 14.1.7. Manter, durante toda a execução do objeto do contrato/Ata de Registro de Preços - ARP compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital deste Pregão Presencial.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ

15.1. Caberá à CVI:

- 15.1.1. Expedir Nota de Empenho.
- 15.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução da Ata de Registro de Preços.
- 15.1.3. Promover através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução da ARP, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 15.1.4. Efetuar o pagamento conforme estipulado no item 18 do presente Edital.



16. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

16.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) obedecer às seguintes exigências:

- 16.1.1. Entregar produtos de boa qualidade, conforme cotado em sua proposta de preços e que atendam as especificações contidas no Anexo I deste edital, a partir de emitida a autorização de empenho e dado conhecimento ao fornecedor interessado;
- 16.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela entrega que efetuar, de acordo com as especificações constantes do presente Edital e ANEXOS, bem como da respectiva proposta;
- 16.1.3. Efetuar a substituição imediata do objeto desta licitação, que estiver fora das especificações contidas na proposta, ou ainda em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a adquirente.
- 16.1.4. Executar o objeto descrito no Anexo I, nas condições, no preço e nos prazos constantes deste Edital.

17. DA ENTREGA/RECEBIMENTO

- 17.1. O horário para entrega do objeto deste processo será de segunda a sexta-feira, das 13 às 17h30min, no piso Térreo, no Setor de Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí, localizada à Av. Ver. Abrahão João Francisco (Contorno Sul), 3825, Ressacada, no Município de Itajaí/SC, devendo ser previamente agendado com o responsável pelo Setor.
 - 17.1.1. Eventualmente poderá ocorrer entregas fora destes dias e horários, desde que previamente acordado com o servidor responsável pelo almoxarifado desta Casa.
- 17.2. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de almoxarifado, devendo a entrega ser feita em até 10 dias corridos após o recebimento da autorização de empenho.
- 17.3. As entregas ocorrerão de forma definitivamente, nos termos do art. 73, inciso II, alínea “b” da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 17.4. É ressalvado à CVI o não recebimento dos produtos, o objeto do presente edital, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações neste Pregão Presencial, em especial o seu ANEXO I.
 - 17.4.1. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento provisório da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de FORNECIMENTO, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.
- 17.5. As condições e prazos de entrega e recebimento estão descritos no Anexo I – Termo de Referência - deste Edital.

18. DO PAGAMENTO



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 18.1. Os pagamentos serão efetuados após a entrega de cada pedido, mediante apresentação de Nota Fiscal ou Fatura, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.
- 18.2. O representante da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar, fiscalizar e receber definitivamente os produtos objeto deste edital analisará o exato cumprimento das obrigações a cada pedido, atestando a perfeita execução dos mesmos e encaminhando a correspondente nota fiscal à Secretaria de Administração e Finanças, com o devido aceite e recebimento.
- 18.3. A CVI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, encargos, tributos, etc., devidos pela licitante vencedora, previstos em lei ou nos termos deste PREGÃO PRESENCIAL.
- 18.4. Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.
- 18.5. Não havendo expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.
- 18.6. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.
- 18.7. A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 18.6 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados de cada item e não assinarem a **Ata de Registro de Preços comportarem-se** de modo inidôneo fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí pelo infrator:

I – Impedimento para registro na **Ata**, se concluída a fase licitatória;

II – Cancelamento do **registro na Ata**;

III – Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

V – Impedimento do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



VI – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

19.2. A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

19.3. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

19.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da **Ata de Registro de Preços**, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocado de cada item em assinar a Ata de Registro de Preços;

III – Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de serviço ou fornecimento incompleto ou em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), incidentes sobre o valor estimado da contratação, além do desconto do valor correspondente ao serviço ou fornecimento não realizado pela detentora da Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

IV – Impedimento do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos.

19.5. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

19.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

20. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. O valor total máximo estimado que a Câmara de Vereadores de Itajaí se propõe a pagar pelo objeto desta licitação é de **R\$ 195.073,55 (cento e noventa e cinco mil setenta e três reais e cinquenta e cinco centavos)** para o período de 12 (doze) meses.

20.2. A despesa para atendimento da presente ata correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Código Resumido: 602/2020: 22.22022.1.31.1.2.112.0.3390.00– Aplicações Diretas

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO PRESENCIAL.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- 21.2. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado no preâmbulo deste edital, para a abertura dos envelopes e Sessão Pública do Pregão Presencial com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.
- 21.3. É obrigatória a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.
- 21.4. A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.
- 21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 21.6. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no item 21.5 em dia de expediente normal na Câmara de Vereadores de Itajaí.
- 21.7. Fica eleito o Foro da comarca de Itajaí/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução do contrato.

Itajaí, 23 de novembro de 2020.

Ver. PAULO MANOEL VICENTE
Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

1.1. Registro de preços visando à aquisição de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantitativos e condições que integram este termo de referência - TR.

2. Justificativa:

2.1 O registro de preços dos materiais listados neste Termo visa garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos serviços administrativos da Câmara de Vereadores de Itajaí.

2.2. As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos durante o período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques, pelo que o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

3. Planilha descritiva e quantitativos:

LOTE 01 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
Item	Qtde.	UN	Cód. Estoque	Descrição Material
1	20	un.	304	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 – Cor preta - LIC
2	30	un.	670	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO – Corpo em plástico alta resistência (ABS anatômico), superfície interna em espuma e base em feltro tratado - LIC
3	100	un.	137	APONTADOR PARA LÁPIS – Deve ser fabricado com plástico de alta resistência e lâmina de aço temperado, possuir depósito de material plástico resistente e as seguintes medidas aproximadas: 6,5 cm de altura, 2 cm de comprimento e 1,5 cm de largura. - LIC
4	100	un.	129	BORRACHA BRANCA MACIA 20 – Deve conter látex natural em sua composição, na cor branca e com as seguintes dimensões mínimas: 4,2 cm de comprimento, 2,9 cm de altura e 1 cm de largura. – LIC
5	200	cx.	480	CLIPS 2/0 – Clipes nº 2/0. Devem ser de aço niquelado, fabricados com arma de aço, possuírem tratamento antiferrugem e estarem acondicionados em caixa de quinhentos gramas (500g). - LIC
6	100	cx.	427	CLIPS 8/0 – Clipes nº 8/0. Devem ser de aço niquelado, fabricados com arame de aço, possuírem tratamento antiferrugem e estarem acondicionados em caixa com vinte e cinco (25) unidades. - LIC
7	100	un.	1425	COLA EM BASTÃO – Deve ser composta à base de éter de poliglucosídeo, possuir boa adesividade, secagem lenta, ser lavável e atóxica. Deve estar acondicionada em tubo de plástico, rígido, com tampa vedante provido de base giratória ou



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				sistema de alimentação que permita o uso adequado da cola e ter no mínimo trinta e seis gramas (36g) de peso líquido. - LIC
8	100	un.	132	EXTRATOR DE GRAMPOS – Deve ser em formato de espátula, produzido em chapa de aço 1020 niquelado e possuir as seguintes medidas aproximadas: 15 cm de comprimento e 2 cm de largura. - LIC
09	05	un.	2260	GRAMPEADOR PROFISSIONAL CAPACIDADE PARA 240 FOLHAS – Deve ser fabricado em aço de alta resistência, possuir apoio da base em resina termoplástica, base de fechamento de grampo com posição (grampo fechado), mola resistente com retração automática, capacidade para grampear até duzentos e quarenta (240) folhas de papel 75 g/m ² , o encaixe da folha deve ser de 65 mm. Deve ser usado com grampos a partir do 23/08 (8 mm) até o grampo 23/24 (24 mm) e possuir as seguintes dimensões aproximadas: 29 cm, de comprimento, 9 cm de largura e 25 cm de altura. Deve possuir garantia mínima de noventa (90) dias contra defeito de fabricação. - LIC
10	50	un.	130	GRAMPEADOR GRANDE – Deve ser fabricado em estrutura metálica, possuir trava de segurança e mecanismo de abastecimento semiautomático, capacidade para grampear trinta (30) folhas e grampeamento com grampo fechado ou aberto. Deve ser usado com grampos 26/6 e possuir espaço de dez milímetros (10 mm) para as folhas e as seguintes dimensões aproximadas: 20 cm de profundidade, 85 mm de altura e 5 cm de largura. - LIC
11	100	cx.	118	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/06 – Deve ser cobreado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem no tamanho 26/06. Cada caixa deve conter cinco mil unidades (5.000 un). - LIC
12	10	cx.	114	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 – Deve ser cobreado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem no tamanho 23/13. Cada caixa deve conter cinco mil unidades (5.000) unidades. - LIC
13	10	cx.	115	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 – Deve ser cobreado, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem no tamanho 23/13. Cada caixa deve conter cinco mil unidades (5.000) unidades. - LIC
14	50	cx.	134	GRAMPO TRILHO NIQUELADO – Deve ser fabricado em aço estanhado, com baixo teor de carbono, lingueta de oitenta milímetros (80 mm) e trilho com as seguintes medidas aproximadas: 93 mm de comprimento e 11 mm de altura. Deve vir acondicionado em caixa com 50 (cinquenta) unidades. - LIC
15	50	un.	2433	KIT LIMPADOR P/ QUADRO BRANCO – Deve conter frasco com sessenta mililitros (60 ml) de líquido que remova instantaneamente manchas e resíduos do quadro branco, formulado com etanol hidratado, isopropanol, veículo e benzoato de denatônio. Dever vir acompanhado de flanela para aplicação do produto. - LIC
16	50	un.	872	MOLHA DEDO – Deve ser do tipo pasta, pesar aproximadamente doze gramas (12 g), ser atóxico, composto por agentes que dificultem a propagação de fungos e bactérias e não conter glicerina em sua composição. - LIC
17	10	un.	2895	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS – Deve ser profissional, com dois furos com 7 mm (sete milímetros) de diâmetro cada e distância entre os furos de 80 mm (oitenta milímetros), possuir a estrutura em metal e os perfuradores em aço temperado, capacidade para cento e cinquenta (150) folhas (papel de 75 g/m ²) e escala para ajuste de formato de papel.
18	10	un.	1454	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 70 FOLHAS – Deve ser profissional, com dois furos com 7 mm (sete milímetros) de



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				diâmetro cada e distância entre os furos de 80 mm (oitenta milímetros), possuir a estrutura em metal e os perfuradores em aço temperado, capacidade para cento e cinquenta (150) folhas (papel de 75 g/m ²) e escala para ajuste de formato de papel. - LIC
19	20	un.	1890	QUADRO BRANCO – Deve ter bordas de alumínio, sistema de fixação e as seguintes medidas: 90cm de altura por 120 cm de comprimento. - LIC
20	100	un.	124	RÉGUA EM ACRÍLICO 30 CM – Deve ser fabricada em acrílico cristal incolor, com bordas chanfradas, escalas de precisão marcadas em milímetros e gravadas a quente. Não deve apresentar deformidades ou rebarbas a fim de proporcionar um traçado retilíneo perfeito e possuir a seguinte característica e medidas aproximadas: comprimento nominal gravado de trezentos milímetros (300 mm), largura mínima de 37 mm e 3mm de espessura. - LIC
LOTE 02 – ELETRÔNICOS, CD E DVD				
Item	Qtde.	UN	Cód. Estoque	Descrição Material
21	50	un.	266	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO – Deve ter doze (12) teclas para discagem a três (3) teclas de funções (<i>flash</i> , <i>redial</i> /rediscar e <i>mute</i> /mudo), três (3) níveis de companhia (alto, médio e baixo), dois (2) tipos de toque, e posições de uso para mesa e parede. Deve ser de cor preta, com duração do Flash 300 ms; sinalização de linha pulso e tom. - LIC
22	50	un.	2680	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA – Deve ter alimentação USB, <i>Plug and Play</i> , potência de 6W RMS (2 X 2W) , controle liga/desliga e volume, protegida contra magnetismo, resposta de frequência 60 Hz – 15 Hz, entrada para fone de ouvido e possuir as seguintes dimensões aproximadas: 7cm de largura, 18 cm de altura e 7cm de comprimento.
23	40	un.	306	CALCULADORA – Deve possuir doze (12) dígitos, visor de cristal líquido, funcionar com bateria e célula solar, como dupla fonte de energia e possuir as funções mínimas necessárias: inversão de sinais, raiz quadrada, correção total, grande total, tecla duplo zero, correção total / parcial. Deve ser de cor preta ou cinza e possuir as seguintes medidas aproximadas: 18 cm de comprimento e 15 cm de largura. - LIC
24	100	un.	2678	MOUSE COM FIO – Tecnologia laser; Design ambidestro; Possuir no mínimo os botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem (botão scroll); Resolução mínima de 1000 (um mil) ppp; conector compatível com USB 2.0; Mouse com fio, sem o uso de adaptadores; Compatível com Windows 7/8/10; Cabo USB (fio) com comprimento mínimo de 1,5m e máximo de 2m; Dimensões aproximadas (+/- 20%): 104mm de comprimento, 59mm de largura e 37mm de altura; Cor preto ou prata;
25	100	un.	1783	PEN DRIVE 16 GB – Deve possuir interface USB 3.0, capacidade de armazenamento de 16 GB, ser produzido em material externo durável e resistente. - LIC



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



26	50	un	2169	TECLADO COM FIO – Padrão AT estendido, com fio, possuindo no mínimo 107 teclas; Padrão ABNT-2 e conector compatível com USB 2.0 sem o uso de adaptadores; Possuir as teclas Windows (acesso ao menu iniciar) e Opções (acesso ao menu de atalhos ou ao botão direito do mouse); Possuir Regulagem de inclinação; Possuir descanso de pulso removível; Possuir conectividade aumentada funcionando como hub USB 2.0 de no mínimo 2 portas; Se possuir teclas de desligamento, hibernação e/ou espera, as mesmas devem estar na primeira linha de teclas; Possuir LEDs indicativos de NumLock, CapsLock e ScrollLock; Possuir no mínimo as teclas de atalho para Navegador, Calculadora, Email, Zoom (lupa), Mudo; Possuir teclado numérico; Cor preto; Resistente a respingos e pequenos derramamentos; Peso mínimo de 500g; Cabo USB (fio) com comprimento mínimo de 1,5m e máximo de 2m; Garantia do fabricante de 1 ano;
----	----	----	------	--

LOTE 03 – PAPELARIA

Item	Qtde.	UN	Cód. Estoque	Descrição Material
27	100	un.	963	CADERNO ESPIRAL ¼ CAPA DURA – Deve ser pautado com no mínimo 96 folhas, e as seguintes medidas aproximadas: 140 mm de largura e 200 mm de comprimento. - LIC
28	100	un.	516	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA – Deve ser pautado com no mínimo duzentas (200) folhas 10 (dez) matérias, e as seguintes dimensões mínimas: 200 mm de largura e 275 mm de comprimento. - LIC
29	5.000	Folha.	3598	ETIQUETA AUTOADESIVA – Devem ser brancas, retangulares em formato de folha A4, para impressão em <i>ink-jet</i> e laser e possuir as seguintes dimensões: 210 X 297 mm. Ainda dever vir acondicionadas em caixas com 100 (cem) folhas, sendo uma etiqueta por folha- LIC
30	5.000	Folha	3599	ETIQUETA AUTOADESIVA – Devem ser brancas, retangulares em formato de folha A4, para impressão em <i>ink-jet</i> e laser e possuir as seguintes dimensões: 25,4 X 66,7 mm – em três colunas, totalizando 30 etiquetas por folha – e devem vir acondicionada em caixa com 100 folhas e ser compatível com todas as impressoras e editores de texto- LIC
31	5.000	Folha	3600	ETIQUETA AUTOADESIVA – Devem ser brancas, retangulares em formato de folha A4, para impressão em <i>ink-jet</i> e laser e possuir as seguintes dimensões: 25,4 X 101,6 mm c/20 etiquetas por folha, e vir acondicionada em caixa com 100 folhas e ser compatível com todas as impressoras e editores de texto- LIC
32	5.000	Folha	3601	ETIQUETA AUTOADESIVA – Devem ser brancas, retangulares em formato de



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				folha Carta, para impressão em <i>ink-jet</i> e laser e possuir as seguintes dimensões: 50,8 X 101,6 mm c/ 10 etiquetas por folha, e vir acondicionada em caixa com 100 folhas e ser compatível com todas as impressoras e editores de texto- LIC
33	30	un.	707	LIVRO ATA – Deve ter capa e contracapa pretas de papelão com gramatura não inferior a 700 g e revestido de papel plastificado com gramatura não inferior a 56 g, sem margens e com numeração de páginas. Ainda deve possuir as seguintes medidas aproximadas: 205 mm de largura e 300 mm de comprimento- LIC
34	20	un.	327	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA – Deve ter a capa em papelão revestido em <i>off set</i> plastificado com gramatura de no mínimo 120 g e folhas do interior numeradas, em papel <i>off set</i> com no mínimo 56 g. O livro deve conter 100 folhas e as seguintes medidas aproximadas: 220mm de comprimento e 160mm de largura. - LIC
35	1.500	Folha	2435	PAPEL AMARELO OURO – Papel perolizado na cor ouro velho (dourado), superfície lisa com brilho do metal em ambas as faces, formato A-4 (210 x 297mm), gramatura de 180g/m ² , embalados individualmente em pacote com trinta 30 (trinta) folhas. - LIC
36	10.000	Folha	106	PAPEL COUCHÊ BRILHANTE – Deve ser em formato A4, cor branca, gramatura de 170 g/m ² , produzido em papel de alta lisura, com revestimento brilhante em ambos os lados, vir embalados individualmente em pacote com 50 (cinquenta) folhas, aceitar todos os tipos de impressão e possuir as seguintes dimensões: 210 X 297 mm. - LIC
37	5.000	Folha	3269	PAPEL COUCHÊ FOSCO – Papel couchê em formato A4 (210 x 297mm), cor branca, gramatura de 250 g/m ² , produzido em papel de alta lisura, com revestimento fosco em ambos os lados, que aceite todos os tipos de impressão, embalados individualmente em pacote com 20 (vinte) folhas. - LIC
38	25.000	Folha	107	PAPEL VERGE BRANCO – Deve ser em formato A4, cor branca, gramatura de 180 g/m ² , produzido em papel levemente rugoso, vir embalados individualmente em pacote com 50 (cinquenta) folhas e possuir as seguintes dimensões: 210 mm de largura e 297 mm de comprimento. - LIC
39	1.250	Folha	3270	PAPEL BRANCO PEROLADO – Papel color plus metálico, na cor Aspen, tom branco perolado, superfície lisa com brilho do metal em ambas as faces, formato A-4 - 210 x 297mm, gramatura de 180g/m ² , embalados individualmente em pacote com 25 (vinte e cinco) folhas. - LIC
40	50	Metro	108	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – Deve vir em rolo, ser fabricado em PVC autoadesivo incolor, transparente, com no mínimo 60 g/m ² , possuir quarenta e cinco centímetros (45 cm) de largura e validade mínima de 1 (um) ano. – LIC
41	300	Metro		PAPEL KRAFT 80 G – Largura 120 cm – Rolo com 150 metros – peso aproximado 15 kg
LOTE 04 – PAPEL A4/A3				
42	2.000	Resma	104	PAPEL A4 75g/m² – Deve ser papel sulfite de papelaria de primeira qualidade, gramatura 75g/ m ² com variação de (+) ou (-) 3, formato A4 (210mm x 297mm), na cor branca, para uso em reprografia e impressoras a laser. Deve ser produzido



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				a base de fibras extraídas da reciclagem do bagaço de cana de açúcar, alvura mínima de 88%, opacidade mínima de 86 a 92%, umidade de 3% a 5%, em conformidade com as normas da ABNT, corte rotativo, PJH alcalino, isento de cloro elementar ECF. O material deve ser fornecido em caixas fechadas do fabricante com 10 (dez) ou 05 (cinco) resmas com 500 (quinhentas) unidades de papel e cada resma deverá ser acondicionada em embalagem antiumidade revestida em BOPP, lacrada, com identificação do produto e do fabricante e código de barras.
43	50	Resma	1244	PAPEL A3 – Deve ser papel sulfite de papelaria de primeira qualidade, gramatura 75g/m ² , formato A3 (297x420mm), na cor branca, para uso em reprografia e impressoras a laser. Deve ser produzido a partir de madeira de reflorestamento (100%), não sofrer atolamento na impressora, possuir selos de certificação do INMETRO e ISO9001/14001 no mínimo e ser livre de cloro elementar. O material deve ser fornecido em caixas fechadas do fabricante com 10 (dez) ou 05 (cinco) resmas com 500 (quinhentas) unidades de papel e cada resma deverá ser acondicionada em embalagem antiumidade revestida em BOPP, lacrada, com identificação do produto e do fabricante e código de barras.
LOTE 05 – ESCRITA				
Item	Qtde.	UN	Código Estoque	Descrição Material
44	1.500	un.	97	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – Deve possuir corpo plástico hexagonal, tubo cilíndrico sextavado transparente incolor, com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante com acabamento arredondado, na cor da tinta (azul), ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, vedação da extremidade do corpo com material não rosqueável, carga completa, com capacidade para escrita mínima de 2.000 metros, aprovada pelo INMETRO, validade mínima de 12 meses, garantia de troca sem prazo estabelecido e qualidade igual ou superior à marca BIC ou Compactor. – LIC
45	700	un.	96	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA – Deve possuir corpo plástico hexagonal, tubo cilíndrico sextavado transparente incolor, com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante com acabamento arredondado, na cor da tinta (preta), ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, vedação da extremidade do corpo com material não rosqueável, carga completa, com capacidade para escrita mínima de 2.000 metros, aprovada pelo INMETRO, validade mínima de 12 meses, garantia de troca sem prazo estabelecido e qualidade igual ou superior à marca BIC ou Compactor. – LIC
46	500	un.	98	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA – Deve possuir corpo plástico hexagonal, tubo cilíndrico sextavado transparente incolor, com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante com acabamento arredondado, na cor da tinta (vermelha), ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, vedação da extremidade do corpo com material não rosqueável, carga completa, com capacidade para escrita mínima de 2.000 metros, aprovada pelo INMETRO, validade mínima de 12 meses, garantia de troca sem prazo estabelecido e



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				qualidade igual ou superior à marca BIC ou Compactor. – LIC
47	500	un.	99	CANETA MARCA TEXTO AMARELA – Deve ter a ponta chanfrada, a tinta transparente, luminosa e de secagem rápida (instantânea). Deve ser lavável, não tóxica e não recarregável. - LIC
48	100	un	1753	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – Cor Azul - Marcador com corpo anatômico, cilíndrico ou cônico, confeccionado em material rígido, inquebrável, com tampa removível de encaixe ou pressão, ponta indeformável de fibra sintética apropriada, com extremidade arredondada , garantindo firmeza e uniformidade na espessura do traço. Com tinta atóxica de secagem rápida quando da aplicação, ser recarregável e de fácil remoção a seco sem deixar manchas
49	100	un	1754	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – Cor Preto - Marcador com corpo anatômico, cilíndrico ou cônico, confeccionado em material rígido, inquebrável, com tampa removível de encaixe ou pressão, ponta indeformável de fibra sintética apropriada, com extremidade arredondada , garantindo firmeza e uniformidade na espessura do traço. Com tinta atóxica de secagem rápida quando da aplicação, ser recarregável e de fácil remoção a seco sem deixar manchas
50	100	un	2432	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – Cor Vermelho - Marcador com corpo anatômico, cilíndrico ou cônico, confeccionado em material rígido, inquebrável, com tampa removível de encaixe ou pressão, ponta indeformável de fibra sintética apropriada, com extremidade arredondada , garantindo firmeza e uniformidade na espessura do traço. Com tinta atóxica de secagem rápida quando da aplicação, ser recarregável e de fácil remoção a seco sem deixar manchas.
51	100	un.	947	PINCEL ATÔMICO PRETO 1100p – Deve ser confeccionado em material plástico, permitir recarga, tinta na cor preta, possuir validade mínima de um (1) ano e qualidade igual ou superior à marca Pilot. - LIC
52	100	un.	1609	PINCEL ATÔMICO AZUL 1100p – Deve ser confeccionado em material plástico, permitir recarga, tinta na cor azul, possuir validade mínima de um (01) ano e qualidade igual ou superior à marca Pilot. - LIC
53	100	un.	1610	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1100p – Deve ser confeccionado em material plástico, permitir recarga, tinta na cor vermelha, possuir validade mínima de um (1) ano e qualidade igual ou superior à marca Pilot. - LIC
54	30	un	3597	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – 15ml - Cor Azul
55	30	un	3595	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – 15ml - Cor Preto
56	30	un	3596	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – 15ml - Cor Vermelho
LOTE 06 – CAPAS E DIVISÓRIAS				
Item	Qtde.	UN	Código Estoque	Descrição Material
57	150	un.	1427	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS – Deve ser do tipo catalogo, com 50 folhas de sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



				acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em PVC preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente, quatro (04) colchetes metálicos e as seguintes dimensões aproximadas: 245 mm de comprimento e 335 mm de largura. - LIC
58	300	un.	101	PASTA EM CARTÃO PLASTIFICADO COM GRAMPO TRILHO – Deve ser no formato ofício, fabricada em papel cartão tríplex, na cor preta, plastificada, com trilho de material resistente, gramatura de 250 a 280 g/m ² e as seguintes dimensões aproximadas: 340 mm de comprimento e 240 mm de largura. - LIC
59	500	un.	100	PASTA EM CARTÃO DUPLEX COM ELÁSTICO – Deve ser no formato ofício, fabricada em papel cartão duplex, gramatura de 250 g/m ² , na cor preta, plastificada, com abas, ilhós para melhor fixação dos elásticos e as seguintes dimensões aproximadas: 340 mm de comprimento e 240 mm de largura. - LIC
60	1.000	un.	477	PASTA L – Deve ser em modelo L, formato A4, produzida em polipropileno flexível, cor cristal/transparente e possuir as seguintes dimensões aproximadas: 220 mm de largura e 330 mm de comprimento. - LIC
61	200	un.	113	PASTA A-Z – Deve ser no tamanho ofício, modelo AZ, cor preta, produzida em papel cartão com no mínimo dois milímetros (2 mm) de espessura plastificado/forrado, possuir lombada larga de oito centímetros (8 cm), visor transparente, mecanismo niquelado, olhal e compressor plásticos e as seguinte medidas aproximadas: 27 cm de comprimento e 25 cm de largura. - LIC
62	50	un.	2918	PASTA POLIONDA PEQUENA – Deve ser produzida em polipropileno corrugado, na cor preta, possuir estrutura alveolar, fechamento através de elástico com ponteira plástica, certificação do INMETRO e as seguintes medidas: 335 mm de comprimento, 250 mm de largura e 20 mm deombo . - LIC
63	100	un.	2919	PASTA POLIONDA MÉDIA – Deve ser produzida em polipropileno corrugado, na cor preta, possuir estrutura alveolar, fechamento através de elástico com ponteira plástica, certificação do INMETRO e as seguintes medidas: 335 mm de comprimento, 250 mm de largura e 35 mm deombo .
64	500	un.	109	PASTA SUSPensa – Deve ser do tipo suspensa, produzida em cartão com gramatura mínima de 240 g/m ² , possuir grampo trilho plástico, visor de acetato e etiqueta branca, haste de metal com ponteiros de polipropileno e as seguintes medidas aproximadas: 23,5 cm de largura e 36 cm de comprimento.
65	1.000	un.	3116	VISOR PARA PASTA SUSPensa – Os visores devem ser confeccionados em PVC, com etiquetas em papel cartão off set branco e possuir as seguintes medidas aproximadas: 8 cm de comprimento e 6 cm de largura. – LIC
LOTE 07 – GRAMPO TRILHO				
Item	Qtde.	UN	Código Estoque	Descrição Material
66	1.500	un.	314	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO estendido, em polipropileno, branco p/600fls 75gr. Pacote c/ 50 unidades (pares) . Tipo Clicktelos
LOTE 08 – PILHAS				
Item	Qtde.	UN	Código Estoque	Descrição Material



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



67	300	un.	2656	PILHA ALCALINA TIPO AA 4 – Deve ser alcalina, 1,5 volts, dimensão AA, fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco e que não contenha mercúrio ou cádmio, conforme resolução n. 257 de 30/06/2009 do CONAMA e normas ABNT 7039/87 e 11175/90. Deve possuir selo do INMETRO, garantia não inferior a 36 meses e qualidade igual ou superior às marcas Duracell ou Rayovac - LIC
68	800	un.	2334	PILHA ALCALINA TIPO AAA (palito) – Deve ser alcalina, 1,5 volts, dimensão AAA, fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco e que não contenha mercúrio ou cádmio, conforme resolução n. 257 de 30/06/2009 do CONAMA e normas ABNT 7039/87 e 11175/90. Deve possuir selo do INMETRO, garantia não inferior a 36 meses e qualidade igual ou superior às marcas Duracell ou Rayovac - LIC

4. Vigência da Ata de Registro de Preços:

4.1. A vigência será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, não podendo ser renovado nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei 8.666/93.

5. Entrega do Objeto:

5.1. O licitante vencedor deverá atender aos pedidos de acordo com a necessidade da Administração. Os pedidos serão expedidos pelo departamento de almoxarifado, devendo a entrega ser feita até no máximo de 10 dias corridos após o recebimento da autorização de empenho.

* Estima-se que os pedidos serão mensais, mas poderão sofrer alterações conforme as necessidades da Administração.

6. Classificação Orçamentária:

Dotação específica do exercício de 2020.

Cód. Resumido: 602

Detalhamento: 22.22022.1.31.1.2.112.0.3390.00 – Aplicações Direta.

7. Recebimento do Objeto:

7.1. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

7.2. No momento da entrega, a Contratante fará as verificações pertinentes e necessárias. Produtos que não atenderem às especificações requeridas neste termo serão rejeitados quando da sua entrega.

7.3. Caso, por qualquer razão, não possa ser processado o recebimento definitivo no momento da entrega, o objeto licitado será recebido provisoriamente, com efeito imediato para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Nota de Empenho e respectivo documento fiscal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



7.4. O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas.

8. Horário e Local de Entrega:

8.1. O horário para a entrega do objeto deste processo será somente nas segundas, quartas e sextas-feiras, das 13h às 17h e 30 min, no piso Térreo, no Setor de Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Itajaí, **AV. VER. ABRAHÃO JOÃO FRANCISCO (CONTORNO SUL), Nº 3825, BAIRRO RESSACADA, ITAJAÍ/SC**, e deverá ser agendado previamente com o responsável pelo setor através de telefone (47) 3344-7141.

9. Recebimento e Fiscalização:

9.1. O objeto oriundo do presente termo de referência será recebido provisoriamente pelo Setor de almoxarifado da Câmara de Vereadores, e definitivamente após a conferência que será efetuada pelo fiscal do contrato/ATA.

9.2. A fiscalização será exercida por servidor a ser designado pela Secretaria de Administração e Finanças.

10. Validade e garantia dos produtos:

10.1. O prazo mínimo de validade para os produtos deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data do Recebimento Definitivo expedido pelo fiscal do contrato.

10.2. O prazo de garantia deverá estar expresso nas propostas comerciais e deverá respeitar o mínimo exigido neste Termo de Referência.

11. Disposições gerais:

11.1. Não serão aceitos produtos incompatíveis com as especificações ou incapazes de atender às finalidades do gênero.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO II – QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA

1. QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA

1.1. O valor total máximo estimado que a Câmara de Vereadores de Itajaí se propõe a pagar pelo objeto desta licitação é de **R\$ 195.073,55 (cento e noventa e cinco mil setenta e três reais e cinquenta e cinco**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	MÉDIO	VALORTOTAL
LOTE 1					
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 – Cor preta - LIC	20	R\$	6,76	R\$ 135,20
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	30	R\$	10,67	R\$ 320,10
3	APONTADOR PARA LÁPIS –	100	R\$	4,21	R\$ 421,00
4	BORRACHA BRANCA MACIA 20 –	100	R\$	1,28	R\$ 128,00
5	CLIPS 2/0 - Clipes nº 2/0.	200	R\$	18,91	R\$ 3.782,00
6	CLIPS 8/0 – Clipes nº 8/0.	100	R\$	6,50	R\$ 650,00
7	COLA EM BASTÃO –	100	R\$	11,75	R\$ 1.175,00
8	EXTRATOR DE GRAMPOS –	100	R\$	3,71	R\$ 371,00
9	GRAMPEADOR PROFISSIONAL CAPACIDADE PARA 240 FOLHAS –	5	R\$	168,11	R\$ 840,55
10	GRAMPEADOR GRANDE –	50	R\$	50,85	R\$ 2.542,50
11	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/06 –	100	R\$	6,79	R\$ 679,00
12	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 –	10	R\$	24,70	R\$ 247,00
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 –	10	R\$	27,52	R\$ 275,20
14	GRAMPO TRILHO NIQUELADO –	50	R\$	14,41	R\$ 720,50
15	KIT LIMPADOR P/ QUADRO BRANCO –	50	R\$	15,16	R\$ 758,00
16	MOLHA DEDO –	50	R\$	5,21	R\$ 260,50
17	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS –	10	R\$	838,16	R\$ 8.381,60
18	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 70 FOLHAS –	10	R\$	123,33	R\$ 1.233,30
19	QUADRO BRANCO –	20	R\$	148,68	R\$ 2.973,60
20	RÉGUA EM ACRÍLICO 30 CM –	100	R\$	3,06	R\$ 306,00
TOTAL LOTE 1					R\$ 26.200,05



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



LOTE 2					
21	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO –	50	R\$ 60,65	R\$ 3.032,50	
22	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA –	50	R\$ 51,00	R\$ 2.550,00	
23	CALCULADORA –	40	R\$ 38,68	R\$ 1.547,20	
24	MOUSE COM FIO –	100	R\$ 37,74	R\$ 3.774,00	
25	PEN DRIVE 16 GB –	100	R\$ 35,88	R\$ 3.588,00	
26	TECLADO COM FIO –	50	R\$ 34,02	R\$ 1.701,00	
TOTAL LOTE 2			R\$	16.192,70	

LOTE 3					
27	CADERNO ESPIRAL ¼ CAPA DURA –	100	R\$ 7,10	R\$ 710,00	
28	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA –	100	R\$ 19,72	R\$ 1.972,00	
29	ETIQUETA AUTOADESIVA –	5.000	R\$ 0,56	R\$ 2.800,00	
30	ETIQUETA AUTOADESIVA –	5.000	R\$ 0,56	R\$ 2.800,00	
31	ETIQUETA AUTOADESIVA –	5.000	R\$ 0,56	R\$ 2.800,00	
32	ETIQUETA AUTOADESIVA –	5.000	R\$ 0,57	R\$ 2.850,00	
33	LIVRO ATA –	30	R\$ 12,87	R\$ 386,10	
34	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA –	20	R\$ 11,17	R\$ 223,40	
35	PAPEL AMARELO OURO –	1.500	R\$ 1,59	R\$ 2.385,00	
36	PAPEL COUCHÊ BRILHANTE –	10.000	R\$ 0,75	R\$ 7.500,00	
37	PAPEL COUCHÊ FOSCO	5.000	R\$ 1,14	R\$ 5.700,00	
38	PAPEL VERGE BRANCO –	25.000	R\$ 0,69	R\$ 17.250,00	
39	PAPEL BRANCO PEROLADO –	1.250	R\$ 1,11	R\$ 1.387,50	
40	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE –	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00	
41	PAPEL KRAFT 80 G – Largura 120 cm –	300	R\$ 1,34	R\$ 402,00	
TOTAL LOTE 3			R\$	49.366,00	

LOTE 4					
42	PAPEL A4 75g/m² –	2.000	R\$ 22,23	R\$ 44.460,00	
43	PAPEL A3 –	50	R\$ 47,83	R\$ 2.391,50	
TOTAL LOTE 4			R\$	46.851,50	

LOTE 5					
44	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL –	1.500	R\$ 1,20	R\$ 1.800,00	
45	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA –	700	R\$ 1,02	R\$ 714,00	
46	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA –	500	R\$ 1,06	R\$ 530,00	



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



47	CANETA MARCA TEXTO AMARELA –	500	R\$ 3,27	R\$ 1.635,00
48	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO –	100	R\$ 9,41	R\$ 941,00
49	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO	100	R\$ 9,41	R\$ 941,00
50	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO –	100	R\$ 9,41	R\$ 941,00
51	PINCEL ATÔMICO PRETO 1100p –	100	R\$ 5,31	R\$ 531,00
52	PINCEL ATÔMICO AZUL 1100p –	100	R\$ 5,31	R\$ 531,00
53	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1100p –	100	R\$ 5,31	R\$ 531,00
54	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – 15ml - Cor Azul	30	R\$ 4,87	R\$ 146,10
55	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – 15ml - Cor Preto	30	R\$ 4,87	R\$ 146,10
56	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO – 15ml - Cor Vermelho	30	R\$ 4,87	R\$ 146,10

TOTAL LOTE 5 R\$ 9.533,30

LOTE 6				
57	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS –	150	R\$ 28,00	R\$ 4.200,00
58	PASTA EM CARTÃO PLASTIFICADO COM GRAMPO TRILHO –	300	R\$ 3,08	R\$ 924,00
59	PASTA EM CARTÃO DUPLEX COM ELÁSTICO –	500	R\$ 2,94	R\$ 1.470,00
60	PASTA L –	1.000	R\$ 0,93	R\$ 930,00
61	PASTA A-Z –	200	R\$ 20,36	R\$ 4.072,00
62	PASTA POLIONDA PEQUENA –	50	R\$ 3,82	R\$ 191,00
63	PASTA POLIONDA MÉDIA –	100	R\$ 4,71	R\$ 471,00
64	PASTA SUSPensa –	500	R\$ 3,40	R\$ 1.700,00
65	VISOR PARA PASTA SUSPensa –	1.000	R\$ 0,36	R\$ 360,00

TOTAL LOTE 6 R\$ 14.318,00

LOTE 7				
66	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	1.500	R\$ 17,40	R\$ 26.100,00

TOTAL LOTE 7 R\$ 26.100,00

LOTE 8				
67	PILHA ALCALINA TIPO AA 4 –	300	R\$ 6,08	R\$ 1.824,00
68	PILHA ALCALINA TIPO AAA (palito) –	800	R\$ 5,86	R\$ 4.688,00

TOTAL LOTE 8 R\$ 6.512,00

TOTAL GERAL R\$ 195.073,55



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO III – MODELO DE FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone/fax: _____

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS visando à aquisição de materiais de expediente, de acordo com as especificações, quantitativos e condições que integram este edital e seus anexo, em especial o Anexo I - Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Marca	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALORTOTAL
LOTE 1					
1	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 – Cor preta - LIC	20			
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	30			
3	APONTADOR PARA LÁPIS –	100			
4	BORRACHA BRANCA MACIA 20 –	100			
5	CLIPS 2/0 - Clipes nº 2/0.	200			
6	CLIPS 8/0 – Clipes nº 8/0.	100			
7	COLA EM BASTÃO –	100			
8	EXTRATOR DE GRAMPOS –	100			
9	GRAMPEADOR PROFISSIONAL CAPACIDADE PARA 240 FOLHAS –	5			
10	GRAMPEADOR GRANDE –	50			
11	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/06 –	100			
12	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 –	10			
13	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 –	10			
14	GRAMPO TRILHO NIQUELADO –	50			
15	KIT LIMPADOR P/ QUADRO BRANCO –	50			
16	MOLHA DEDO –	50			
17	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS –	10			
18	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 70 FOLHAS –	10			
19	QUADRO BRANCO –	20			
20	RÉGUA EM ACRÍLICO 30 CM –	100			
				TOTAL LOTE	R\$
				1	



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



LOTE 2					
21	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO –	50			
22	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA –	50			
23	CALCULADORA –	40			
24	MOUSE COM FIO –	100			
25	PEN DRIVE 16 GB –	100			
26	TECLADO COM FIO –	50			
				TOTAL LOTE 2	R\$

TOTAL GERAL	R\$
--------------------	------------

1. **Valor TOTAL**, referente ao objeto do instrumento convocatório: R\$ _____,____(valor por extenso_____)

Nos preços propostos estão inclusos todos os materiais necessários, despesas de frete, tributos, encargos sociais e outras necessárias para o fornecimento do respectivo objeto, bem como as **despesas com entrega** no prédio sede da Câmara de Vereadores de Itajaí.

2. **Prazo de entrega:** Conforme item 17 do edital.
3. **Condições de pagamento:** Conforme item 18 do Edital.
4. **Prazo de validade da proposta:** _____ (por extenso_____) dias (não podendo ser inferior a 60 [sessenta] dias, contados a partir da abertura dos envelopes nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”).

5. PARA O LOTE 2, ALÉM DA MARCA DEVERÁ SER FORNECIDO O MODELO DO PRODUTO.

..... de de 2020.

.....
Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO IV – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Por este instrumento, solicitamos o credenciamento da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ para participar da licitação supramencionada, por intermédio do seu representante _____ (nome) ou por procuração anexa, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Localidade, data, mês e ano.

Assinatura do Outorgante

(CARIMBO CNPJ E RECONHECIMENTO DE FIRMA)

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

_____(nome da empresa) inscrita no CNPJ/MF
sob o nº _____, com sede na _____ (endereço da
empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____ portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº
_____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____ licitante no certame
acima destacado, promovido pela Câmara de Vereadores de Itajaí, DECLARAMOS para efeitos de
atendimento do item 4.3.2 do **Edital de Pregão Presencial nº 11/2020**, promovido pela CÂMARA DE
VEREADORES DE ITAJAÍ, conforme exigido pelo inciso VII do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho
de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Localidade, data, mês e ano.

Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

_____(nome da empresa) inscrito(a) no CNPJ/MF
sob o nº _____, com sede na _____ (endereço da
empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____ portador(a) da Cédula de Identidade sob o no
_____ e inscrito no CPF/MF sob o no _____,
em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, DECLARA, sob as penas
da lei, que cumpre integralmente o contido no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República e que não
possui em seu quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14
(quatorze) anos.

Localidade, data, mês e ano.

Nome, assinatura e carimbo (Razão social da empresa).

Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:	CPF:
Nome da Empresa:	CNPJ:
Função do(a) declarante(a) na Empresa:	Telefone de contato:

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação em licitação, que a pessoa física/jurídica supra identificada:

() **não possui sócio/empregado** que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, dos membros da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itajaí, dos Vereadores, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Câmara de Vereadores de Itajaí investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento.

() **possui sócio/empregado** que seja [] cônjuge ou companheiro(a) e/ou [] parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos membros da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itajaí, dos Vereadores, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, a seguir indicado(a):

Nome:	
Cargo:	Órgão de Lotação:
Grau de Parentesco:	

Local:	Data:
Assinatura do Declarante:	



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020
ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**, inscrita no CNPJ sob n.º 83.500.603/0001-80, com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, representado neste ato por seu **Presidente**, o(a) Senhor(a) _____, brasileiro(a), (estado civil), agente público(a) inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, e pelo(a) Secretário(a) de Administração e Finanças, o(a) Senhor(a) _____, brasileiro(a), (estado civil), agente público(a), inscrito(a) no CPF sob nº _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, em conformidade com as Leis nº 10.520/02, nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores, Decretos Legislativos nº 693/2014 e n.º 694/2014, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Processo Licitatório n.º 13/2020**, na modalidade **PREGÃO N.º 11/2020, NA FORMA PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, homologado pelo(a) Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí, **RESOLVE** registrar os preços para o objeto descrito na Cláusula Primeira, oferecidos pela empresa :

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxx, situada à (endereço completo Rua/Av., n.º, complemento, Bairro, cidade/UF, CEP xxxx-xx, neste ato representado por seu (qualificação completa) procurador/administrador o(a) Sr.(a) **XXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado a Rua/Av., nº, complemento, Bairro, Cidade/UF, CEP XXXXXX-XX, portador do CPF n.º xxxx, Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXXXX, cuja proposta foi classificada, observadas as especificações, os preços, os quantitativos, bem como as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REGISTRADOS.

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de , especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 11/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.2. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	Qtde.	UN	OBJETO	VALORES REGISTRADOS	
				Unitário R\$	Total R\$



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da mesma, consoante inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei n. 8.666, de 1993, e art. 4º, *caput* do Decreto Legislativo nº 694/2014.

2.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a CVI não será obrigada a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às fornecedoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.2.1 Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93, reafirmada no art. 7º do Decreto Legislativo nº 694/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa para atendimento da presente ata correrá por conta da seguinte classificação orçamentária:

Código Resumido: 602/2020: 22.22022.1.31.1.2.112.0.3390.00 – Aplicações Direta.

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A CVI monitorará, pelo menos, trimestralmente os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

4.2 A CVI convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

4.3 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

4.4 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada automaticamente pela CVI, quando:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados;



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



- quando caracterizado o interesse público.

4.6. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na **Ata**, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por solicitação quando:

4.6.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da **Ata**, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

4.6.2 O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

4.7. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Vigésima do edital de licitação, caso não aceitas as razões do pedido.

4.8. Por iniciativa da **CVI**, a Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, resguardados a ampla defesa e o contraditório, quando o fornecedor:

- 4.8.1 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 4.8.2 Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 4.8.3 Por razões de interesse Público, devidamente, motivadas e justificadas;
- 4.8.4 Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 4.8.5 Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 4.8.6 Incurrir em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

4.9 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

4.10 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Município de Itajaí (SC), considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital do Pregão Presencial nº 11/2020.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Câmara de Vereadores de Itajaí
Secretaria de Administração e Finanças



5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes dos Decretos nº 693 e 694/2014, Lei n.º 10.520/2002, Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações pertinentes.

5.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

5.5. Fica eleito o Foro da comarca de Itajaí/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes da execução da presente Ata de Registro de Preços.

Itajaí, xx de novembro de 2020.

Ver. PAULO MANOEL VICENTE
Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí

Representante da empresa Vencedora
Empresa Vencedora

Testemunhas: